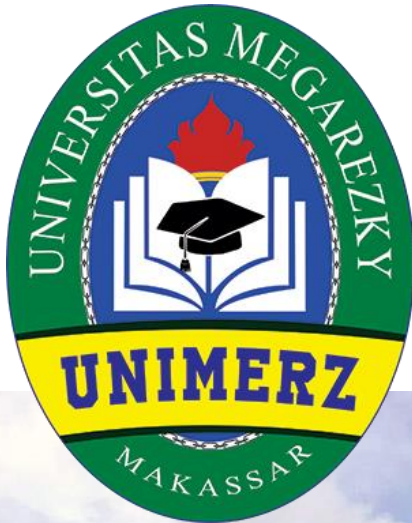


# RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS MEGAREZKY PERIODE 2019-2024



**MAKASSAR**  
**2019**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas tuntunan dan rahmat-Nya Rencana Strategis Universitas Megarezky Periode 2019 – 2024, dapat disusun sesuai waktu yang ditentukan. Renstra Universitas Megarezky mengacu pada Renstra Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020 – 2024, yang berpedoman pada Rencana Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005 – 2025. Penyusunan Renstra Universitas Megarezky didasarkan pada kondisi internal sekarang, permasalahan pembangunan, ketersediaan sumberdaya dan faktor-faktor eksternal lain yang dianalisis untuk mendapatkan kondisi obyektif yang harus diselesaikan secara terencana dan tersistemik.

Rencana Strategik Universitas Megarezky merupakan revisi dari Renstra yang sudah ada sebelumnya, dan dilakukan penyesuaian dengan Renstra Kemendikbud, karena adanya kebijakan baru terkait produk SDM yang berakhlak mulia berdasarkan Pancasila, dan proses pembentukan karakter lulusan yang kompeten dan berkarakter. Selain itu proses peningkatan mutu lulusan melalui kebijakan merdeka belajar, sebagai suatu proses pembelajaran bermutu yang dapat dipenuhi melalui capaian delapan indikator kinerja yang ditetapkan sebagai tolok ukur yang harus diraih Renstra Universitas Megarezky akan menjadi pedoman dan petunjuk teknis dalam proses pembangunan lima tahun ke depan. Keberhasilan dalam mencapai delapan indikator kinerja utama yang ditetapkan dan indikator-indikator lain, akan menjadikan Universitas menggapai misi dan visi menjadi universitas unggul dan mampu berdayasa saing.

Pengembangan pada 5 (lima) periode pertama (2019-2024) merupakan fase Implementasi tata kelola universitas yang sehat menuju Good University Governance. Lima tahun kedua (2024-2029) merupakan perbaikan proses dan sistem informasi dalam pembelajaran. Lima tahun ketiga (2029-2034) merupakan fase implementasi hasil riset ke dunia usaha, pengabdian kepada masyarakat, dan tata kelola universitas yang efektif-efisien.

Renstra Universitas Megarezky disusun melalui berbagai tahapan, termasuk diskusi dengan para pemangku kepentingan (stakeholders) dan seluruh pimpinan. Renstra ini merupakan dokumen yang menjadi landasan penyusunan program dan kegiatan dalam mencapai indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan arah pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi yang akan dicapai dalam periode 2019-2024. Renstra

ini perlu dipahami dan dimanfaatkan oleh seluruh unit kerja dalam menyusun Renop atau Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahunan menyusun kegiatan dan menjalankan tugas pokok dan fungsinya dalam mewujudkan tata kelola Universitas Megarezky yang baik (Good University Governance).

Makassar, Maret 2019

Tim Penyusun

**SURAT KEPUTUSAN**  
**Nomor : 788.091056/VIII/2019**

**Tentang**

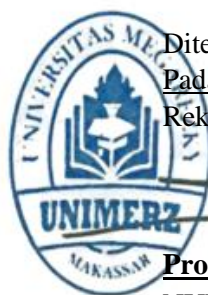
**RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS MEGAREZKY**  
**PERIODE 2019-2024**

**Rektor Universitas Megarezky**

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka perwujudan tata kelola perguruan tinggi yang otonom dan akuntabel perlu adanya perencanaan strategis sebagai dasar bagi pencapaian Visi Universitas Megarezky;
  2. Bahwa untuk melaksanakan hal tersebut pada butir 1 dipandang perlu adanya suatu dokumen tertulis Rencana Strategis yang sistematis, kompetitif, terarah dan terukur;
  3. Bahwa untuk mewujudkan hal tersebut dipandang perlu disusun suatu rencana strategis yang dipedomani oleh seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Megarezky yang ditetapkan dengan keputusan Rektor Universitas Megarezky;
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Tahun 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
  4. Peraturan pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
  6. STATUTA Universitas Megarezky Tahun 2019;
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Megarezky tanggal 20 Agustus 2019.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Keputusan Rektor Universitas Megarezky tentang Rencana Strategis Universitas Megarezky Periode 2019-2024.  
Kedua : Menetapkan Rencana Strategis Universitas Megarezky Periode 2019-2024 sebagaimana lampiran keputusan ini.  
Ketiga : Rencana Strategis Universitas Megarezky Periode 2019-2024 tersebut merupakan dasar perencanaan bagi penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik di Universitas Megarezky.  
Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 27 Agustus 2019

Rektor,

**Prof. Dr. dr. Ali Aspar Mappahya, Sp.PD., Sp.JP(K)**

NUPN. 8860323419

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
SURAT KEPUTUSAN REKTOR.....	4
DAFTAR ISI.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Rasional.....	7
B. Dasar Hukum.....	9
C. Tujuan.....	10
D. Sasaran.....	10
BAB II ORGANISASI DAN TATA KERJA.....	11
A. Organisasi.....	11
B. Tugas pokok dan Fungsi.....	12
C. Mekanisme Kerja.....	40
BAB III RENCANA STRATEGIS.....	42
A. Visi, Misi dan Nilai-Nilai.....	42
B. Tujuan, Sasaran dan Aktivitas Organisasi.....	43
C. Analisa Lingkungan Internal dan Analisa Lingkungan Eksternal.....	44
D. Strategi Pendekatan Kebijakan.....	46
E. Program dan Kegiatan.....	58
F. Kerangka Pendanaan.....	58
BAB IV PENUTUP.....	60
LAMPIRAN.....	61

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Rasional

Sesuai dengan SK pendirian Universitas Megarezky Nomor 1194/KPT/I/2018 yang menyatakan bahwa Universitas Megarezky menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi, magister, dan doctoral.

Fungsi dari Universitas Megarezky selanjutnya disebut UNIMERZ adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi;
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
4. Melaksanakan pembinaan civitas akademika, dan hubungannya dengan lingkungan, dan
5. Melaksanakan kegiatan layanan administratif.

Sesuai dengan arah kebijakan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Renstra Kemdikbud Tahun 2020 – 2024 arah kebijakan pemerintah terkait dengan pembangunan SDM yang menjadi kewenangan Perguruan Tinggi.

