

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR

UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jalan Antang Raya No.43
Telp. (0411) 492 401- 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id



UNIVERSITAS MEGAREZKY

MEMBINA :

- FAKULTAS KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
 - FAKULTAS FARMASI, TEKNOLOGI RUMAH SAKIT DAN INFORMATIKA
 - FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Kampus II : Jalan Antang Raya No. 43 Telp. 0411 - 492 401 - 496401 Fax. 496614 Website : universitasmegarezky.ac.id -Email: info@universitasmegarezky.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 1409.091056/IV/2021

Tentang

PENETAPAN DOKUMEN MANUAL SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan Dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan Dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI, dan Formulir SPMI.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Permendikbud No.05 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
7. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
8. Statuta Universitas Megarezky Tahun 2019

Memperhatikan : Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI Universitas Megarezky

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama

: Menetapkan Dokumen Manual SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua

: Dokumen Manual SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.

Ketiga

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada Tanggal : 26 April 2021

Rektor,



Prof. Dr. dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD., Sp.JP(K)

NUPN. 8860323419

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/KP
		Tanggal : 26-04-2021
	Kata Pengantar	Revisi : 01
		Halaman i dari 163

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (*The Internal Quality Assurance System*). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatkan (*Continuous Quality Improvement*) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Prosedur Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan *benchmarking*.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi dan Program Studi.

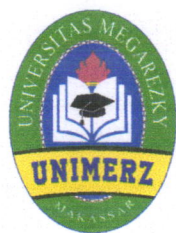
Makassar, 26 April 2021

Rektor Universitas Megarezky



Prof. Dr. dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SP/HP

Tanggal : 26-04-2021

**HALAMAN PENGESAHAN
Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar
Pendidikan**

Revisi : 01

Halaman iii dari 163

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana Anas	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Ns. Julia Fitrianiingsih, S.Kep., M.Kes., M.Kep.	WR I		21 April -2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3//DI
		Tanggal : 26-04-2021
	Daftar Isi Manual Pelaksanaan Standar	Revisi : 01
		Halaman iii dari 163

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI	iv
1. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan.....	1
2. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penelitian	43
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.....	76
4. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tambahan.....	117

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan	Revisi : 01
		Halaman 1 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP
		Tanggal : 26-04-2021
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 01
		Halaman 2 dari 163

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

- A. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan**
- B. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran**
- C. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran**
- D. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran**
- E. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**
- F. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**
- G. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran**
- H. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran**

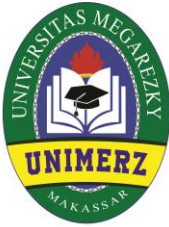
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	Revisi : 01
		Halaman 3 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi. 4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	Revisi : 01
		Halaman 4 dari 163

2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan sehingga isi standar kompetensi lulusan dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar kompetensi lulusan telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar kompetensi lulusan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 3. UPKB adalah Unit Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. Ketidaksihinggaan adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPKB menyiapkan formulir monitoring standar kompetensi lulusan.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/SP1

Tanggal : 26-04-2021

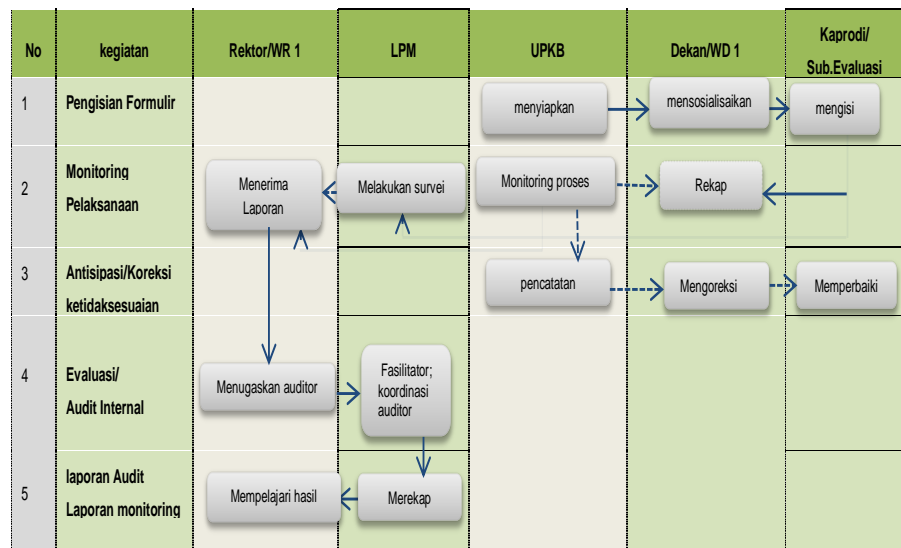
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Kompetensi Lulusan

Revisi : 01

Halaman 5 dari 163

Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan
3. UPKB melakukan monitoring pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan; dan melaporkan ke Rektor/WR I
4. UPKB melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.
5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar kompetensi lulusan kepada pimpinan.



	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	Revisi : 01 Halaman 6 dari 163

	7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	1. Rektor/Wakil Rektor I 2. LPM 3. UPKB (Unit Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar) 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir monitoring Capaian Pembelajaran Lulusan Oleh Prodi 2. Formulir Profil Lulusan 3. Formulir Matriks CPL 4. Formulir pelatihan Kompetensi Mahasiswa 5. Formulir SKPI 6. Formulir Evaluasi Hasil Uji Kompetensi 7. Formulir Monitoring Hasil TOEFL 8. Formulir Rumusan Peningkatan Standar

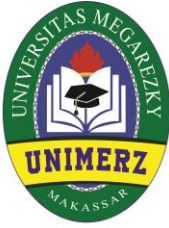
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 7 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi. 4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 8 dari 163

2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isi pembelajaran sehingga isi standar isi pembelajaran dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar isi pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar isi pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar isi pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 3. UPKB adalah Unit Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 6. Koreksi adalah kegiatan pembedulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/SP2

Tanggal : 26-04-2021

Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Isi Pembelajaran

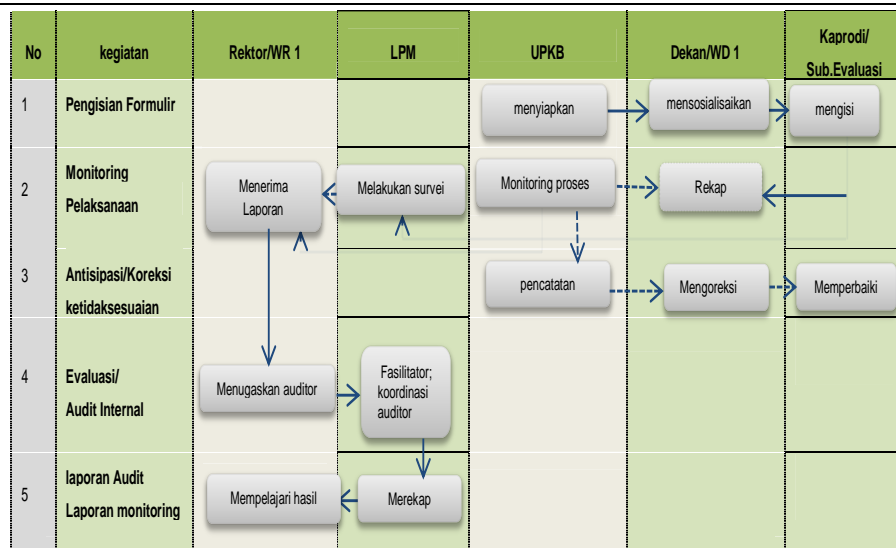
Revisi : 01

Halaman 9 dari 163

atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.

- 10. Outcomes adalah hasil yang terjadi setelah pelaksanaan kegiatan jangka pendek.
- 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan).
- 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.

5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran



- 1. UPKB menyiapkan formulir monitoring standar isi pembelajaran
- 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar isi pembelajaran
- 3. UPKB melakukan monitoring pelaksanaan isi standar isi pembelajaran secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar isi pembelajaran; dan melaporkan ke Rektor/WR I
- 4. UPKB melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP2
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	Tanggal : 26-04-2021
		Revisi : 01
		Halaman 10 dari 163

	<p>standar isi pembelajaran lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar isi pembelajaran; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar isi pembelajaran kepada pimpinan. 7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar isi pembelajaran
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Wakil Rektor I 2. LPM 3. UPKB (Unit Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar) 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir RPS 2. Formulir monitoring Perangkat Ajar Dosen 3. Formulir penentuan bobot mata kuliah 4. Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) 5. Formulir Evaluasi CPL Oleh Stakeholder 6. Formulir Lampiran Penetapan Kelompok Dosen 7. Formulir Berita acara, daftar hadir dan notulensi pelibatan stakeholder dalam penyusunan, kurikulum Program studi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Isi Pembelajaran</u>	Revisi : 01
		Halaman 11 dari 163

- | |
|---|
| <p>8. Formulir Berita acara, daftar hadir dan notulensi pelibatan stakeholder dalam pengembangan kurikulum Program studi</p> <p>9. Formulir Berita acara, daftar hadir dan notulensi pelibatan stakeholder dalam peninjauan kurikulum Program studi</p> |
|---|

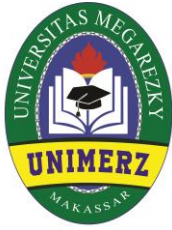
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 12 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 13 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar proses pembelajaran sehingga isi standar proses pembelajaran dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar proses pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar proses pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Proses pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK adalah Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang didalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam suatu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SP3

Tanggal : 26-04-2021

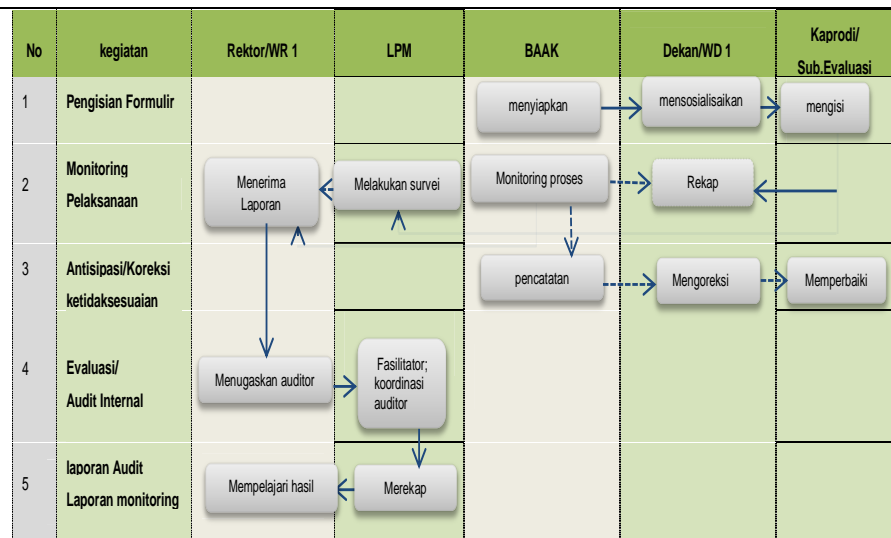
Revisi : 01

Halaman 14 dari 163

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Proses Pembelajaran**

6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu.
7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan.
8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif.
9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran
10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
11. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.

**5. Langkah-Langkah
atau Prosedur
Evaluasi
Pelaksanaan
Standar Proses
Pembelajaran**



1. BAAK menyiapkan formulir monitoring standar proses pembelajaran
2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 15 dari 163

	<p>kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar proses pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. BAAK melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Proses Pembelajaran secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar proses pembelajaran; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. BAAK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar proses pembelajaran lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar proses pembelajaran; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi standar proses pembelajaran kepada pimpinan. 7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi standar proses pembelajaran
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor /Wakil Rektor I 2. LPM 3. BAAK 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 16 dari 163

<p>ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Monitoring Kesesuaian RPS Terkait Format dan Isi. 2. Formulir Rubrik Soal Ujian Teori Mata Kuliah 3. Formulir Rubrik Soal Ujian Praktik Mata Kuliah 4. Formulir Absensi Kehadiran Dosen dan Materi Ajar Perkuliahan. 5. Formulir Absensi Mahasiswa dalam Perkuliahan. 6. Formulir Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Integrasi Penelitian dan PKM 7. Formulir Log Book Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian Dosen. 8. Formulir Log Book Mahasiswa dalam Kegiatan PKM Dosen. 9. Dokumen Monitoring Pelaksanaan Perkuliahan di Luar Program Studi. 10. Dokumen Kerjasama Pelaksanaan Pembelajaran di Luar Prodi/Fakultas/PT 11. Formulir KHS 12. Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan. 13. Formulir Konversi. 14. Formulir Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa 15. Formulir Rekap Persentase Dosen dalam Rekonstruksi RPS 16. Formulir Monitoring IPK, Masa Studi Dan Kelulusan Tepat Waktu 17. Formulir Monitoring Dosen dalam Penggunaan E-Learning. 18. Formulir Keterangan Lulus 19. Formulir Keterangan Keabsahan Ijazah 20. Formulir Verifikasi Ijazah 21. Formulir Blue Print 22. Formulir Kisi-Kisi Soal Essay 23. Formulir Kisi Kisi Soal Objektif
--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Proses Pembelajaran</u>	Revisi : 01
		Halaman 17 dari 163