Kemendikbud akan memperhitungkan tren global terkait kemajuan pesat teknologi, pergeseran sosio-kultural, perubahan lingkungan hidup, dan perbedaan dunia kerja masa depan dalam bidang pendidikan pada setiap tingkatan dan bidang kebudayaan. Berdasarkan target tersebut, arah kebijakan yang akan diambil oleh UNIMERZ adalah meningkatkan relevansi pendidikan dan pelatihan vokasi berbasis kerjasama industri, meningkatkan produktivitas dan daya saing melalui penguatan pendidikan tinggi yang berkualitas serta peningkatan kapabilitas IPTEK dan penciptaan inovasi. Pemerintah mendorong peran dan kerjasama antara industri/swasta dengan perguruan tinggi dalam penyelenggaraan program studi untuk mendukung pengembangan sektor unggulan nasional dan daerah. Penguatan pendidikan tinggi yang berkualitas dilakukan untuk meningkatkan kapasitas adopsi iptek dan penciptaan inovasi yang terpublikasi di tingkat internasional dan mendapatkan pengakuan berupa Hak Kekayaan Intelektual.

Pengembangan dan pemanfaatan sektor unggulan kompetitif di tingkat daerah membutuhkan sarana pendidikan khususnya pendidikan tinggi yang menjadi pusat penelitian dan inovasi lokal yang sangat spesifik untuk mendorong peningkatan pertumbuhan daerah. Pemerintah melalui Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017- 2045 menargetkan pembangunan berkelanjutan diberbagai bidang yang diintegrasikan dalam *flagship* nasional Prioritas Riset Nasional. Target yang ingin dicapai diantaranya adalah untuk menghasilkan produk riset strategis, pemetaan potensi sumber daya alam dan sumber daya wilayah dengan pendekatan multidisiplin, dan inovasi teknologi produksi untuk pemanfaatan sumberdaya alam yang berkelanjutan. UNIMERZ sebagai salah satu sarana pendidikan tinggi memiliki potensi yang besar sebagai Pusat Penelitian dan Pengembangan Inovasi Lokal, yang berperan dalam pengembangan sektor ekonomi unggulan yang potensial diantaranya: pariwisata, pertanian, dan industri.

Keberadaan UNIMERZ sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berada di kawasan kedu berkewajiban untuk mewujudkan capaian kinerja kementerian dalam program pendidikan tinggi dan juga mewujudkan tujuan lembaga. Indikator kinerja perguruan tinggi yang tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Kepmendikbud) Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 merupakan acuan yang akan dicapai oleh UNIMERZ pada rencana strategis periode ini. Indikator kinerja utama ini merupakan program kerja yang harus dilaksanakan sebagai wujud kontribusi lembaga kepada kementerian dan acuan kinerja yang berasal dari kebutuhan lembaga yang tertuang dalam indikator kinerja tambahan. Melalui indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan yang tertuang dalam rencana strategis UNIMERZ periode 2019-2024, kinerja lembaga akan semakin terarah sesuai dengan tujuan bersama.

Rencana strategis pada periode ini dirumuskan dengan tetap mengutamakan aspek kewirausahaan dan teknologi sebagai penciri dari UNIMERZ. Selain itu, isu utama yang diangkat pada renstra ini adalah adanya perubahan paradigma pembangunan nasional yang melandasi arah pengembangan RIRN. Selama ini negara Indonesia memiliki banyak potensi IPTEK akan tetapi kendala utamanya adalah keterbatasan pengelolaan. Banyak ditemukan ketidakterkaitan antara proses pendidikan di perguruan tinggi dan pengembangan IPTEK di dunia industri sehingga teknologi hanya digunakan sebagai alat dan bukan untuk membangun kesejahteraan masyarakat Indonesia. Hal ini yang menyebabkan menurunnya daya saing bangsa serta semakin tergantung

pada teknologiasing. Sementara itu, negara Indonesia sangat kaya akan potensi nasional berupa sumberdaya alam dan sumberdaya manusia serta keanekaragaman kearifan lokal. Sebagai tindak lanjut, pemanfaatan sumber daya dan kearifan lokal dituangkan dalam rancangan Visi dan Misi UNIMERZ 2019-2024. Melalui renstra ini secara garis besar yang akan dilakukan oleh UNIMERZ adalah memberikan nilai tambah kepada sumber daya dan kearifan lokal dan menjadikan potensi tersebut sebagai basis pengembangan dan penguatan daya saing UNIMERZ khususnya dan Negara Indonesia umumnya. Peningkatan ketahanan nasional dengan memberikan nilai tambah pada sumberdaya dan kearifan lokal menjadi target produk tridharma perguruan tinggi UNIMERZ pada periode 2019-2024.

## B. Dasar Hukum

Sumber referensi dalam menyusun Rencana Strategis Universitas Mergarezky antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005--2025
5. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
7. Undang-Undang Republik Indonesia No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS);

10. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Megarezky;
11. Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Komisi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Statuta Universitas Megarezky

#### C. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dan dikembangkan oleh Unimerz dalam 5 tahun kedepan, pada Tahapan I (tahun 2019-2024) dengan target *Good University Governance*:

- a. Jumlah prodi yang melakukan pengembangan kurikulum KPT
- b. Jumlah prodi yang mengembangkan kurikulum MBKM
- c. Jumlah prodi yang mengembangkan kurikulum kearah penciri universitas berbasis teknologi
- d. Terwujudnya pelaksanaan monev pembelajaran
- e. Terwujudnya pembelajaran student center learning (SCL)
- f. Terwujudnya Rencana tindak lanjut monev pembelajaran
- g. Tersedianya system informasi akademik pembelajaran (SIKAD)
- h. Terwujudnya pembelajaran hybrid atau daring
- i. Tersedianya standar penilaian dalam pembelajaran

#### D. Sasaran

- a. Peningkatan mutu Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan;
- c. Peningkatan kualitas sarana prasarana sesuai dengan perkembangan IPTEK;
- d. Penataan organisasi dan sistem manajemen;
- e. Peningkatan profesionalitas SDM;
- f. Penataan manajemen keuangan yang efisien, akuntabel, dan transparan.