24. Formulir Matrikulasi 25. Formulir Monitoring Try Out 26. Formulir Monitoring Penyelesaian Tugas Akhir 27. Formulir Rekomendasi Pindah Kampus 28. Formulir Keterangan Cuti Akademik 29. Formulir Keterangan Pindah kampus 30. Formulir Keterangan Pengembalian Mahasiswa Tugas Belajar 31. Formulir Biodata Mahasiswa 32. Formulir Keterangan Alumni

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 18 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 19 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran sehingga isi standar penilaian pembelajaran dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penilaian pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Penilaian pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK adalah biro administrasi akademik dan kemahasiswaan. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SP4

Tanggal : 26-04-2021

Revisi : 01

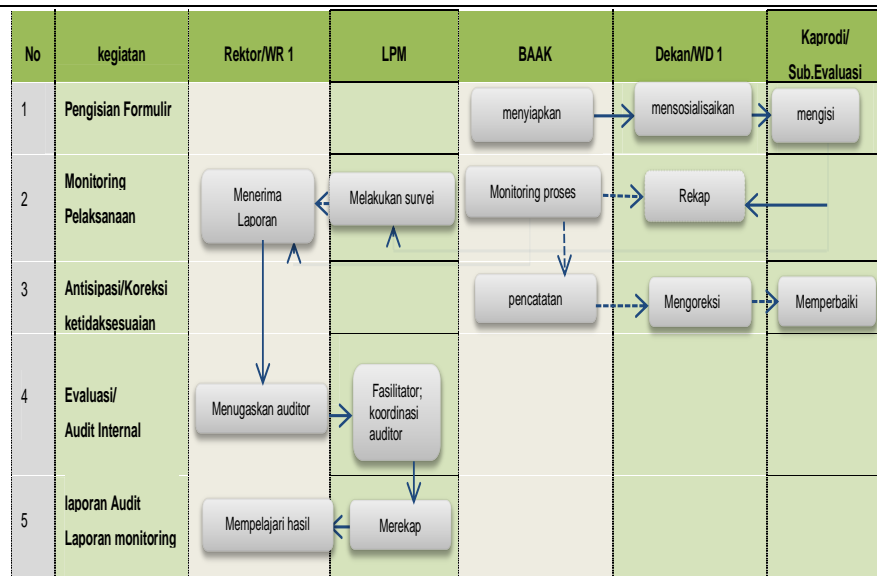
Halaman 20 dari 163

Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran

komprehensif.

8. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.
9. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek.
10. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan).
11. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran



1. BAAK menyiapkan formulir monitoring standar penilaian pembelajaran
2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran
3. BAAK melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran; dan melaporkan ke

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 21 dari 163

	Rektor/WR I 4. BAAK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar penilaian pembelajaran lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran kepada pimpinan. 7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelak- sanaan Standar Penilaian Pembelajaran	1. Rekor/Wakil Rektor I 2. LPM 3. BAAK 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : 1. Formulir Berita Acara penilaian Tengah Semester 2. Formulir Berita Acara Penilaian Akhir Semester 3. Formulir Rekapitulasi Penilaian Mata Kuliah 4. Formulir Bentuk Dan Instrumen Penilaian Mata Kuliah

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 22 dari 163

<ol style="list-style-type: none"> 5. Formulir Kontrak Perkuliahan 6. Formulir Monitoring Indeks Prestasi Semester 7. Formulir Monitoring Indeks Prestasi Kumulatif 8. Formulir Berita Acara yudisium 9. Formulir Daftar tilik 10. Formulir Umpan Balik Mahasiswa Terhadap Penilaian 11. Formulir Evaluasi Penilaian Pembelajaran (Berbasis Aplikasi) 12. Formulir Monitoring Pelaporan dan Input Nilai Pada SIAKAD 13. Formulir Analisis Soal/Instrument Penilaian Mata Kuliah 14. Formulir Rekapitulasi Ketersediaan Rubrik Soal 15. Formulir Transkrip Nilai 16. Formulir Ijazah 17. Formulir SKPI 18. Dokumen publikasi informasi wisudan dan yudisium, serta wisudawan terbaik berbasis web
--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 01
		Halaman 23 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

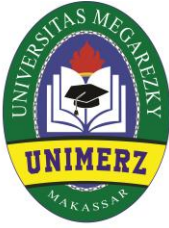
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 01
		Halaman 24 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sehingga isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPTK adalah Unit Pengembangan Pendidikan Tenaga 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP5
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tanggal : 26-04-2021
		Revisi : 01
		Halaman 25 dari 163

	<p>satu keseluruhan yang terpadu</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 12. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPTK menyiapkan formulir monitoring standar dosen dan tenaga kependidikan 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar dosen dan tenaga kependidikan 3. UPPTK melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. UPPTK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
04.091056/M3/SP5

Tanggal : 26-04-2021

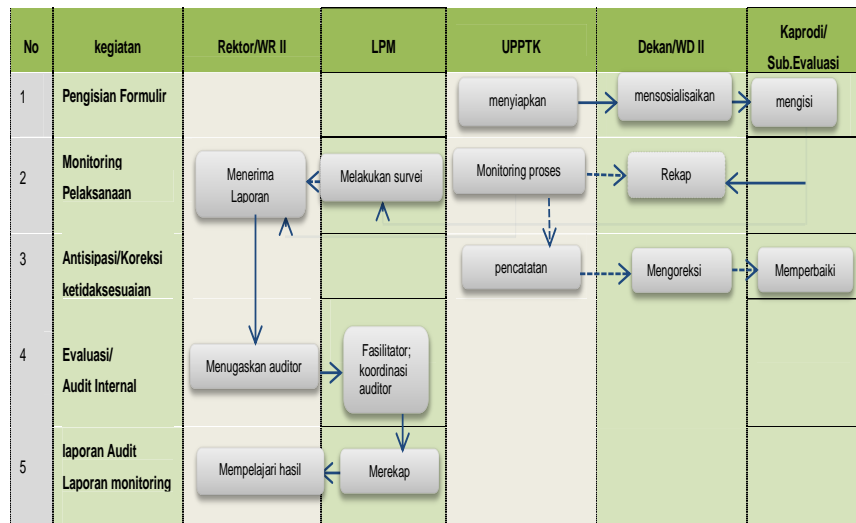
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Revisi : 01

Halaman 26 dari 163

kerja yang dimaksudkan.

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan proses standar
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan kepada pimpinan.
7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan



- | | |
|--|---|
| 6. Kualifikasi
Pejabat/Petugas
yang menjalankan
Manual Evaluasi
Pelaksanaan
Standar Dosen dan
Tenaga
Kependidikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Wakil Rektor II 2. LPM 3. UPPTK 4. Dekan/Wakil Dekan II 5. Kaprodi/Sub Evaluasi |
|--|---|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 01
		Halaman 27 dari 163

7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Matriks Penugasan Dosen Tetap Sesuai Bidang Ilmu 2. Formulir Monitoring Dosen Tetap (Kualifikasi, Jabatan Fungsional dan Kompetensi) 3. Formulir Monitoring Rasio Dosen Terhadap Mahasiswa 4. Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Utama Skripsi 5. Formulir Monitoring Pembimbing Akademik 6. Formulir Matriks Ekuivalensi Pengajaran Dosen 7. Formulir Monitoring Kinerja Dosen 8. Formulir Matriks Kecukupan Tenaga Kependidikan dan Laboran 9. Formulir Monitoring Laboran 10. Formulir Beban Kerja Dosen 11. Formulir Monitoring Keanggotaan Dosen dalam Asosiasi Profesi 12. Formulir Monitoring Tenaga Kependidikan 13. Formulir DP3 14. Monitoring Kinerja Tenaga Kependidikan 15. Monitoring Dosen Tidak Tetap 16. Formulir Evaluasi Kepuasan Dosen dan Mahasiswa Terhadap Layanan/Kinerja Tenaga Kependidikan
-------------------	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 28 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

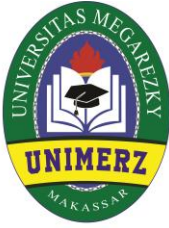
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP6
		Tanggal : 26-04-2021
Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran	Revisi : 01	
	Halaman 29 dari 163	

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran sehingga isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAUK adalah Biro Administrasi Umum dan Keuangan 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 30 dari 163

	<p>suatu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Perekaman adalah adalah proses, cara, perbuatan merekam. 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran. 10. Out Put adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan). 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAUK menyiapkan formulir monitoring Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 3. BAUK melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dan melaporkan ke Rektor/WR II. 4. BAUK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran lalu



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 04.091056/M3/SP6

Tanggal : 26-04-2021

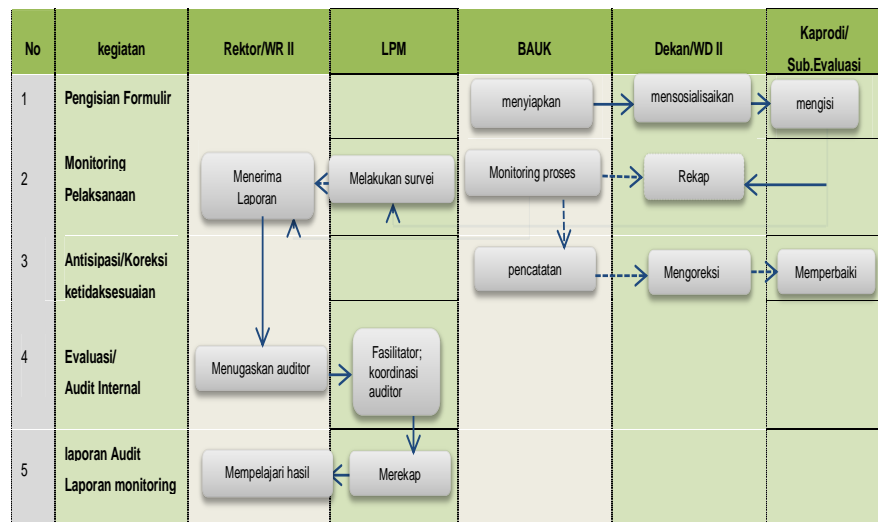
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran

Revisi : 01

Halaman 31 dari 163

diinformasikan kepada Dekan/WD II untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana**
1. Rektor/Wakil Rektor II
 2. LPM
 3. BAUK
 4. Dekan/Wakil Dekan II
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/M3/SP6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 32 dari 163

dan Prasarana Pembelajaran	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Daftar Cek (Check List) Kebersihan Ruangan 2. Formulir Inventaris Laboratorium 3. Formulir Evaluasi Mutu Sarana dan Prasarana. 4. Formulir Inventaris Ruang Kelas dan Alat Pembelajaran. 5. Formulir Inventaris Fasilitas TIK 6. Formulir monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana. 7. Formulir monitoring Layanan Fasilitas Berbasis TIK 8. Formulir monitoring Bahan Pustaka dan Layanan Perpustakaan. 9. Formulir monitoring Kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP7
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tanggal : 26-04-2021
		Revisi : 01
		Halaman 33 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

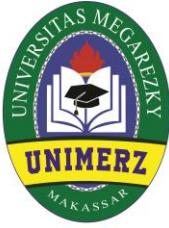
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 34 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga isi Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Pengelolaan Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan Pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK adalah Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam suatu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 35 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Perekaman adalah adalah proses, cara, perbuatan merekam. 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran. 10. Out Put adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan). 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK menyiapkan formulir monitoring Standar Pengelolaan Pembelajaran. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran. 3. BAAK melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran dan melaporkan ke Rektor/WR I. 4. BAAK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/SP7

Tanggal : 26-04-2021

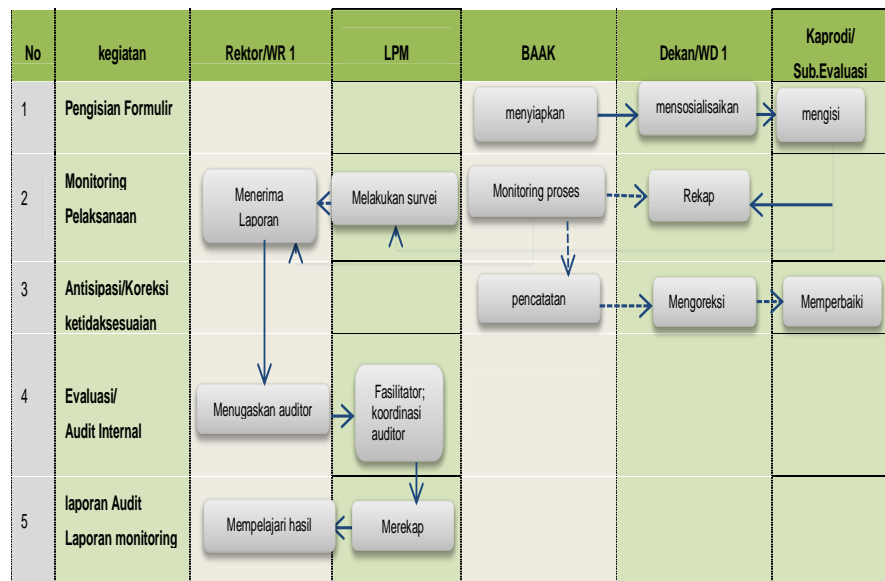
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Pengelolaan Pembelajaran

Revisi : 01

Halaman 36 dari 163

dimaksudkan.

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.