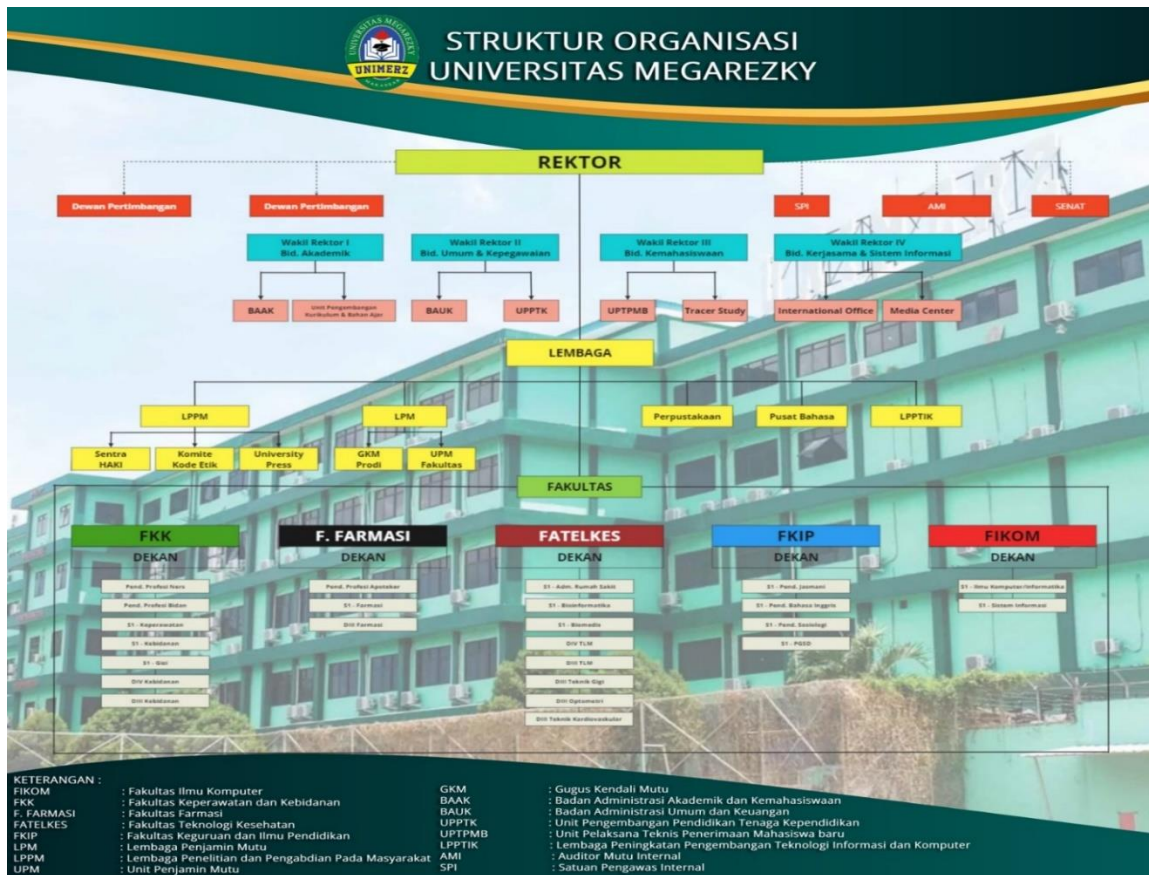
## BAB II

### ORGANISASI DAN TATA KERJA

#### A. Organisasi

Dalam dunia pendidikan, pencapaian tujuan pendidikan bukanlah hal yang mudah dilakukan karena baik secara tersurat maupun tersirat diperlukan rumusan untuk mencapainya. Strategi itu sendiri dirumuskan bertujuan untuk memaksimalkan lokasi sumber daya yang terbatas dalam mencapai tujuan pendidikan. Rumusan strategi yang baik tidak akan mempunyai arti apabila penerapannya tidak disertai dengan adanya suatu rancangan struktur organisasi manajemen yang baik pula.

Rumusan strategi tersebut dirancang untuk menjamin bahwa organisasi telah melaksanakan perencanaan dengan cara yang efisien dan efektif dalam rangka untuk mencapai tujuan organisasi. Efektivitas organisasi merupakan sebuah sifat yang dilakukan oleh beberapa kelompok kerja atau lembaga yang terkoordinir yang mengarah pada pencapaian kinerja dan sasaran yang berkaitan dengan kualitas dan kuantitas serta waktu yang sudah ditetapkan. Dengan demikian struktur organisasi, sebagai hasil dari proses manajemen, dalam hal ini sebagai output dari proses pengorganisasian, mempunyai andil dalam mencapai tujuan pendidikan tinggi. Oleh karena itu pula dapat dikatakan betapa pentingnya setiap perguruan tinggi melalui tim kerjanya melakukan pengorganisasian secara baik dan benar, agar dihasilkan struktur organisasi yang sehat. Hasil kerja tim ini kemudian dirumuskan di dalam statuta yang disahkan atau ditetapkan oleh penyelenggara perguruan tinggi (yayasan, majelis wali amanat). Adapun struktur organisasi Universitas Megarezky sebagaimana gambar 2.1. dibawah.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Universitas Megarezky

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi satuan organisasi di lingkungan Unimerz sebagai berikut:

**1. Rektor**

Di dalam menjalankan perannya Rektor Universitas Megarezky mempunyai tugas;

- 1) Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi dan akademik serta hubungan dengan lingkungannya.
- 2) Merintis, membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi pemerintah, badan-badan swasta dan masyarakat baik didalam negeri maupun diluar negeri yang menyangkut bidang tanggung jawabnya.
- 3) Mengangkat dan memberhentikan wakil Rektor setelah mendapat pertimbangan

Senat dan persetujuan Ketua Yayasan.

- 4) Memimpin rapat senat Universitas Megarezky.
- 5) Rektor menjalankan fungsi penetapan kebijakan akademik, non- akademik dan pengelolaan Universitas Megarezky untuk dan atas nama Yayasan.
- 6) Menyusun dan/atau mengubah rencana pengembangan jangka panjang 20 (dua puluh tahun ) Universitas Megarezky.
- 7) Menyusun dan/atau mengubah rencana strategis 4 (empat ) tahun Universitas Megarezky.
- 8) Menyusun dan/atau mengubah rencana program, kegiatan, dan anggaran tahunan (rencana operasional) Universitas Megarezky.
- 9) Mengusulkan kepada badan pengurus yayasan personil yang akan menduduki jabatan struktural, dosen, staf administrasi dan staf lainnya untuk mendapatkan persetujuan.
- 10) Menyusun dan menetapkan struktur tarif dalam pelaksanaan kegiatan Universitas Megarezky untuk mendapatkan pengesahan dari badan pengurus yayasan untuk mengevaluasi kinerjanya.
- 11) Mengelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan Universitas Megarezky.
- 12) Mengangkat dan/atau memberhentikan pimpinan unit kerja di bawah pemimpin perguruan tinggi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 13) Menjatuhkan sanksi kepada sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran terhadap norma, etika, dan/atau peraturan akademik berdasarkan rekomendasi Senat.
- 14) Menjatuhkan sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 15) Membina dan mengembangkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- 16) Menerima, membina, mengembangkan, dan memberhentikan mahasiswa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 17) Mengelola anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- 18) Menyelenggarakan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal untuk mendukung pengelolaan tridharma perguruan tinggi, akuntansi dan keuangan, kepersonaliaan, kemahasiswaan, dan kealumnian.
- 19) Menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridharma kepada yayaysan.
- 20) Mengusulkan pengangkatan profesor kepada Yayasan.
- 21) membina dan mengembangkan hubungan dengan alumni, pemerintah pusat, pemerintah daerah, pengguna hasil kegiatan tridharma perguruan tinggi, dan masyarakat.
- 22) memelihara keamanan, keselamatan, kesehatan, dan ketertiban kampus serta kenyamanan kerja untuk menjamin kelancaran kegiatan tridharma perguruan tinggi.