- 6. Kualifikasi**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. BAAK
 4. Dekan/Wakil Dekan II
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
- Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan**

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 37 dari 163

Pembelajaran	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Kinerja Program Studi pada PDPT 2. Formulir Usulan Sebaran Dosen Mata Kuliah Tiap Semester 3. Formulir Rekap Monev Pembelajaran 4. Formulir Rekap Pengendalian Standar Pendidikan 5. Formulir Pembimbingan Akademik 6. Formulir Monitoring Pembimbingan Akademik 7. Formulir Kartu Bimbingan Skripsi 8. Formulir Monitoring Pembimbingan Skripsi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 38 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

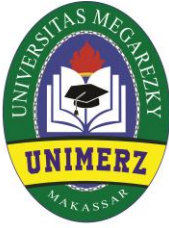
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP8
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 39 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran sehingga isi Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Pembiayaan Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pembiayaan Pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAUK adalah Biro Administrasi Umum dan Keuangan. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam suatu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 40 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Perekaman adalah adalah proses, cara, perbuatan merekam. 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran. 10. Out Put adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan). 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAUK menyiapkan formulir monitoring Standar Pembiayaan Pembelajaran. 2. Dekan/WD II mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran. 3. BAUK melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran dan melaporkan ke Rektor/WR II. 4. BAUK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran lalu diinformasikan kepada Dekan/WD II untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SP8

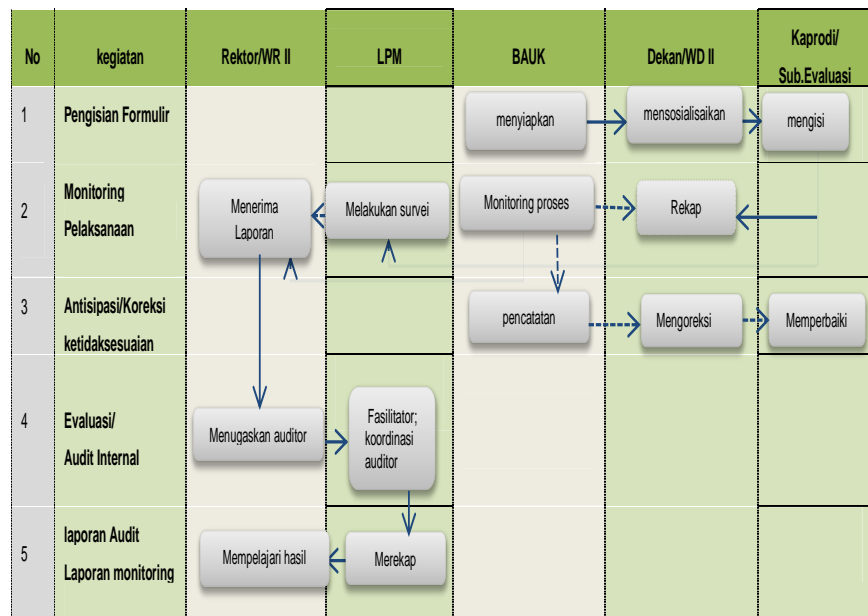
Tanggal : 26-04-2021

Revisi : 01

Halaman 41 dari 163

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Pembiayaan Pembelajaran**

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran kepada pimpinan.
7. Rektor/WR II menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar**
1. Rektor/Wakil Rektor II
 2. LPM
 3. BAUK
 4. Dekan/Wakil Dekan II
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SP8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Revisi : 01
		Halaman 42 dari 163

Pembiayaan Pembelajaran	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir RKAT 2. Formulir RAB 3. Formulir Monitoring Perolehan Dana Eksternal 4. Laporan Monev/Audit Keuangan Eksternal 5. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan 6. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Kegiatan Penelitian 7. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Kegiatan PKM 8. Laporan Perolehan Dana dari Layanan Profesi 9. Laporan Perolehan Dana dari Alumni 10. Laporan Perolehan Dana dari Sumber Usaha Lain Universitas

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 43 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST
		Tanggal : 26-04-2021
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 01
		Halaman 45 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENELITIAN
UNIVERSITAS MEGAREZKY

- A. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian**
- B. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian**
- C. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian**
- D. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian**
- E. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti**
- F. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**
- G. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian**
- H. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian**



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/ST/HP

Tanggal : 26-04-2021

**HALAMAN PENGESAHAN
Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar
Penelitian**

Revisi : 01

Halaman iii dari 163

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENELITIAN
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana Anas	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Ns. Syamsyuriyana Sabar, S.Kep., M.Kep.	Kep. LPPM		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI	 	24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor	 	26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM	 	31 Juli 2021

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 46 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN

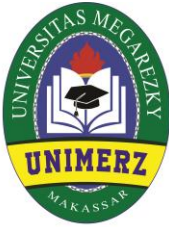
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 47 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian sehingga isi Standar Hasil Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Hasil Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Hasil Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 48 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 10. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Hasil Penelitian. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Hasil Penelitian. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Hasil Penelitian lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian; memeriksa



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/ST1

Tanggal : 26-04-2021

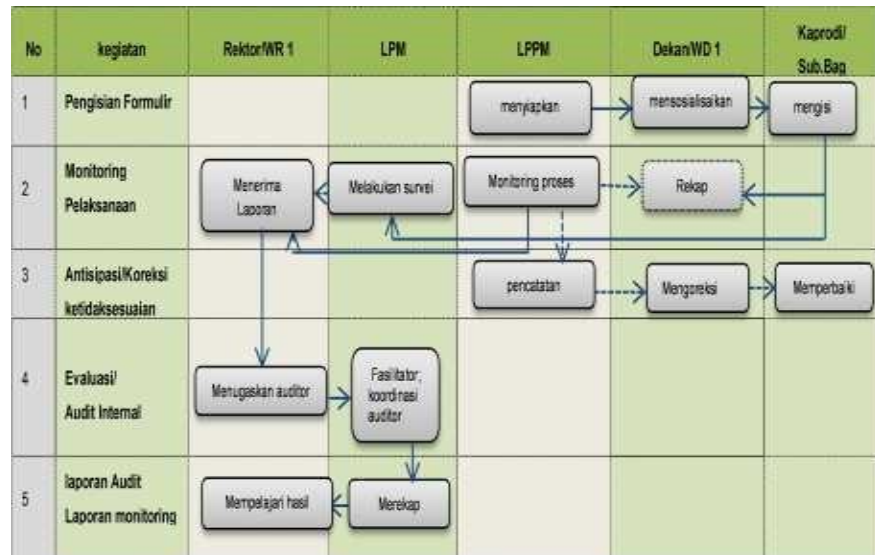
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Hasil Penelitian

Revisi : 01

Halaman 49 dari 163

Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses standar hasil penelitian.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Hasil Penelitian kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Rekapitulasi Luaran Penelitian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Hasil Penelitian</u>	Revisi : 01
		Halaman 50 dari 163

<ol style="list-style-type: none"> 2. Formulir Monitoring Publikasi Jurnal 3. Formulir Monitoring Buku Ajar/Teks 4. Formulir Monitoring Kekayaan Intelektual (KI) 5. Formulir Monitoring Sitasi Artikel 6. Formulir Monitoring Seminar/Confrence 7. Formulir Monitoring Pemakalah Forum Ilmiah 8. Formulir Monitoring Luaran Penelitian Mahasiswa
--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 46 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

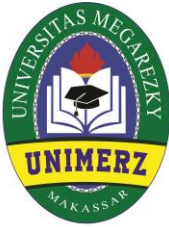
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 47 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isi penelitian sehingga isi Standar Isi Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Isi Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Isi Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 3. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 48 dari 163

	<p>komprehensif.</p> <p>9. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian.</p> <p>10. Outcomes adalah hasil yang terjadi setelah pelaksanaan kegiatan jangka pendek Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.</p> <p>11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)</p> <p>12. Ketidakesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Isi Penelitian. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian lalu diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidakesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Isi Penelitian. 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/ST2

Tanggal : 26-04-2021

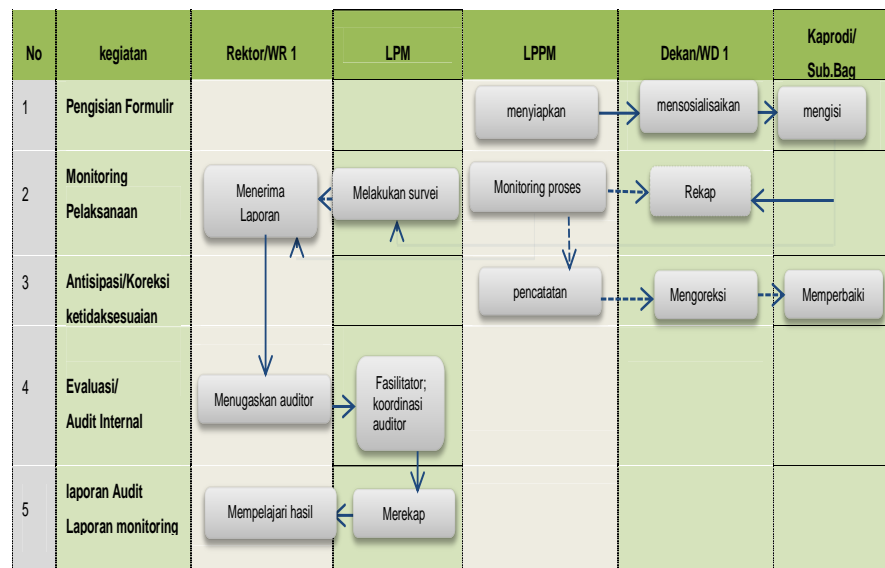
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Isi Penelitian

Revisi : 01

Halaman 49 dari 163

outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Isi Penelitian kepada pimpinan.

7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Proposal Penelitian.
 2. Formulir Laporan Hasil Penelitian.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 50 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN

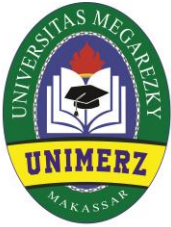
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 51 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian sehingga isi Standar Proses Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Proses Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Proses Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Proses Penelitian</u>	Revisi : 01
		Halaman 52 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 10. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian. 11. Outcomes adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Proses Penelitian. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian; memeriksa



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/ST3

Tanggal : 26-04-2021

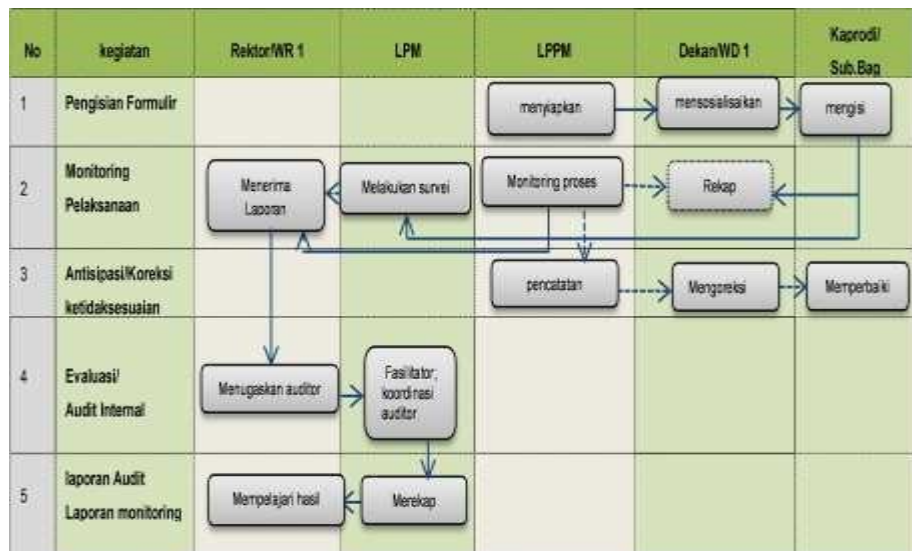
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Proses Penelitian**

Revisi : 01

Halaman 53 dari 163

Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Proses Penelitian.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Proses Penelitian kepada pimpinan.
7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

7. Catatan Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir Logbook Penelitian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 54 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

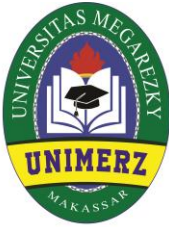
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 55 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian sehingga isi Standar Penilaian Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Penilaian Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Penilaian Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 56 dari 163

	<p>komprehensif.</p> <p>8. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian.</p> <p>9. Outcomes adalah hasil yang terjadi setelah pelaksanaan kegiatan jangka pendek.</p> <p>10. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)</p> <p>11. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Penilaian Penelitian. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Penilaian Penelitian. 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Penilaian Penelitian kepada pimpinan.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/ST4