## **2. Wakil Rektor I**

- 1) Menyusun dokumen kebijakan akademik.
- 2) Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (4 tahun), jangka menengah (2 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di bidang akademik sesuai dengan Rencana Strategis.
- 3) Menyusun indikator kinerja bidang akademik dalam 1 semester dan 1 tahun akademik yang sesuai dengan perencanaan bidang akademik.
- 4) Menyusun kalender akademik dalam 1 (satu) tahun akademik.
- 5) Mensosialisasikan kalender akademik kepada seluruh civitas akademika Universitas Megarezky dan pihak-pihak lain yang berkepentingan (stakeholder) secara terbuka dan berkesinambungan.
- 6) Merumuskan kebijakan di bidang akademik yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan kegiatan akademik antara lain meliputi Panduan Akademik, SOP setiap kegiatan akademik, Kode Etik Dosen, Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah/Skripsi, dan pedoman/panduan lainnya yang terkait.
- 7) Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh Unit Pelaksana Teknis di bidang akademik dalam setiap pelaksanaan kegiatannya.
- 8) Mengkoordinasikan penyelenggaraan setiap kegiatan akademik baik yang bersifat

- bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan di lingkungan Universitas Megarezky.
- 9) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan akademik, baik yang dilaksanakan oleh Program Studi, maupun BAAK.
  - 10) Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan akademik serta pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Rektor Universitas Megarezky.
  - 11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam ruang lingkup pengembangan suasana akademik atau kegiatan institusi lainnya.
  - 12) Mewakili Rektor Universitas Megarezky untuk menghadiri berbagai kegiatan institusional, baik internal maupun eksternal, jika yang bersangkutan berhalangan hadir.

### **3. Wakil Rektor II**

- 1) Menyusun Dokumen Kebijakan di bidang Keuangan, Kepegawaian, dan Administrasi Universitas Megarezky.
- 2) Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (4 tahun), jangka menengah (2 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di keuangan, kepegawaian, dan administrasi sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Megarezky Menyusun indikator kinerja bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian Universitas Megarezky dalam 1 semester dan 1 tahun akademik yang sesuai dengan bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian.
- 3) Merumuskan kebijakan di bidang non-akademik yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan.
- 4) Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh Unit Pelaksana Teknis di bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian dalam setiap pelaksanaan kegiatannya.
- 5) Mengkoordinasikan penyelenggaraan setiap kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan dan kepegawaian, baik yang bersifat bulanan, triwulan, semesteran, dan

tahunan di lingkungan Universitas Megarezky.

- 6) Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (4 tahun), jangka menengah (2 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di keuangan, kepegawaian, dan administrasi sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Megarezky Menyusun indikator kinerja bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian Universitas Megarezky dalam 1 semester dan 1 tahun akademik yang sesuai dengan bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian.
- 7) Merumuskan kebijakan di bidang non-akademik yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan.
- 8) Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh Unit Pelaksana Teknis di bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian dalam setiap pelaksanaan kegiatannya.
- 9) Mengkoordinasikan penyelenggaraan setiap kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan dan kepegawaian, baik yang bersifat bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan di lingkungan Universitas Megarezky.
- 10) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan dan kepegawaian.
- 11) Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan non-akademik serta pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Rektor Universitas Megarezky.
- 12) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam ruang lingkup pengembangan suasana akademik atau kegiatan institusi lainnya.
- 13) Mewakili Rektor Universitas Megarezky untuk menghadiri berbagai kegiatan institusional, baik internal maupun eksternal, jika yang bersangkutan berhalangan hadir dalam bidang yang relevan.

#### **4. Wakil Rektor III**

- 1) Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (4 tahun), jangka menengah (2 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di bidang kemahasiswaan sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Megarezky.
- 2) Merumuskan kebijakan di bidang kemahasiswaan yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan kegiatan kemahasiswaan antara lain meliputi kebijakan rekrutmen mahasiswa baru, program pengenalan perguruan tinggi, penegakkan kode etik mahasiswa dan peraturan lainnya, pemberian beasiswa, bimbingan dan konseling kemahasiswaan, pelatihan soft skills dan lain sebagainya.
- 3) Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh organisasi kemahasiswaan yang ada di lingkungan kampus Universitas Megarezky dalam setiap pelaksanaan kegiatannya.
- 4) Mengkoordinasikan keikutsertaan delegasi mahasiswa Universitas Megarezky dalam kegiatan kemahasiswaan yang berorientasi pada pencapaian prestasi akademik maupun non-akademik.
- 5) Mengkoordinasikan seluruh kegiatan kampus yang melibatkan peran serta aktif mahasiswa baik sebagai pelaksana maupun sebagai peserta/pengikut kegiatan yang mendorong perwujudan suasana kampus yang dinamis dan suasana akademik yang kondusif.
- 6) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
- 7) Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan serta pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Rektor Universitas Megarezky.
- 8) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam ruang lingkup kemahasiswaan atau kegiatan institusi lainnya.

## **5. Wakil Rektor IV**

- 1) Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (4 tahun), jangka menengah (2 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di bidang Kerjasama dan Sistem Informasi sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Megarezky.
- 2) Merumuskan kebijakan di bidang kerjasama dan pengembangan sistem informasi yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan kerjasama dan sistem informasi antara lain kerjasama dalam dan luar negeri, pemeliharaan dan pengembangan sistem informasi serta sosialisasi dan publikasi Kegiatan-kegiatan dalam Universitas Megarezky.
- 3) Memberikan tugas dan arahan kepada Fakultas, Prodi, Biro dan Unit-unit yang ada dalam lingkungan kampus Universitas Megarezky dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan Kerjasama dalam dan luar negeri, Penggunaan, Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi serta Sosialisasi dan Publikasi;
- 4) Mengkoordinasikan rencana kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dan yang telah dilakukan kepada semua bagian yang berkepentingan dalam Universitas Megarezky.
- 5) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan kerjasama dalam dan luar negeri, penggunaan, pemeliharaan dan pengembangan Sistem informasi.
- 6) Menyusun laporan setiap akhir pelaksanaan kegiatan serta pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Rektor Universitas Megarezky.
- 7) Melaksanakan tugas lain, yang diberikan Rektor dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan pengelolaan/pelaksanaan kegiatan Tridharma perguruan tinggi.

## **6. Dekan**

- 1). Memimpin dan menyelenggarakan pendidikan.
- 2). Memimpin dan menyelenggarakan penelitian.
- 3). Memimpin dan menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat.

- 4). Membina tenaga kependidikan.
- 5). Membina tenaga administrasi fakultas.
- 6). Membina mahasiswa.
- 7). Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan, kepegawaian, administrasi umum dan Perlengkapan.
- 8). Menjalin kerjasama dengan orang tua mahasiswa, alumni, dan instansi lain.
- 9). Dekan bertanggung jawab kepada rektor.

## **7. Wakil Dekan I**

### **Tugas Pokok:**

- 1) Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Mewakili dekan dalam kegiatan bidang akademik, perencanaan, dan kerjasama.
- 3) Bertanggung jawab kepada dekan.

### **Rincian Tugas**

- 1) Merencanakan dan mengkoordinasi proses belajar mengajar penyusunan kurikulum, penulisan buku ajar, sirkulasi SDM, penyusunan SAP dan silabus.
- 2) Mengkoordinasikan pemeliharaan laboratorium, pelaksanaan praktikum, dan pengembangannya.
- 3) Mengkoordinasikan sirkulasi dan pengembangan perpustakaan.
- 4) Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi.
- 5) Melaksanakan penjaminan mutu akademik fakultas.
- 6) Mengkoordinasikan pelaksanaan sistem akademik berbasis IT.
- 7) Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian di tingkat fakultas.
- 8) Mengarahkan, memfasilitasi, dan memantau dosen-dosen yang studi lanjut
- 9) Mengkoordinasikan kegiatan penerbitan jurnal fakultas.
- 10) Mengkoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 11) Mengkoordinasikan pelaksanaan tertib administrasi akademik.

- 12) Menjalankan perintah dekan dalam pelaksanaan kerja sama dan pengembangan lembaga.
- 13) Bekerja sama dengan Wakil Dekan II, mengkoordinasikan pengadaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan,
- 14) Bekerja sama dengan Wakil Dekan III, mengkoordinasikan pengembangan mahasiswa di bidang akademik, kegiatan mahasiswa dan wisuda.

## **8. Wakil Dekan II**

### **Tugas Pokok**

- 1) Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan,
- 2) kepegawaian, administrasi umum, dan perlengkapan.
- 3) Mewakili dekan dalam bidang administrasi umum dan rumah tangga.
- 4) Bertanggung jawab kepada dekan.

### **Rincian Tugas**

- 1). Merencanakan *breakdown* anggaran dan mempertanggung- jawabkan pelaksanaan *breakdown* anggaran.
- 2). Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bagian keuangan yang meliputi petugas bendahara gaji dan pemegang uang muka keuangan.
- 3). Memimpin tim untuk memeriksa jumlah uang yang tersedia di dalam brankas fakultas secara periodik.
- 4). Mengkoordinasikan dan meningkatkan kinerja tugas administrasi.
- 5). Membuat penilaian DP3 terhadap KTU dan Kasubbag, serta memiliki hak untuk memberi masukan kepada Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) Universitas.
- 6). Mengkoordinasikan proses pelayanan kenaikan pangkat dosen dan tenaga administrasi sekaligus sebagai Ketua tim PAK.
- 7). Mengusahakan kesejahteraan dosen dan tenaga administrasi.
- 8). Mengkoordinasikan penggunaan, pengadaan, dan perawatan sarana dan prasarana fakultas.
- 9). Bekerjasama dengan Wakil Dekan I, mengkoordinasikan pengadaan dan

pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan.

## **9. Ketua Program Studi**

### **Tugas Pokok**

- 1) Menyusun rencana dan program kerja Prodi sebagai pedoman kerja.
- 2) Membuat konsep rencana pengembangan Prodi sebagai bahan masukan Rektor (studi lanjut, pelatihan staf/pengajar, laboran dan staf administrasi, pelatihan soft skill mahasiswa).
- 3) Membimbing dan menilai kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Prodi untuk bahan pengembangan.
- 4) Mengkoordinasikan pembuatan RPS, SAP pengajaran.
- 5) Menyusun/mengevaluasi beban tugas mengajar dosen setiap semester.
- 6) Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk meningkatkan mutu Prodi.
- 7) Berkoordinasi dengan bidang akademik mengenai pelaksanaan, pengawasan ujian dan Pengarsipan soal ujian.
- 8) Menyusun rencana biaya kebutuhan Prodi per tahun berdasarkan beban kerja Prodi dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkuliahan.
- 9) Menyusun rencana kebutuhan dosen.
- 10) Mengkoordinir dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan beban tugas dan keahliannya.
- 11) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Prodi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- 12) Bertanggung jawab terhadap inventaris alat dan Bahan praktikum.
- 13) Menyusun rencana dan program kerja atau kegiatan laboratorium/studio.
- 14) Mengkoordinir, mengatur dan mempersiapkan penggunaan laboratorium untuk pratikum dan penelitian.
- 15) Menyusun petunjuk teknis (SOP) penggunaan laboratorium.
- 16) Menyusun rencana pengadaan, perawatan peralatan laboratorium.

- 17) Mengajukan usulan bahan dan alat yang dibutuhkan tiap semester kepada Rektor melalui Ketua Prodi.
- 18) Melaporkan kerusakan, kehilangan dan kekurangan – kekurangan fasilitas yang berada dibawah tanggung jawab kepala laboratorium kepada Ketua Prodi.
- 19) Melakukan koordinasi pengembangan ilmu pada bidang kajian tertentu melalui kegiatan penelitian.
- 20) Berhak menolak permintaan pemakaian laboratorium diluar ketentuan yang berlaku.
- 21) Menyusun laporan pengelolaan laboratorium secara periodik.

## **10. Sekretaris Program Studi**

### **Tugas Pokok**

- 1) Menyusun konsep program kerja untuk pertimbangan atasan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- 2) Menyusun konsep beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan.
- 3) Menyusun konsep rencana perkuliahan dan satuan acara perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan.
- 4) Menyusun konsep penugasan dosen wali atau penasehat akademik sebagai bahan masukan atasan.
- 5) Menyusun konsep instrumen monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 6) Menyusun konsep evaluasi hasil pelaksanaan perkuliahan berdasarkan data dan informasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 7) Menyusun konsep rencana biaya operasional program studi berdasarkan data dan informasi serta ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 8) Menyusun konsep pembimbingan dan penilaian kegiatan kemahasiswaan di lingkungan bagian sesuai bahan pengembangan.
- 9) Menyusun konsep para dosen calon pembimbing bagi mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan.

- 10) Melayani administrasi dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang pengetahuannya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 11) Menyusun konsep laporan pelaksanaan kegiatan program studi berdasarkan data informasi sebagai masukan atasan.

#### **11. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu**

- 1) Menetapkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Lembaga Penjaminan Mutu.
- 2) Melakukan sosialisasi visi, misi, tujuan, tonggak-tonggak capaian di bidang penjaminan mutu.
- 3) Memimpin penerapan sistem penjaminan mutu internal maupun eksternal.
- 4) Menetapkan Renstra dan tonggak-tonggak capaian di bidang penjaminan mutu.
- 5) Membina hubungan kerja sama dalam penjaminan mutu dengan pemangku kepentingan.
- 6) Melakukan pengembangan dan inovasi pengelolaan bidang penjaminan mutu.
- 7) Menjamin terlaksananya siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
- 8) Mendukung kesiapan institusi dan program studi dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) nasional dan internasional.
- 9) Menjamin terlaksananya pengelolaan keluhan pelanggan.
- 10) Menyusun anggaran dan melaporkan realisasinya ke ketua yayasan dan rektor.
- 11) Melakukan koordinasi dengan pimpinan universitas terkait pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di tingkat universitas.
- 12) Melakukan koordinasi dengan Gugus Penjaminan Mutu Fakultas terkait pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di tingkat fakultas.
- 13) Menyusun dan melaporkan kinerja bidang penjaminan mutu secara periodik kepada ketua yayasan dan rektor.