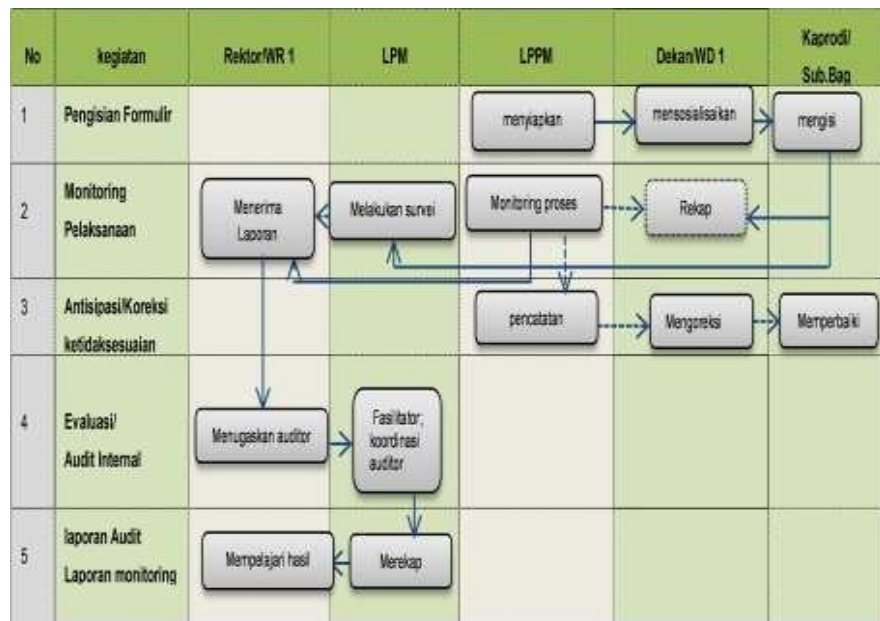
Tanggal : 26-04-2021

Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Penilaian Penelitian

Revisi : 01

Halaman 57 dari 163

7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian



6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

1. Rektor/Wakil Rektor I
2. LPM
3. LPPM
4. Dekan/Wakil Dekan I
5. Kaprodi/Sub Bagian

7. Catatan

Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Formulir Penilaian Hasil Penelitian Dosen
2. Formulir Penilaian Hasil Penelitian Mahasiswa
3. Formulir Pernyataan Keberatan Peneliti

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	Revisi : 01
		Halaman 58 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITI

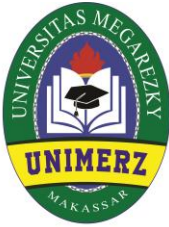
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	Revisi : 01
		Halaman 59 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Peneliti sehingga isi Standar Peneliti dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Peneliti diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Peneliti telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Peneliti
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masingmasing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	Revisi : 01
		Halaman 60 dari 163

	<p>sebelumnya mengenai sesuatu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 10. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Peneliti. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Peneliti. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Peneliti 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Peneliti terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Peneliti; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Peneliti lalu diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Peneliti; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Peneliti. 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Peneliti



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/ST5

Tanggal : 26-04-2021

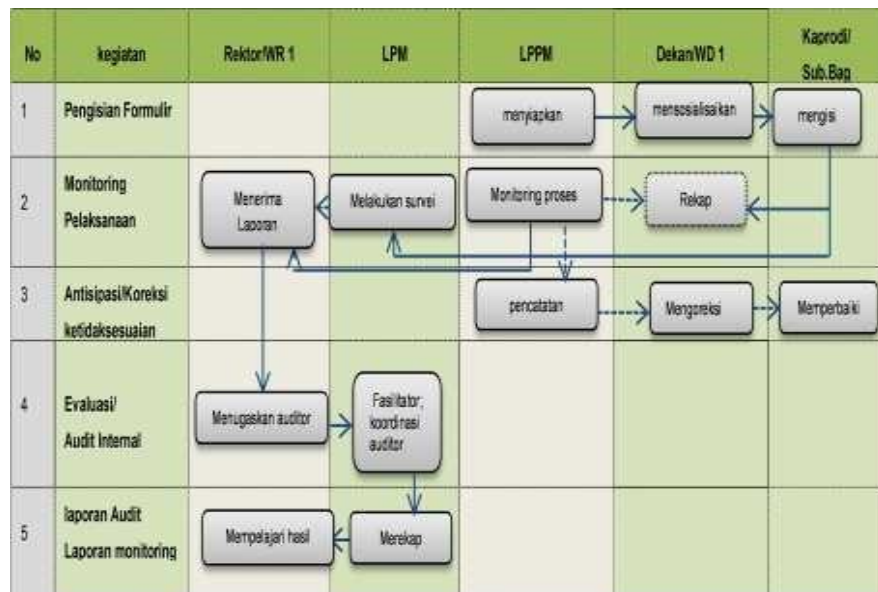
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Peneliti**

Revisi : 01

Halaman **61** dari **163**

kepada pimpinan.

7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Peneliti



6. Kualifikasi

Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti

1. Rektor/Wakil Rektor I
2. LPM
3. LPPM
4. Dekan/Wakil Dekan I
5. Kaprodi/Sub Bagian

7. Catatan

- Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
1. Formulir Monitoring Data penelitian Hibah Kemristek/BRIN
 2. Formulir Monitoring Data penelitian Hibah Non Kemristek/BRIN
 3. Formulir Monitoring Unit Bisnis Hasil Riset.
 4. Formulir RAB Penelitian.
 5. Formulir SPTJM penelitian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST6
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 62 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 63 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian sehingga isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Sarana dan Prasarana Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masingmasing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 64 dari 163

	<p>satu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 10. Outcome adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksiesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 2. Dekan/WD II mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR II 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian lalu diinformasikan kepada Dekan/ WD II untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/ST6

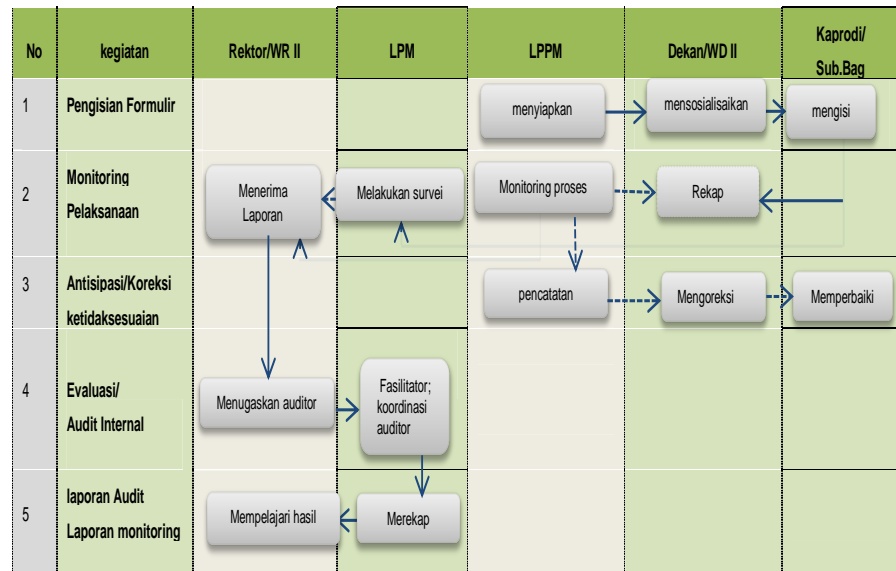
Tanggal : 26-04-2021

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

Revisi : 01

Halaman **65** dari **163**

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian kepada pimpinan.
7. Rektor/WR II menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana**
1. Rektor/Wakil Rektor II
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan II
 5. Kaprodi/Sub Bagian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 66 dari 163

Penelitian	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir Fasilitas dan Peralatan Utama

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 67 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

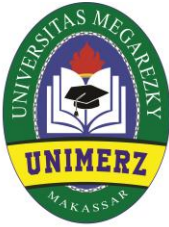
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 68 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian sehingga isi Standar Pengelolaan Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Pengelolaan Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 3. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 69 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 7. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian. 10. Outcome adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Pengelolaan Penelitian. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian lalu diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Pengelolaan Penelitian.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/ST7

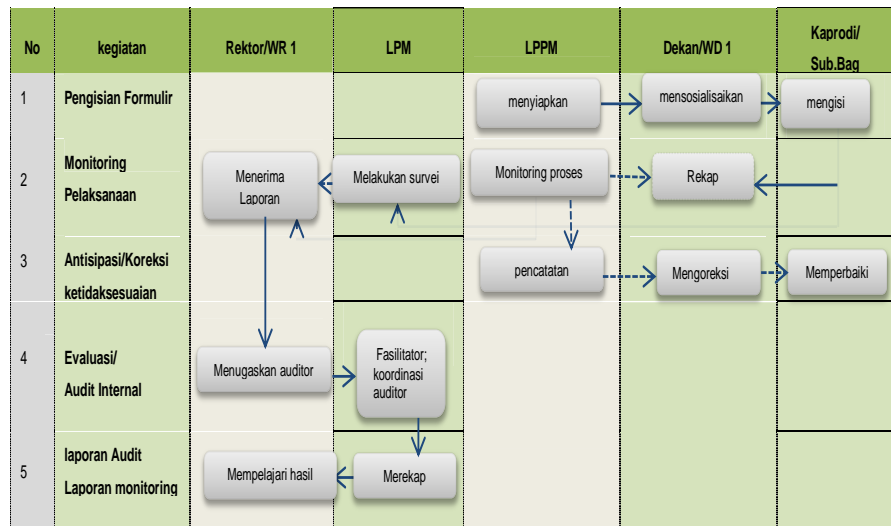
Tanggal : 26-04-2021

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Pengelolaan Penelitian**

Revisi : 01

Halaman **70** dari **163**

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Pengelolaan Penelitian kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprodi/Sub Bagian

7. Catatan Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP Monev dan Evaluasi Internal

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 71 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

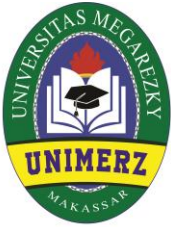
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 72 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian sehingga isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 73 dari 163

	<p>masingmasing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 2. Dekan/WD II mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian; dan melaporkan ke Rektor/WR II 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian lalu



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/ST8

Tanggal : 26-04-2021

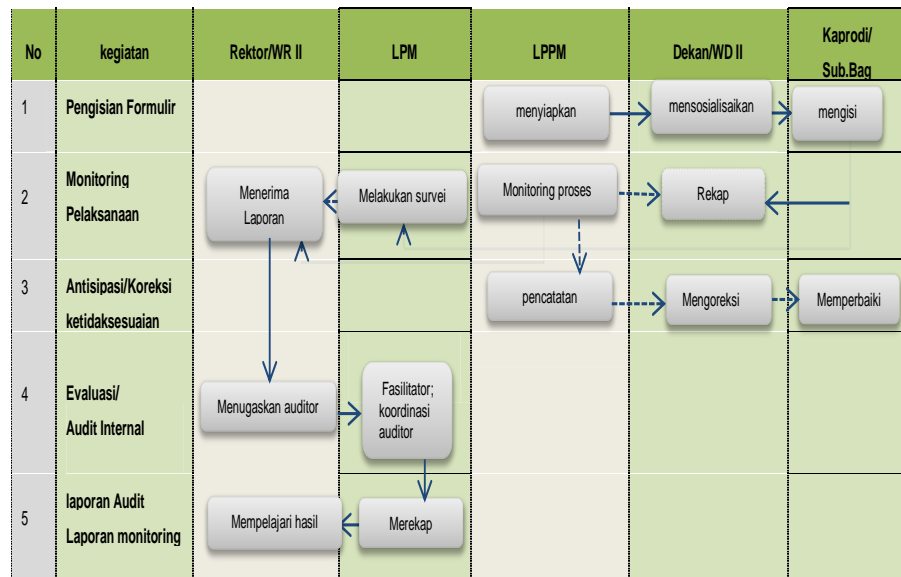
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Revisi : 01

Halaman 74 dari 163

diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian kepada pimpinan.
7. Rektor/WR II menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan**
1. Rektor/Wakil Rektor II
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan II
 5. Kaprodi/Sub Bagian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/ST8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 01
		Halaman 75 dari 163

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Monitoring Data penelitian Hibah Kemristek/BRIN 2. Formulir Monitoring Data Penelitian Hibah Non Kemristek/BRIN 3. Formulir Monitoring Unit Bisnis Hasil Riset. 4. Formulir RAB Penelitian 5. Formulir SPTJM Penelitian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar PKM	Revisi : 01
		Halaman 76 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PKM




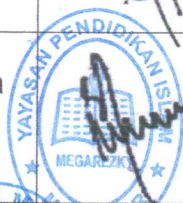
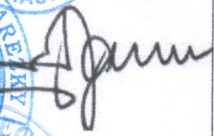

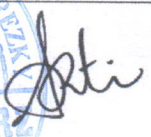

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA
		Tanggal : 26-04-2021
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PKM	Revisi : 01
		Halaman 78 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MEGAREZKY

- A. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PKM**
- B. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PKM**
- C. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses PKM**
- D. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PKM**
- E. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana**
- F. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PKM**
- G. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM**
- H. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan PKM**

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA/HP
		Tanggal : 26-04-2021
	HALAMAN PENGESAHAN Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar PKM	Revisi : 01
		Halaman iii dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana Anas	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Ns. Syamsyuriyana Sabar, S.Kep., M.Kep.	Kep. LPPM		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI	 	24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor	 	26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM	 	31 Juli 2021

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pangabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 79 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PKM

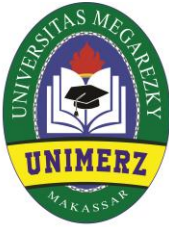
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA1
		Tanggal : 26-04-2021
Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01	
	Halaman 80 dari 163	

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat sehingga isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 81 dari 163

	<p>dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Perekamanan adalah proses, cara, perbuatan merekam. 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 10. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksiesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat lalu