#### **12. Unit Pengembangan Sistem Mutu dan Pengendali Dokumen:**

- 1) Mengendalikan dan mendistribusikan dokumen SPMI dan ISO.
- 2) Memastikan dokumen SPMI dan ISO tersusun dengan baik di seluruh unit.

- 3) Melakukan pembinaan dan pendampingan bagi unit dalam menyusun dokumen perencanaan program kerja (rencana kerja tahunan).
- 4) Membuat laporan kinerja secara berkala kepada Ketua LPM.
- 5) Melaksanakan pengembangan dan inovasi sistem penjaminan mutu internal berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

### **13. Unit Monitoring dan Audit Mutu**

- 1) Melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di seluruh unit.
- 2) Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) berbasis SPMI dan ISO di lingkungan Universitas Megarezky.
- 3) Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Audit Mutu Akademik (AMA) berbasis SPMI bagi seluruh unit akademik di Universitas Megarezky.
- 4) Melakukan pembinaan, pengelolaan dan pengembangan auditor AMI dan AMA.
- 5) Mempersiapkan Rapat Tinjauan Manajemen.
- 6) Membuat laporan kinerja secara berkala kepada Kepala LPM

### **14. Unit Sistem Penjaminan Mutu Eksternal**

- 1) Memastikan kesiapan institusi dan atau program studi dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)
- 2) Membuat perangkat kerja dalam rangka penerapan sistem penjaminan mutu eksternal
- 3) Mensosialisasikan dan melakukan pelatihan sistem penjaminan mutu eksternal
- 4) Memfasilitasi asesmen lapangan (AL) akreditasi program studi dan institusi.
- 5) Memfasilitasi, konsultasi dan pendampingan penyusunan dokumen akreditasi Program Studi, Fakultas dan Universitas.
- 6) Melakukan asesmen internal dokumen borang Universitas, Fakultas dan Program Studi
- 7) Memfasilitasi dan mendampingi pengajuan pengusulan program studi baru.
- 8) Membuat laporan kinerja yang terkait pencapaian monitoring sistem penjaminan mutu eksternal secara berkala kepada Kepala LPM

- 9) Melaksanakan pengembangan dan inovasi sistem penjaminan mutu eksternal berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

#### **15. Unit Penanganan Keluhan Pelanggan**

- 1) Mengelola penanganan keluhan pelanggan melalui berbagai media.
- 2) Mendistribusikan, monitoring dan menindaklanjuti keluhan pelanggan ke pihak-pihak terkait.
- 3) Menyusun instrumen dan melaksanakan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan bagi seluruh unit.
- 4) Menyusun dan mensosialisasikan tingkat kepuasan pelanggan bagi seluruh unit.
- 5) Membuat laporan kinerja secara berkala kepada Ketua LPM
- 6) Melaksanakan pengembangan dan inovasi sistem penanganan keluhan pelanggan dan pengukuran kepuasan pelanggan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

#### **16. Unit Satuan Pengawas Internal (SPI).**

- 1) Menjalankan pengawasan bidang non akademik untuk dan atas nama Pimpinan Unit dengan tujuan mengefisienkan dan mengefektifkan sumber daya Universitas.
- 2) Melaporkan hasil kegiatan pengawasan non akademik kepada Pimpinan Universitas melalui Deputi Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya.
- 3) Menjaga relevansi visi, misi dan tujuan SPI dengan Universitas Megarezky.  
Menyusun Rencana Kerja Tahunan berbasis visi, misi, tujuan dan sasaran untuk SPI.

#### **17. Sekretaris Satuan Pengawas Internal**

- 1) Menyusun rencana audit.
- 2) Menjalankan fungsi audit sesuai kaidah dengan mematuhi kode etik auditor Universitas Megarezky.
- 3) Menyusun laporan audit internal.
- 4) Memberikan jasa konsultasi yang relevan dengan kegiatan audit

#### **18. Kepala LPPM**

Tugas dan Tanggung Jawab Kepala LPPM adalah melakukan pertemuan secara periodik, baik untuk merencanakan, melaksanakan mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta

ikut mengusahakan, mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan.  
Rincian deskripsi tugasnya adalah:

- 1) Menyusun rencana kerja tahunan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 2) Menyusun rencana induk penelitian dan menyusun renstra pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Mengkoordinasikan kebijakan LPPM;
- 4) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan LPPM;
- 5) Menjalin kemitraan strategis dengan lembaga terkait;
- 6) Memastikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mengacu pada tema penelitian unggulan UNIMERZ;
- 7) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen baik internal maupun eksternal;
- 8) Meningkatkan inovasi iptek, seni dan budaya pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial;
- 9) Meningkatkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa jurnal nasional maupun internasional;
- 10) Meningkatkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa prosiding nasional maupun internasional;
- 11) Meningkatkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa buku/bahan ajar;
- 12) Mengembangkan jurnal ilmiah serta melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu jurnal ilmiah;
- 13) Melaporkan semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada rektor;
- 14) Melaporkan semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada laman atau web kinerja penelitian maupun kinerja PkM ke kemendikbudristek.

## **18. Sekretaris LPPM**

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris adalah membantu kepala dalam mengkoordinasikan agenda pelaksanaan kebijakan, pedoman dan regulasi dalam lingkup penelitian dan PkM, Mengelola rencana implementasi, monitoring dan evaluasi program penelitian dan PkM, Membuat laporan secara periodik terkait program penelitian dan PkM.

## **19. Unit Bidang Penelitian**

Tugas dan Tanggung jawab Unit bidang Penelitian adalah membantu kepala LPPM dalam mengembangkan penelitian unggulan UNIMERZ yang diuraikan dalam topik-topik penelitian dan road map tahapan pencapaiannya serta melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu penelitian yang dilakukan oleh fakultas, program studi dan kelompok riset. Dalam melaksanakan tugasnya Unit bidang penelitian bertanggungjawab kepada kepala LPPM.

## **20. Unit Bidang PKM**

Tugas dan Tanggung jawab Unit bidang PkM adalah membantu kepala LPPM dalam mengembangkan PkM unggulan UNIMERZ yang diuraikan dalam topik-topik PkM dan road map tahapan pencapaiannya serta melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu PkM yang dilakukan oleh fakultas, program studi dan kelompok pelaksana PkM. Dalam melaksanakan tugasnya kepala bidang PkM bertanggungjawab kepada kepala LPPM.

## **21. Unit Bidang Publikasi Ilmiah**

Tugas dan Tanggung jawab Unit bidang Publikasi adalah membantu kepala LPPM dalam meningkatkan publikasi hasil penelitian dan PkM UNIMERZ baik tingkat Nasional maupun Internasional serta melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu publikasi hasil penelitian yang dilakukan fakultas, program studi dan kelompok riset. Dalam melaksanakan tugasnya kepala bidang publikasi ilmiah bertanggungjawab kepada kepala LPPM.