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M3/SA1

Tanggal : 26-04-2021

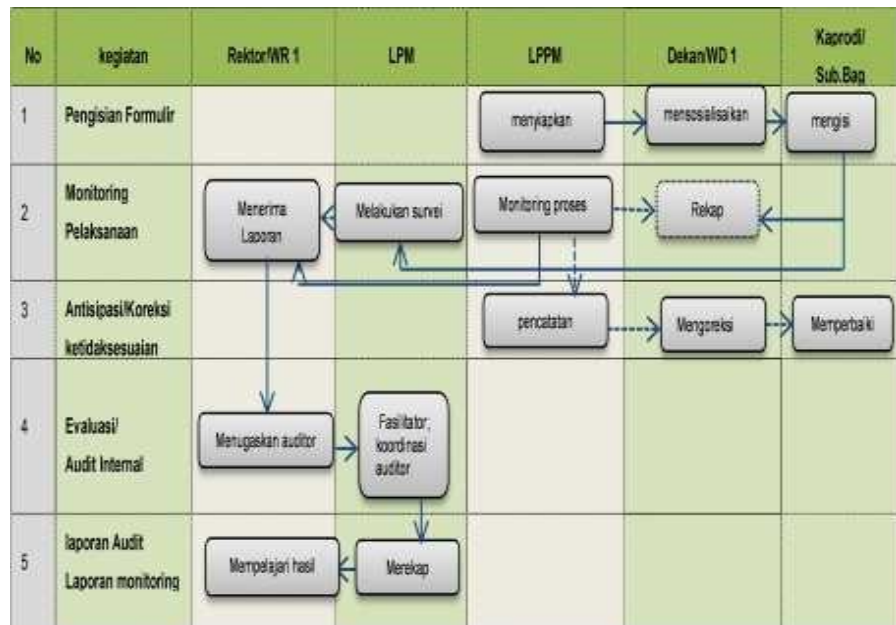
Revisi : 01

Halaman 82 dari 163

Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Hasil Pengabdian kepada
Masyarakat (PKM)

diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat kepada pimpinan.
7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA1
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 83 dari 163

Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Rekapitulasi Luaran PKM 2. Formulir Monitoring Publikasi Jurnal 3. Formulir Monitoring Publikasi di Media Massa 4. Formulir Monitoring Pemakalah Forum Ilmiah 5. Formulir Monitoring Hak Kekayaan Intelektual 6. Formulir Monitoring Luaran Iptek Lainnya 7. Formulir Monitoring Produk Terstandarisasi 8. Formulir Monitoring Produk Tersertifikasi 9. Formulir Monitoring Mitra Berbadan Hukum 10. Formulir Monitoring Buku 11. Formulir Monitoring Wirausaha Baru Mandiri 12. Formulir Evaluasi Kepuasan Pengguna terhadap Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pangabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 84 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PKM

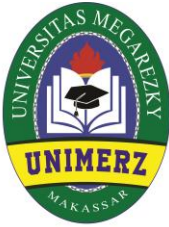
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA2
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 85 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat sehingga isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 3. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA2
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 86 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi standar. 10. Outcomes adalah hasil yang terjadi setelah pelaksanaan kegiatan jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksiesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat lalu diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA2

Tanggal : 26-04-2021

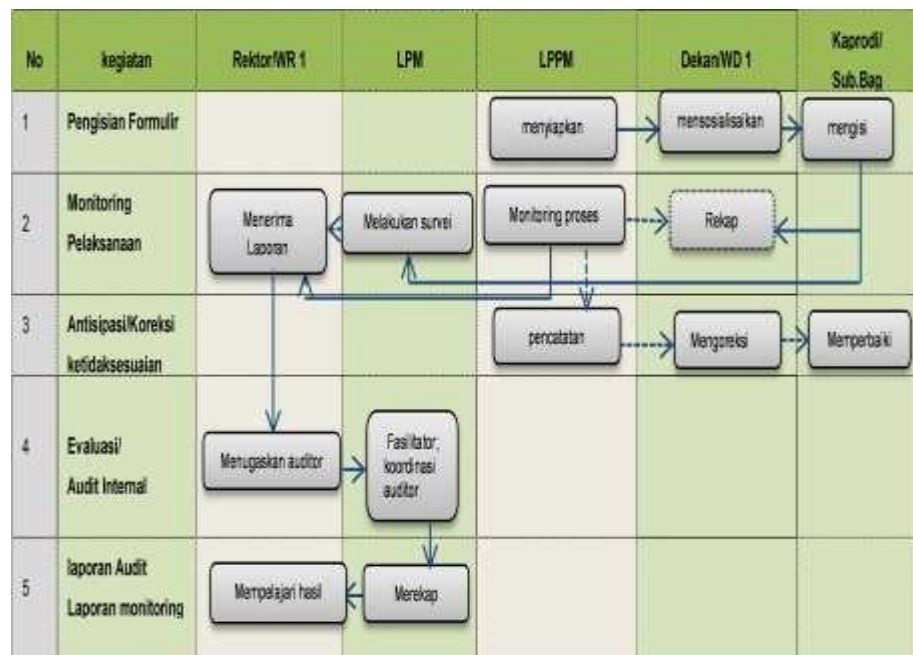
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
(PKM)**

Revisi : 01

Halaman 87 dari 163

Masyarakat; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat kepada pimpinan.
7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PKM**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA2
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Isi Pangabdian kepada Masyarakat</u> <u>(PKM)</u>	Revisi : 01
		Halaman 88 dari 163

7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Formulir Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat
-------------------	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA3
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pangabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 89 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PKM

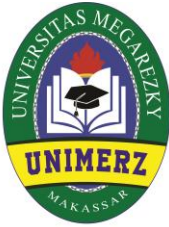
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 90 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat sehingga isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Manual evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi . Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA3
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 91 dari 163

	<p>masingmasing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu. 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 9. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi standar. 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek. 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat lalu



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA3

Tanggal : 26-04-2021

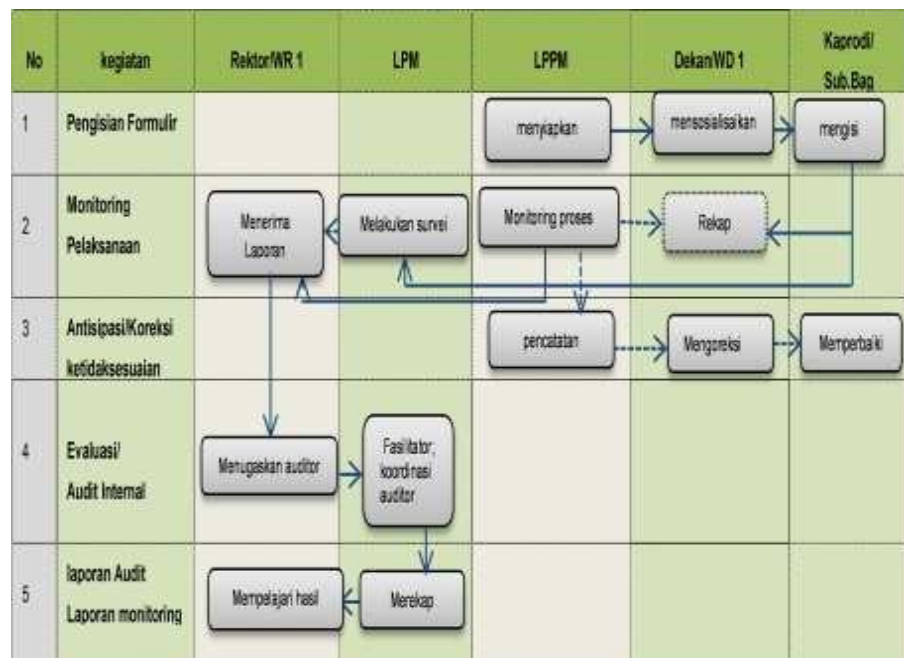
Revisi : 01

Halaman 92 dari 163

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Proses Pengabdian kepada
Masyarakat (PKM)**

diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA3
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 93 dari 163

yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	3. LPPM 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : 1. Formulir Logbook Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA4
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 94 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PKM

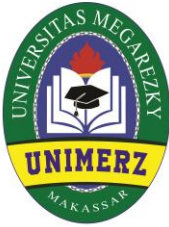
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA4
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 95 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat sehingga isi Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. 4. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam. 5. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA4
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 96 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan. 7. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif. 8. Evaluasi adalah kegiatan penilaian di akhir kegiatan untuk melihat pencapaian dari program yang dijalankan sesuai dengan isi standar. 9. Outcomes adalah hasil yang terjadi setelah pelaksanaan kegiatan jangka pendek. 10. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 11. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan. Jika ada yang tidak sesuai dengan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat lalu diinformasikan kepada Dekan/ WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA4

Tanggal : 26-04-2021

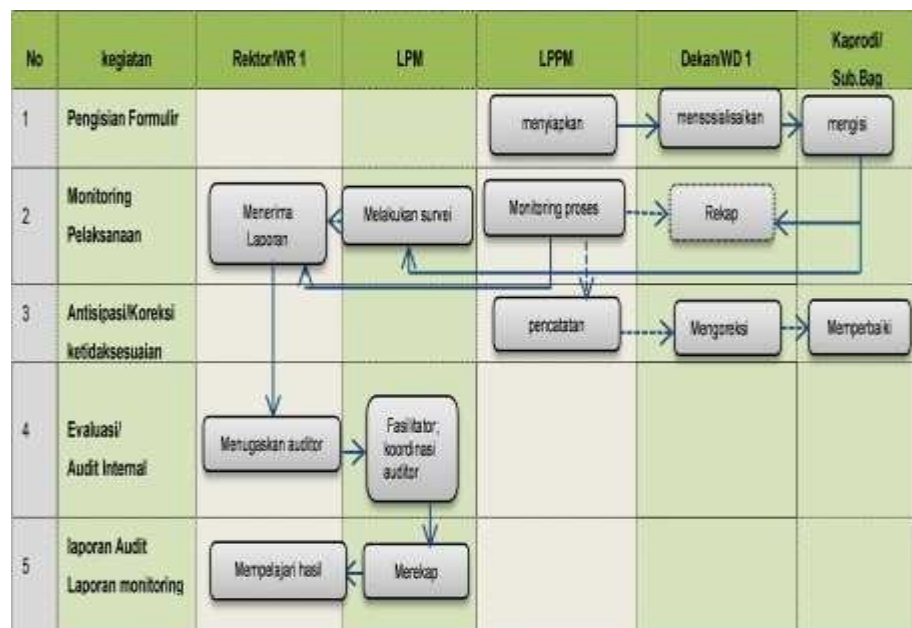
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Penilaian Pangabdian kepada
Masyarakat (PKM)**

Revisi : 01

Halaman 97 dari 163

Masyarakat; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan Proses Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Penilaian Pangabdian kepada Masyarakat



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PKM**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA4
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Revisi : 01
		Halaman 98 dari 163

7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Review Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Formulir Review Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat 3. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
-------------------	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	Revisi : 01
		Halaman 99 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PKM

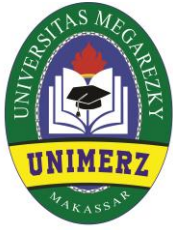
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	Revisi : 01
		Halaman 100 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pelaksana PKM sehingga isi standar pelaksana PKM dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pelaksana PKM ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pelaksana PKM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pelaksana PKM telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	Revisi : 01
		Halaman 101 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Perekamanan adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar pelaksana PKM. 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi standar pelaksana PKM secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar pelaksana PKM; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar pelaksana PKM lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA5

Tanggal : 26-04-2021

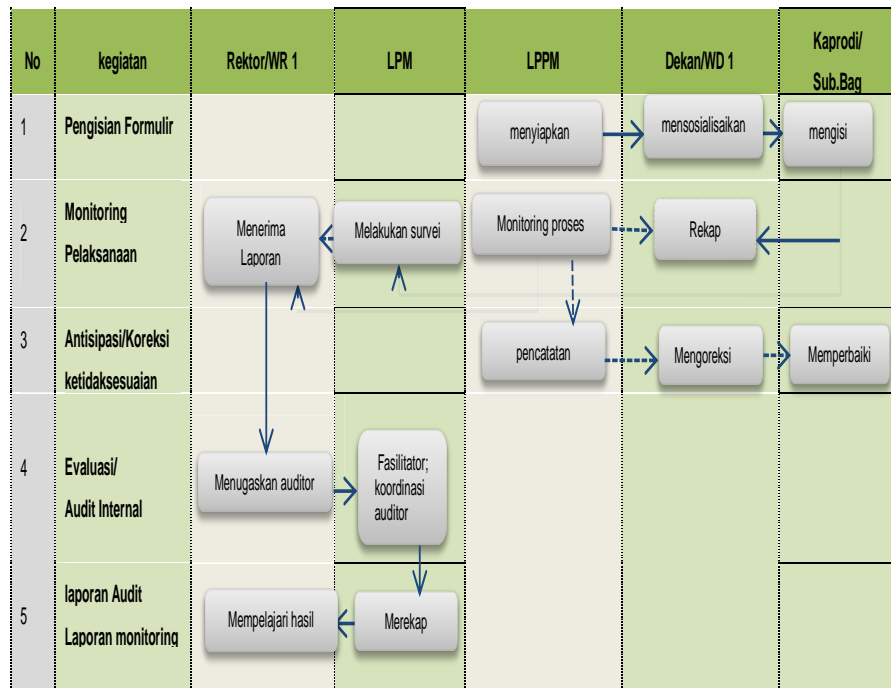
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Pelaksana PKM**