## **22. Unit Bidang Jurnal**

Tugas dan Tanggung jawab Unit bidang Jurnal adalah membantu kepala LPPM dalam mengembangkan jurnal ilmiah UNIMERZ serta melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu jurnal yang diselenggarakan oleh fakultas, program studi dan lembaga lainnya. Dalam melaksanakan tugasnya unit bidang jurnal bertanggungjawab kepada kepala LPPM.

## **23. Dosen**

Dosen adalah tenaga pengajar yang mempunyai Tugas:

- 1) Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- 3) Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- 4) Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang sosio ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
- 5) Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan hukum dan kode etik, serta nilai-nilai agama dan etika.
- 6) Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.
- 7) Membuat RPS bagi koordinator mata ajar
- 8) Membuat SAP dan bahan ajar

## **24. Bagian Administrasi Umum**

- 1) Menyusun rencana dan program kerja Prodi Administrasi Umum, institusi sebagai pedoman
- 2) pelaksanaan tugas.
- 3) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya.
- 4) Memberikan petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 5) Mengkoordinasikan Kasubbag Pendidikan dan Kemahasiswaan, Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerjasama yang baik.

- 6) Menyelidiki pelaksanaan tugas masing-masing Kepala Sub Prodi institusi agar hasil yang dicapai sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
- 7) Menilai prestasi kerja Kepala Sub Prodi sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier.
- 8) Menelaah Peraturan Perundang-undangan di bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, Keuangan dan Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan Institusi.
- 9) Menghimpun, mengolah, dan menganalisis data dan informasi yang berhubungan dengan kegiatan institusi.
- 10) Mengidentifikasi permasalahan yang berkaitan dengan tugas bidang pendidikan, kemahasiswaan, keuangan dan kepegawaian, umum dan perlengkapan institusi.
- 11) Memberikan layanan teknis administrasi di Prodi Administrasi Umum institusi.
- 12) Menyusun laporan kerja Prodi Administrasi Umum institusi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

## **25. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**

- 1) Menyusun rencana dan program kerja Sub Prodi Akademik dan Kemahasiswaan institusi sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- 2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya.
- 3) Memberikan petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 4) Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier.
- 5) Menyiapkan, melaksanakan dan memantau kegiatan registrasi, perkuliahan, ujian semester, skripsi, yudisium.
- 6) Menyiapkan dan mengirim berkas usulan berbagai macam beasiswa, dan mendistribusikan SK mengajar, SK Pembimbing Skripsi, SK Pembimbing Akademik dan SK Bimbingan Program Pendidikan Profesi, dll. Yang berhubungan dengan pendidikan ke Unimerz untuk diterbitkan SK-nya.
- 7) Memantau kegiatan kemahasiswaan yang meliputi bidang penalaran, bakat dan minat kesejahteraan serta pengabdian kepada masyarakat.
- 8) Memberi layanan teknis administrasi bidang kemahasiswaan secara cepat, tanggap dan ramah.

- 9) Mempublikasikan berbagai lomba bagi mahasiswa pada tingkat regional dan tingkat nasional.
- 10) Menyusun laporan kerja sesuai dengan hasil yang telah dicapai
- 11) Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

## **26. Administrasi Pendidikan/Pengajaran dan penelitian**

- 1) Melayani proses dan pelaksanaan ujian.
- 2) Melayani presensi mahasiswa dan dosen.
- 3) Melaksanakan pendaftaran wisuda mahasiswa.
- 4) Melaksanakan pengiriman surat-surat kepada dosen.
- 5) Mengelola Skripsi dan penelitian dosen.

## **27. Adiministrasi Kemahasiswaan**

- 1) Memproses surat keterangan masih kuliah untuk tunjangan gaji/mendapatkan beasiswa,
- 2) tidak sedang mendapat beasiswa, pengganti Kartu Mahaiswa.
- 3) Memproses surat permohonan ijin kegiatan di luar kampus.
- 4) Memproses surat tugas mengikuti kegiatan minat, bakat dan penalaran mahasiswa.
- 5) Menyusun laporan kegiatan minat, bakat dan penalaran mahasiswa.
- 6) Membuat buku induk mahasiswa.
- 7) Membantu mengoreksi permohonan dana kegiatan HMJ, UKM, dan SPJ kegiatan
- 8) Mengelola dana operasional dengan berpedoman peraturan keuangan yang berlaku
- 9) Melayani legalisir Ijazah dan transkrip.
- 10) Membantu penyelenggaraan pelepasan wisudawan tingkat institusi.
- 11) Membantu seleksi calon penerima beasiswa tingkat institusi mulai dari persiapan sampai realisasi
- 12) Membantu mempersiapkan rapat..
- 13) Mengumpulkan data kemahasiswaan KKN (Kuliah Kerja Nyata).
- 14) Mendistribusikan jaket almamater.
- 15) Membantu mahasiswa untuk kegiatan dibidang karya ilmiah dll.

## **28. Pustakawan**

- 1) Membuat katalogisasi perpustakaan.
- 2) Membuat klasifikasi buku perpustakaan.
- 3) Melakukan layanan referensi.
- 4) Membuat data statistik perpustakaan .
- 5) Melayani sirkulasi buku perpustakaan.

## **29. Evaluasi**

- 1) Menerima KRS dari mahasiswa dan memasukan data KRS ke
- 2) komputer untuk mengetahui jumlah peserta mata kuliah.
- 3) Mengolah data untuk membuat presensi per mata kuliah masing-masing jurusan.
- 4) Membuat daftar peserta kuliah, daftar peserta ujian, kuis I, mid semester, dan ujian semester.
- 5) Menerima dan memeriksa nilai ujian mahasiswa dari dosen penguji untuk mengetahui kejelasannya.
- 6) Memasukan data nilai ke dalam komputer sesuai dengan konsep agar diperoleh hasil yang baik dan benar.
- 7) Mencocokkan hasil ketikan yang ada di layar monitor dengan konsep untuk mengetahui kesesuaiannya.
- 8) Mengolah data nilai mahasiswa yang sudah diketik sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan.
- 9) Memberi kode pada disket dan menyimpan file data untuk memudahkan penemuannya apabila dibutuhkan.
- 10) Membuat duplikat (kopi) data untuk menjaga kerusakan/kehilangan data.
- 11) Menyajikan data untuk bahan evaluasi keberhasilan studi tahap I dan II.

## **30. Teknisi Komputer dan Internet**

- 1) Pemeliharaan laboratorium institusi untuk perkuliahan mahasiswa.
- 2) Pemeliharaan peralatan rumah tangga dan elektronik institusi serta perbaikannya.
- 3) Melayani alat-alat perkuliahan, ruang laboratorium bahasa, dan ruang
- 4) yang digunakan untuk kegiatan institusi.