Revisi : 01

Halaman 102 dari 163

output pelaksanaan isi standar pelaksana PKM; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan proses standar pelaksana PKM.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar pelaksana PKM kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar pelaksana PKM



- | | |
|--|---|
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar pelaksana PKM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Wakil Rektor I 2. LPM 3. LPPM 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprod/Sub Bagian |
|--|---|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA5
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Pelaksana PKM</u>	Revisi : 01
		Halaman 103 dari 163

7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir penetapan Tim pelaksana 2. Formulir data Dosen Pelaksana PT 3. Formulir Data Dosen Pelaksana dari luar PT 4. Formulir Data Staf Pendukung Pelaksanaan Pengabdian
-------------------	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PKM	Revisi : 01
		Halaman 104 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PKM

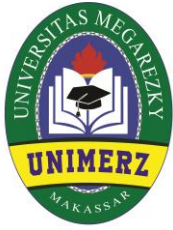
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PKM	Revisi : 01
		Halaman 105 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana PKM	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PKM sehingga isi standar sarana dan prasarana PKM dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana PKM dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PKM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sarana dan prasarana PKM telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Sarana dan Prasarana PKM
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA6
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PKM	Revisi : 01
		Halaman 106 dari 163

	6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Outcome adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana PKM	1. LPPM menyiapkan formulir monitoring standar sarana dan prasarana PKM 2. Dekan/WD II mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PKM. 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PKM secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PKM; dan melaporkan ke Rektor/WR II. 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana PKM lalu diinformasikan kepada Dekan/WD II untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PKM;



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA6

Tanggal : 26-04-2021

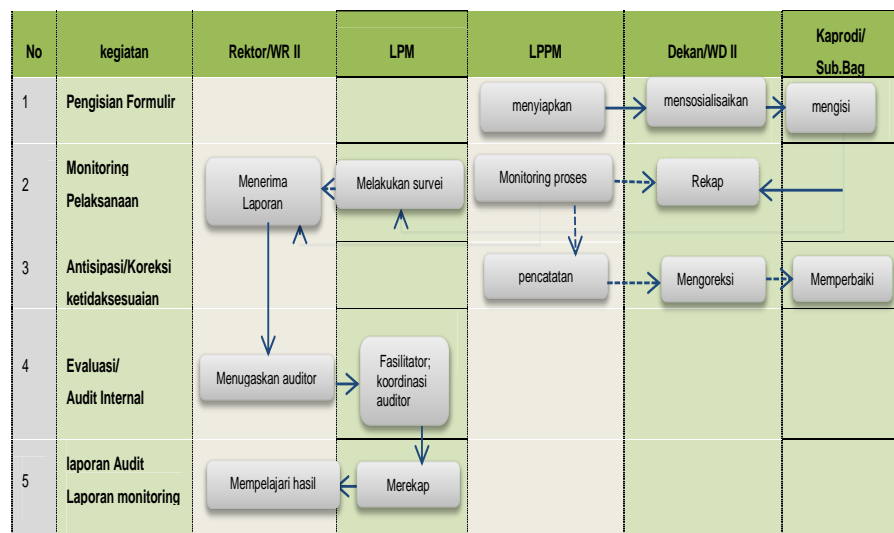
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Sarana dan Prasarana PKM**

Revisi : 01

Halaman 107 dari 163

memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar sarana dan prasarana PKM.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar sarana dan prasarana PKM kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana PKM.



- | | |
|---|--|
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana PKM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Wakil Rektor I dan II 2. LPM 3. LPPM 4. Dekan/Wakil Dekan II 5. Kaprodi/Sub Bagian |
|---|--|

7. Catatan Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir Fasilitas dan Peralatan Utama

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	Revisi : 01
		Halaman 108 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PKM

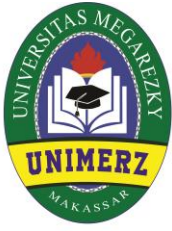
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	Revisi : 01
		Halaman 109 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pengelolaan PKM sehingga isi standar pengelolaan PKM dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM dan Penggunaannya	1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan PKM ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pengelolaan PKM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelolaan PKM telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
4. Definisi Istilah	1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan PKM. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA7
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	Revisi : 01
		Halaman 110 dari 163

	<p>sebelumnya mengenai sesuatu</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Outcome adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yang menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring standar pengelolaan PKM 2. Dekan/Wakil Dekan I mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar pengelolaan PKM. 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi standar pengelolaan PKM secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar pengelolaan PKM; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan, Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar pengelolaan PKM lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar pengelolaan PKM; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA7

Tanggal : 26-04-2021

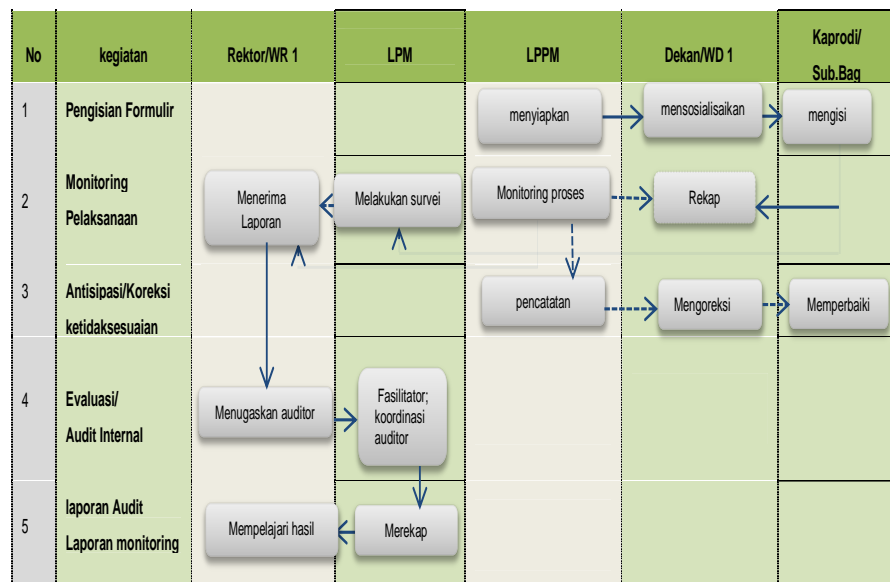
Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM

Revisi : 01

Halaman 111 dari 163

dokumen/pelaksanaan Proses standar pengelolaan PKM.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar pengelolaan PKM kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Pengelolaan PKM



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar pengelolaan PKM**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan I
 5. Kaprod/Sub Bagian

7. Catatan Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP dan Formulir terkait standar Pangabdian kepada Masyarakat.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Revisi : 00
		Halaman 112 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Revisi : 00
		Halaman 113 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM sehingga isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pendanaan dan pembiayaan PKM telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Revisi : 00
		Halaman 114 dari 163

	<p>masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Perekamanan adalah proses, cara, perbuatan merekam 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPPM menyiapkan formulir monitoring standar pendanaan dan pembiayaan PKM. 2. Dekan/WD II mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM. 3. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan isi Standar secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM; dan melaporkan ke Rektor/WR II. 4. LPPM melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan, jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM lalu diinformasikan



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SA8

Tanggal : 26-04-2021

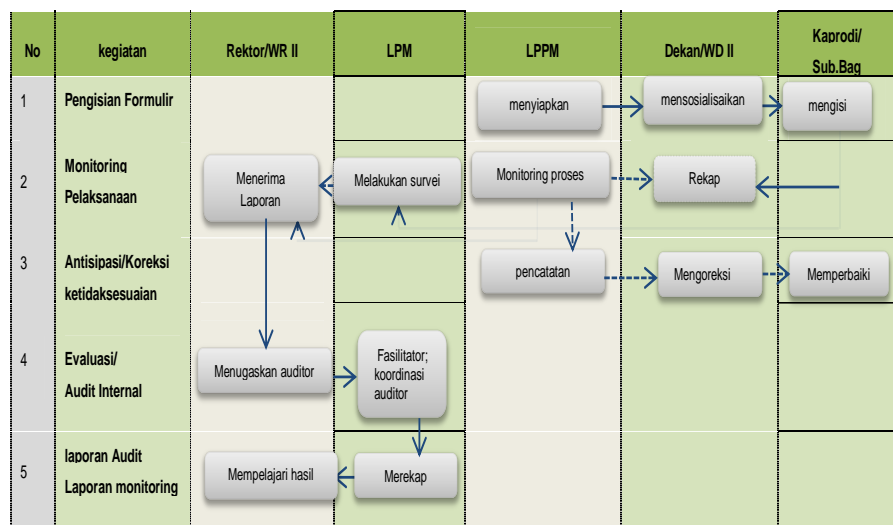
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**

Revisi : 00

Halaman 115 dari 163

kepada Dekan/WD II untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan proses standar.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM kepada pimpinan.
7. Rektor/WR II menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PKM.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan**
1. Rektor/WR II
 2. LPM
 3. LPPM
 4. Dekan/Wakil Dekan II
 5. Kaprodi/Sub Bagian

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SA8
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Revisi : 00
		Halaman 116 dari 163

Pembiayaan PKM	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Monitoring Data pengabdian masyarakat Hibah Kemristek/BRIN 2. Formulir Monitoring Data Pengabdian Masyarakat Hibah Non Kemristek/BRIN 3. Formulir RAB Pengabdian Kepada Masyarakat 4. Formulir SPTJM Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/S.Tamb
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tambahan	Revisi : 01
		Halaman 117 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN

STANDAR TAMBAHAN

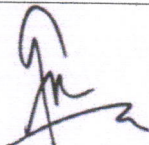
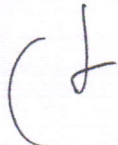
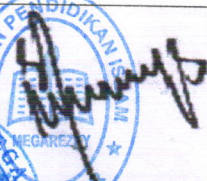

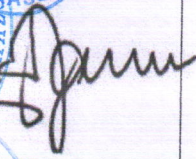

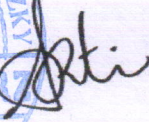
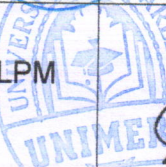
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STamb
		Tanggal : 26-04-2021
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TAMBAHAN	Revisi : 01
		Halaman 119 dari 163

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR TAMBAHAN
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

- A. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi**
- B. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik**
- C. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa**
- D. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan**
- E. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama**
- F. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong**
- G. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola**
- H. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi**

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SVM/HP
		Tanggal : 26-04-2021
	HALAMAN PENGESAHAN Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Revisi : 01
		Halaman iii dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR VISI DAN MISI
UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd., M.Pd	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Ns. Ayu Lestari, S.KP.,M.Kep	Kepala LPP		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI	 	24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor	 	26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM	 	31 Juli 2021

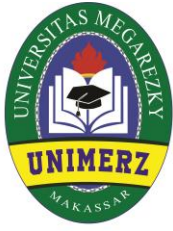
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SVM
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Revisi : 01
		Halaman 120 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR VISI MISI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SVM
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 121 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Visi Misi ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar Visi Misi sehingga isi standar Visi Misi dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Visi Misi ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar Visi Misi diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar Visi Misi telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Visi Misi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Visi Misi

Kode/No :
LPM.091056/M3/SVM

Tanggal : 26-04-2021

Revisi : 01

Halaman 122 dari 163

sebelumnya mengenai sesuatu

8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan
9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif
10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

5. Langkah-Langkah
atau Prosedur
Evaluasi
Pelaksanaan
Standar Visi Misi

1. LPP (Lembaga Perencanaan Pengembangan) menyiapkan formulir monitoring isi standar visi misi
2. Dekan mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar visi misi
3. LPP melakukan monitoring pelaksanaan isi standar visi misi secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar visi misi; dan melaporkan ke Dekan/Wakil Dekan I
4. LPP melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar visi misi lalu diinformasikan kepada Dekan untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.
5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar visi misi; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar Visi Misi.
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SVM

Tanggal : 26-04-2021

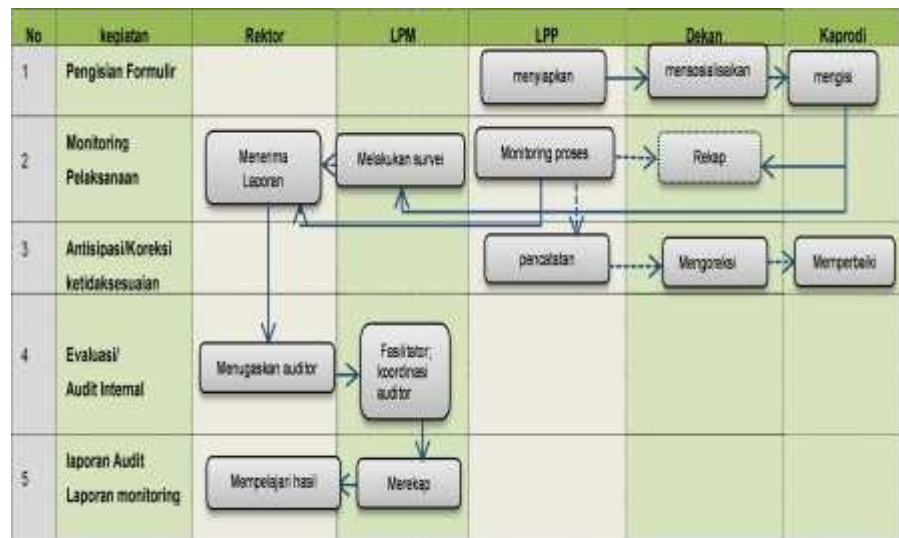
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Visi Misi**

Revisi : 01

Halaman 123 dari 163

outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar visi misi kepada pimpinan prodi dan fakultas.

7. Dekan/Wakil Dekan I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Visi Misi.

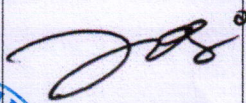
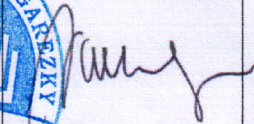

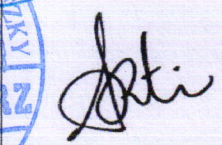


- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi**
1. Rektor
 2. LPM
 3. LPP
 4. Dekan
 5. Kaprodi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi manual Evaluasi Pelaksanaan standar ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Dokumen analisis SWOT VMTS
 2. Formulir Surat Undangan Perumusan
 3. Formulir Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Perumusan
 4. Formulir monitoring sosialisasi visi misi
 5. Formulir evaluasi pemahaman visi misi
 6. Formulir monitoring implementasi visi misi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SSA/HP
	HALAMAN PENGESAHAN Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman iii dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK
UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana Anas	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Ns. Julia Fitriarningsih, S.Kep., M.Kes., M.Kep	WRI		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD., Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SSA
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 01
		Halaman 125 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

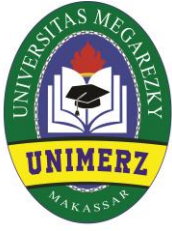
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SSA
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 01
		Halaman 126 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Suasana akademik ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar suasana akademik sehingga isi standar suasana akademik dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar suasana akademik diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar suasana akademik telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Suasana akademik
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK adalah Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SSA
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 01
		Halaman 127 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK menyiapkan formulir monitoring standar suasana akademik 2. Dekan/WD I mensosialisasikan penggunaan panduan dan Formulir standar suasana akademik di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar suasana akademik. 3. BAAK melakukan monitoring pelaksanaan isi standar suasana akademik secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar suasana akademik dan melaporkan ke Rektor/WR I. 4. BAAK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar suasana akademik lalu diinformasikan kepada Dekan/WD I untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar suasana akademik; memeriksa



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SSA

Tanggal : 26-04-2021

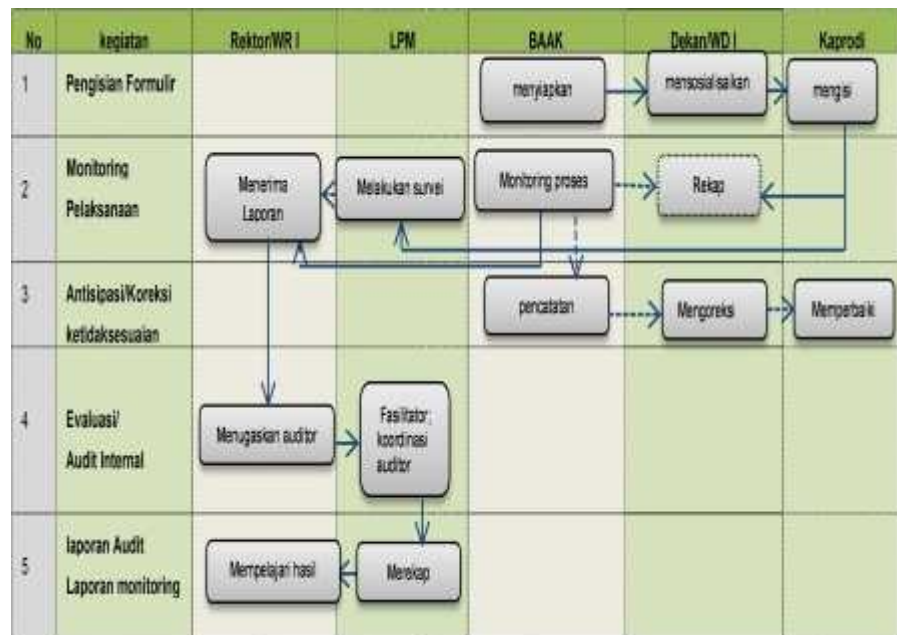
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Suasana Akademik**

Revisi : 01

Halaman 128 dari 163

Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan proses standar suasana akademik.

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar suasana akademik kepada pimpinan.
7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi Standar Suasana Akademik.

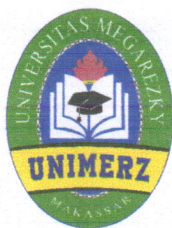


- | | |
|---|---|
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Wakil Rektor I 2. LPM 3. BAAK 4. Dekan/Wakil Dekan I 5. Kaprodi |
|---|---|

7. Catatan Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SSA
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 01
		Halaman 129 dari 163

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Daftar Hadir dan Berita Acara Kegiatan 2. Formulir Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Akademik 3. Formulir Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Non Akademik 4. Formulir Monitoring Umpan Balik/Kepuasan Stakeholder |
|---|



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/S3M/HP

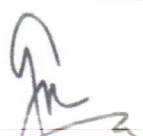
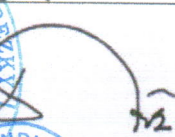
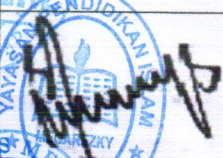

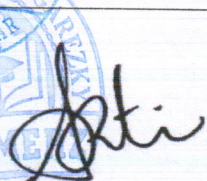
Tanggal : 26-04-2021

HALAMAN PENGESAHAN
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Sistem Seleksi Mahasiswa

Revisi : 01

Halaman dari

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR SISTEM SELEKSI MAHASISWA
UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd., M.Pd	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Dr. Jalal, M.Pd	Wakil Rektor III		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

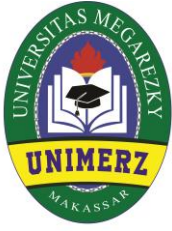
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/S3M
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa	Revisi : 01
		Halaman 131 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SISTEM SELEKSI MAHASISWA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/S3M
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa	Revisi : 01
		Halaman 132 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar sistem seleksi mahasiswa ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa sehingga isi standar sistem seleksi mahasiswa dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Manual evaluasi pelaksanaan standar sistem seleksi mahasiswa ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sistem seleksi mahasiswa telah dapat dicapai atau dipenuhi . Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Sistem Seleksi Mahasiswa
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/S3M

Tanggal : 26-04-2021

Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa

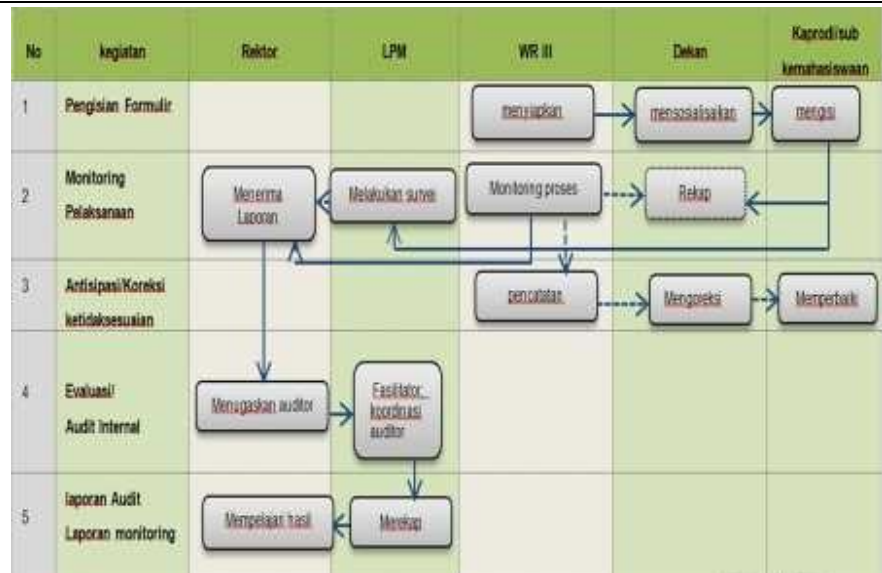
Revisi : 01

Halaman 133 dari 163

sebelumnya mengenai sesuatu

7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan
8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif
9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
12. Ketidaksiesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa



1. WR III menyiapkan formulir monitoring standar sistem seleksi mahasiswa.
2. Dekan mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/S3M
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa	Revisi : 01
		Halaman 134 dari 163

	<ol style="list-style-type: none"> 3. WR III melakukan monitoring pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa; dan melaporkan ke Rektor. 4. WR III melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar sistem seleksi mahasiswa lalu diinformasikan kepada Dekan untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan proses standar sistem seleksi mahasiswa. 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes ; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi standar sistem seleksi mahasiswa kepada pimpinan. 7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi Standar Sistem Seleksi Mahasiswa.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor III 3. LPM 4. Dekan 5. Kaprodi/Sub Kemahasiswaan
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Usulan Daya Tampung Prodi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/S3M
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Seleksi Mahasiswa	Revisi : 01
		Halaman 135 dari 163

<ol style="list-style-type: none"> 2. Formulir Surat Penetapan Daya Tampung 3. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru 4. Formulir Monitoring Jumlah Pendaftar 5. Formulir Buku Pendaftaran 6. Formulir Berita Acara pelaksanaan seleksi 7. Formulir Surat Penetapan Kelulusan 8. Formulir monitoring pendaftaran ulang 9. Formulir Tes TPA 10. Formulir Tes Kesehatan 11. Formulir Tes Wawancara 12. Formulir monitoring kegiatan CBP



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

**HALAMAN PENGESAHAN
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

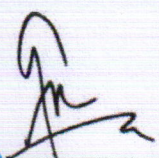
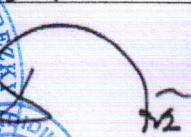

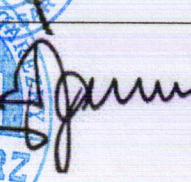
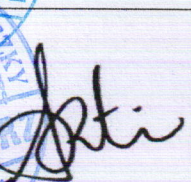
Kode/No :
LPM.091056/M3/SLM/HP

Tanggal : 26-04-2021

Revisi : 01

Halaman iii dari 184

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd., M.Pd	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Dr. Jalal, M.Pd	Wakil Rektor III		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SLM
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 01
		Halaman 137 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

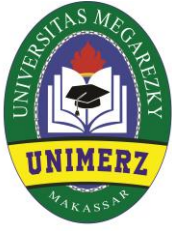
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SLM
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 01
		Halaman 138 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar layanan kemahasiswaan ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan sehingga isi standar layanan kemahasiswaan dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar layanan kemahasiswaan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar layanan kemahasiswaan telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Layanan Kemahasiswaan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SLM
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 01
		Halaman 139 dari 163

	<p>sebelumnya mengenai sesuatu</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. WR III menyiapkan formulir monitoring standar layanan kemahasiswaan 2. Dekan mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan 3. WR III melakukan monitoring pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan; dan melaporkan ke Rektor 4. WR III melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan, jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar layanan kemahasiswaan lalu diinformasikan kepada Dekan untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SLM

Tanggal : 26-04-2021

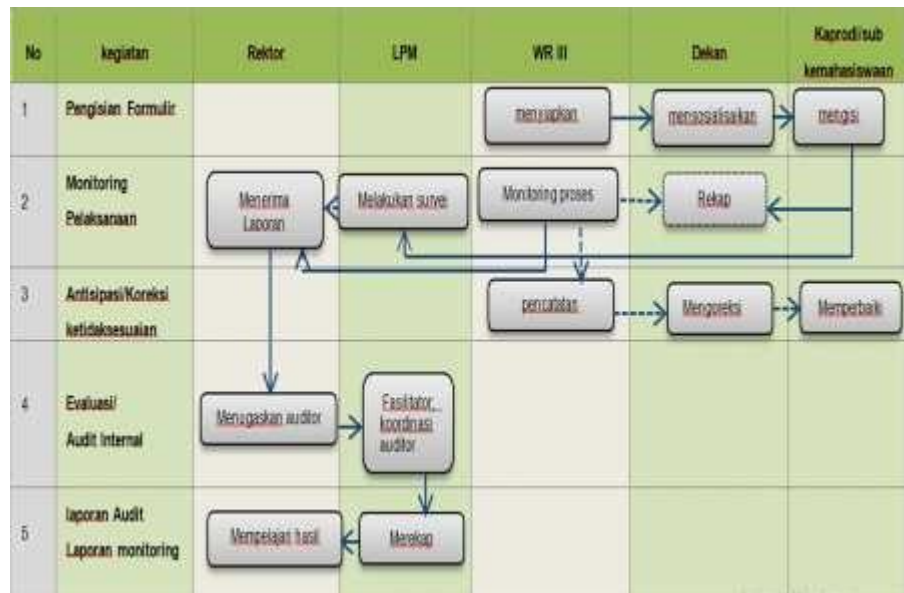
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

Revisi : 01

Halaman 140 dari 163

dokumen/pelaksanaan proses standar layanan kemahasiswaan

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan kepada pimpinan.
7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor III
 3. LPM
 4. Dekan
 5. Kaprodi/Sub Kemahasiswaan

- 7. Catatan** Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Penetapan Ikatan Alumni

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SLM
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Layanan Kemahasiswaan</u>	Revisi : 01
		Halaman 141 dari 163

<ol style="list-style-type: none"> 2. Formulir Layanan Konseling 3. Formulir Layanan Kesehatan 4. Formulir Layanan Asuransi 5. Formulir Monitoring Kegiatan Bimbingan Karir 6. Formulir Monitoring Pembinaan Kewirausahaan 7. Formulir Tracer Study 8. Formulir Monitoring Partisipasi Alumni 9. Formulir Evaluasi Kepuasan Pengguna Lulusan 10. Formulir Monitoring Prestasi Akademik Mahasiswa 11. Formulir Monitoring Prestasi Non Akademik Mahasiswa
--



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SKJ/HP

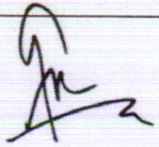



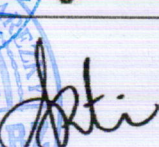
Tanggal : 26-04-2021

HALAMAN PENGESAHAN
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Kerjasama

Revisi : 01

Halaman iii dari 184

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR KERJASAMA
UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd., M.Pd	Ketua Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Dr. Hairuddin K, SS., SKM., M.Kes	Wakil Rektor IV		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD.,Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SKJ
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 01
		Halaman 143 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SKJ
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 01
		Halaman 144 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar kerjasama ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kerjasama sehingga isi standar kerjasama dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar kerjasama ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kerjasama diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar kerjasama telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Kerjasama
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/SKJ
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 01
		Halaman 145 dari 163

	<p>perbaikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. WR IV menyiapkan formulir monitoring standar kerjasama 2. Dekan mensosialisasikan penggunaan pedoman dan Formulir Kerjasama di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar kerjasama 3. WR IV melakukan monitoring pelaksanaan isi standar kerjasama, terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar kerjasama, dan melaporkan ke Rektor 4. WR IV melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar kerjasama lalu diinformasikan kepada Dekan untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar kerjasama; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/ pelaksanaan proses standar kerjasama 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar kerjasama kepada pimpinan.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/SKJ

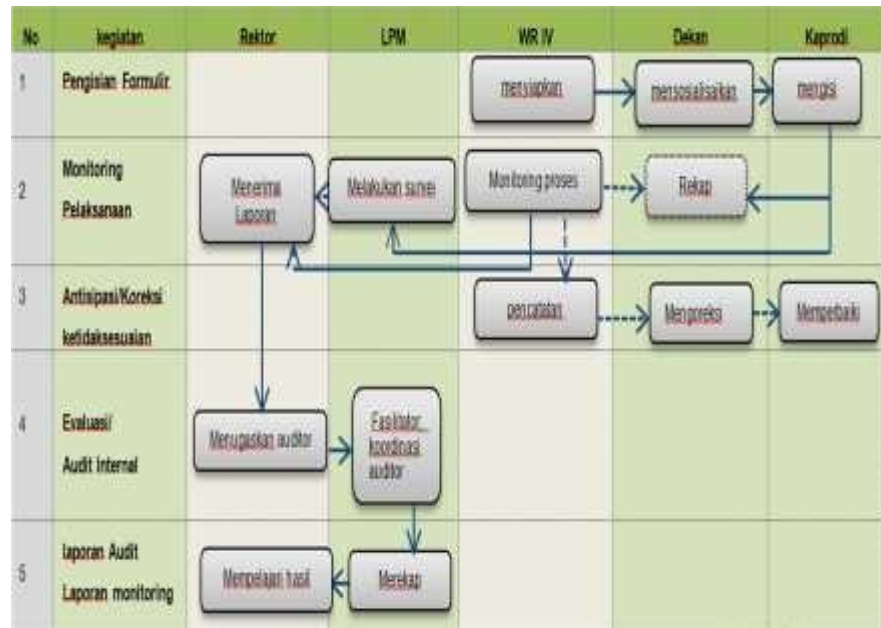
Tanggal : 26-04-2021

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Kerjasama**

Revisi : 01

Halaman 146 dari 163

7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar Kerjasama.

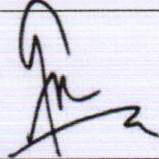
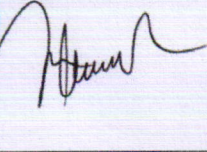

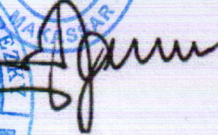
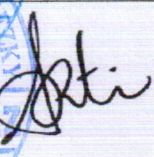


- 6. Kualifikasi**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor IV
 3. LPM
 4. Dekan
 5. Kaprodi
- Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar kerjasama**

- 7. Catatan**
- Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Mou
 2. Formulir Moa
 3. Formulir Monitoring Kerjasama
 4. Formulir Evaluasi Kebermanfaatan Kerjasama
 5. Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STP/HP
	HALAMAN PENGESAHAN Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Tanggal : 26-04-2021
		Revisi : 01
		Halaman iii dari 184

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd., M.Pd	Ketua Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Drs. Abd Rahman, M.Pd., M.Si.	Wakil Rektor II		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD., Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

	<p align="center">UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : LPM.091056/M3/STP
	<p align="center">Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong</p>	Tanggal : 26-04-2021 Revisi : 01 Halaman 148 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG

<p>1. Visi dan Misi</p> <p>Universitas Megarezky</p>	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
--	--

	<p align="center">UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : LPM.091056/M3/STP
		Tanggal : 26-04-2021
	<p align="center">Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong</p>	Revisi : 01
		Halaman 149 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar tata pamong ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar tata pamong sehingga isi standar tata pamong dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar tata pamong ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar tata pamong diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar tata pamong telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Tata Pamong
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di Universitas Megarezky. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STP
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 01
		Halaman 150 dari 163

	<p>dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP menyiapkan formulir monitoring isi standar tata pamong 2. Dekan mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar tata pamong 3. LPP melakukan monitoring pelaksanaan isi standar tata pamong secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar tata pamong; dan melaporkan ke Rektor 4. LPP melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan, jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar tata pamong lalu diinformasikan kepada Dekan untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/STP

Tanggal : 26-04-2021

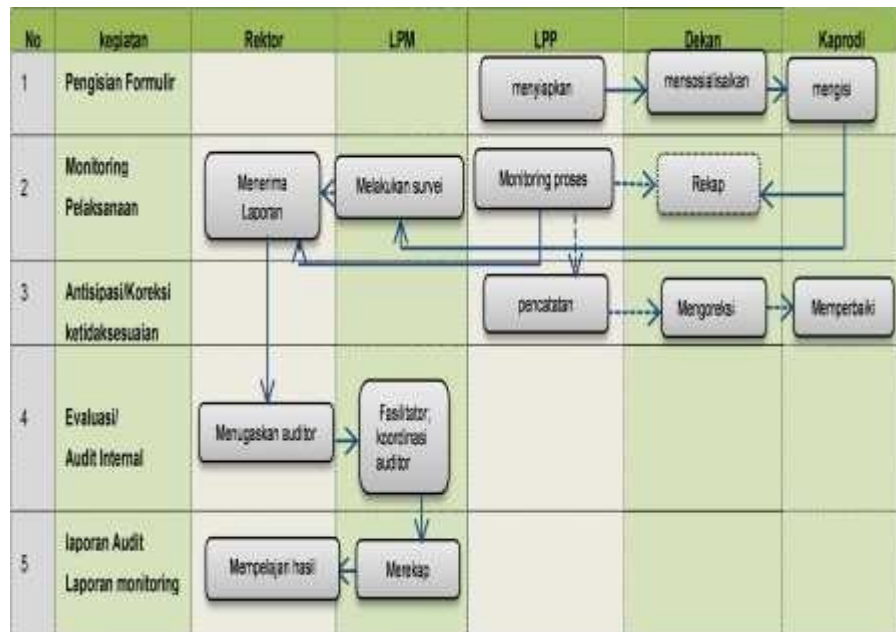
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Pamong**

Revisi : 01

Halaman 151 dari 163

output pelaksanaan isi standar tata pamong; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar tata pamong

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar tata pamong kepada pimpinan.
7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Tata Pamong.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong**
1. Rektor
 2. LPM
 3. LPP
 4. Dekan
 5. Kaprodi

7. Catatan Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STP
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 01
		Halaman 152 dari 163

<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Laporan Kinerja Perguruan Tinggi 2. Formulir Laporan Kinerja Struktural 3. Formulir Monitoring Kepemimpinan Publik 4. Formulir Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Pemilihan dan Penetapan Pejabat Struktural 5. Formulir Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Rapat Koordinasi Pimpinan.
--



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

**HALAMAN PENGESAHAN
Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Kelola**

Kode/No :
LPM.091056/M3/STK/HP

Tanggal : 26-04-2021

Revisi : 01

Halaman iii dari 184

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR TATA KELOLA
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd., M.Pd	Tim		05 April 2021
Pemeriksaan	Ns. Julia Fitrianiingsih, S.Kep., M.Kes., M.Kep.	WRT		21 April 2021
Persetujuan	Hj. Suryani, SH., MH	Ketua YPI		24 April 2021
Penetapan	Prof. Dr.dr. Ali Aspar Mappahya Sp.PD., Sp.JP(K)	Rektor		26 April 2021
Pengendalian	Suharti Siradjuddin, M.Pd., M.Ed.TESOL	Kepala LPM		31 Juli 2021

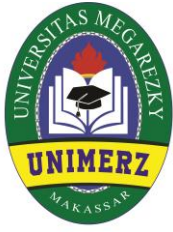
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STK
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 01
		Halaman 154 dari 163

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA KELOLA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STK
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 01
		Halaman 155 dari 163

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Tata Kelola ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi Standar Tata Kelola sehingga isi Standar Tata Kelola dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Tata Kelola ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Tata Kelola diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Tata Kelola telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Tata Kelola
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/STK

Tanggal : 26-04-2021

**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Kelola**

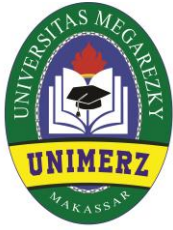
Revisi : 01

Halaman **156** dari **163**

7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu.
8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan
9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif
10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

**5. Langkah-Langkah
atau Prosedur
Evaluasi
Pelaksanaan
Standar Tata
Kelola**

1. LPP menyiapkan formulir monitoring isi standar tata kelola
2. Dekan mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; selanjutnya merekap hasil isian terkait atau mekanisme pelaksanaan isi standar tata kelola
3. LPP melakukan monitoring pelaksanaan isi standar tata kelola secara terkait proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar tata kelola; dan melaporkan ke Rektor
4. LPP melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar tata kelola lalu diinformasikan kepada Dekan untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.
5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar tata kelola; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar tata kelola
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M3/STK

Tanggal : 26-04-2021

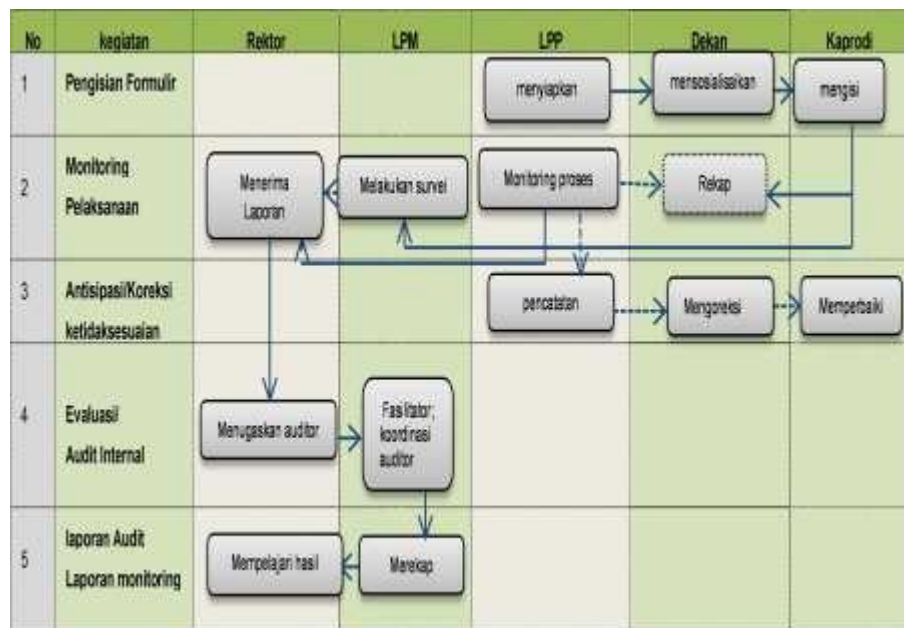
**Manual Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Kelola**

Revisi : 01

Halaman 157 dari 163

outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar tata kelola kepada pimpinan.

7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar tata kelola.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola**
1. Rektor
 2. LPM
 3. LPP
 4. Dekan
 5. Kaprodi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
1. Analisis SWOT Tata Kelola
 2. Formulir Rumusan Renstra
 3. Formulir Rumusan Renop

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M3/STK
		Tanggal : 26-04-2021
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 01
		Halaman 158 dari 163

- | |
|---|
| 4. Formulir Laporan RTM
5. Formulir Monitoring Sertifikasi Lembaga/Prodi |
|---|