- 5) Menyiapkan daftar kebutuhan rumah tangga Institusi.
- 6) Pemeliharaan laboratorium komputer institusi.
- 7) Pengelolaan website dan jaringan lokal institusi.
- 8) Melayani alat-alat perkuliahan, ruang laboratorium, dan ruang yang digunakan untuk kegiatan institusi.
- 9) Sebagai operator komputer untuk pengetikan dan perbanyakan surat dan naskah

### **31. Laboran**

- 1) Membantu pelaksanaan persiapan laboratorium tiap semester di bawah petunjuk dan pengarahan Penanggungjawab Laboratorium.
- 2) Mempersiapkan alat Pratikum di Laboratorium masing-masing sesuai kebutuhan Pratikum yang dikordinasikan dengan Penanggungjawab Laboratorium.
- 3) Membuat berita acara untuk setiap Kerusakan/Kekurangan/Kehilangan alat-alat Pratikum dan melaporkan ke ketua Prodi.
- 4) Menjaga kebersihan Laboratorium.
- 5) Mendampingi Dosen dan Asisten Pratikum dalam membantu pelaksanaan pratikum.
- 6) Merawat, menjaga dan menginventarisasi peralatan Laboratorium.
- 7) Menyiapkan bahan dan peralatan yang dipakai Pratikum.
- 8) Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Atasan.
- 9) Bertanggung jawab kepada atasan langsung.

### **32. Kasubag Umum dan Keuangan**

- 1) Menyusun rencana dan program kerja Sub Prodi Umum dan Keuangan
- 2) institusi sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- 3) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya.
- 4) Memberikan petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 5) Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier.
- 6) Merencanakan, membuat usulan, mengadakan, mendistribusikan dan mempertanggungjawabkan penggunaan ATK, APK dan kebutuhan rumah tangga sesuai dengan ketentuan yang berlaku .

- 7) Menyiapkan usulan mutasi, pembinaan, pengembangan karier, atribut dan kesejahteraan pegawai di tingkat institusi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 8) Menyusun laporan kerja sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- 9) Menginventarisasikan dan mencatat barang inventaris kantor sesuai ketentuan yang berlaku.
- 10) Melaksanakan pemeliharaan barang inventaris kantor dan membuat usulan penghapusan barang inventaris kantor.
- 11) Menyelenggarakan tata persuratan di tingkat institusi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 12) Menyelenggarakan urusan kerumahtanggaan di tingkat institusi untuk kelancaran tugas.

### **33. Administrasi Kepegawaian**

- 1) Pengadministrasi usul kenaikan pangkat/jabatan dosen dan karyawan.
- 2) Pengadministrasi usul tunjangan fungsional dosen.
- 3) Pengadministrasi usulan pensiun Karyawan.
- 4) Mencatat data setiap mutasi pegawai dan menyimpan filenya .

### **34. Bendahara dan pembuat Daftar Gaji**

- 1) Meneliti SK Pengangkatan Pegawai Baru, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, data pembuatan daftar gaji.
- 2) Memeriksa dan menandatangani Surat Permintaan Pembayaran Gaji (SPP) ke Rektor Unimerz
- 3) Mengajukan SPP ke Rektor melalui Waka II.
- 4) Mengajukan pencairan uang ke bank berdasarkan daftar pengajuan.
- 5) Menerima uang dari bank dan menghitung uang untuk mengetahui kesesuaian jumlahnya.
- 6) Membayar gaji, rapel kepada pegawai yang berhak dengan meminta tanda bukti/tanda bayar.

- 7) Membuat usulan Surat Keputusan Pemberhentian Pembayaran (SKKP) bagi pegawai yang berhenti/pensiun, meninggal, ke Rektor Unimerz.
- 8) Menerima dan mencatat SK kenaikan gaji berkala untuk diproses lebih lanjut.
- 9) Menerima dan mencatat berkas usulan pemberian tunjangan untuk diproses.
- 10) Membuat daftar gaji berdasarkan peraturan penggajian dan mutasi pegawai serta perubahannya untuk diteliti dan disahkan oleh Ketua Prodi Keuangan/ Bendaharawan Prodi.
- 11) Melayani pegawai yang memerlukan daftar rincian gaji.
- 12) Menata arsip daftar gaji setiap bulan.
- 13) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.

### **35. Pemegang Uang Kas**

- 1) Menerima dan mempelajari kegiatan dan data anggaran untuk mengetahui jumlah dana yang tersedia.
- 2) Mempersiapkan Buku Kas Umum dan buku bantu lainnya.
- 3) Menerima dan menghitung uang yang diterima dari Bank Pusat untuk mengetahui kesesuaian jumlahnya.
- 4) Mencatat semua bukti penerimaan uang dan menyimpan uang di bank.
- 5) Membayar tagihan dan biaya kegiatan sesuai jumlah yang disetujui atasan kepada pelaku kegiatan.
- 6) Mencatat semua transaksi pada BKU dan buku bantu lainnya yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 7) Menyusun SPJ Keuangan sesuai dengan ketentuan dan mengirim SPJ Keuangan ke Rektor Unimerz.
- 8) Memungut dan membayar pajak.
- 9) Menyimpan semua arsip dan data keuangan.
- 10) Membuat laporan keuangan bulanan dan berkala sebagai pertanggungjawaban.
- 11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **36. Pembantu Keuangan (Staf Keuangan)**

- 1) Menerima, memeriksa dan meneliti kebenaran penulisan pada blanko kwitansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Memintakan pengesahan kwitansi dilampiri dengan berkas pendukung.
- 3) Mengelompokkan kwitansi sesuai dengan jenis pengeluaran dan mata anggaran untuk memudahkan pengelolaan.
- 4) Mengurus dan menyerahkan kwitansi PNBPN yang sudah mendapatkan pengesahan pimpinan.
- 5) Mengambil dan menyusun kwitansi untuk memudahkan penemuan kembali jika diperlukan.
- 6) Pengetikan daftar pengajuan honorarium.
- 7) Pengetikan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
- 8) Menerima dan mempelajari kegiatan dan data anggaran untuk mengetahui jumlah dana yang tersedia.
- 9) Mempersiapkan buku kas umum dan buku bantu lainnya.
- 10) Menerima dan menghitung uang yang diterima dari BANK Pusat untuk mengetahui kesesuaian jumlahnya.
- 11) Mencatat semua bukti penerimaan uang dan menyimpan uang di bank.
- 12) Membayar tagihan dan biaya kegiatan sesuai jumlah yang disetujui atasan kepada pelaku kegiatan.
- 13) Mencatat semua transaksi pada BKU dan buku bantu lainnya yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 14) Menyusun SPJ Keuangan sesuai dengan ketentuan dan mengirim SPJ Keuangan kepada Rektor melalui Warek II.
- 15) Memungut dan membayar pajak.
- 16) Menyimpan semua arsip dan data keuangan.
- 17) Membuat laporan keuangan bulanan dan berkala sebagai petanggungjawaban.
- 18) Melaksanakan tugas lainnya dari atasan.

### **37. Agendaris/Arsiparis/Resepsionis**

- 1) Menerima surat, naskah dan dokumen.
- 2) Memeriksa surat, naskah dan dokumen yang akan disimpan.
- 3) Memilah surat, naskah dan dokumen berdasarkan jenisnya.
- 4) Membuat nomor indeks masing-masing arsip untuk memudahkan penataannya.
- 5) Menata arsip surat, naskah dan dokumen dengan melengkapinya
- 6) Berdasarkan jenis dan pola klasifikasi arsip untuk memudahkan pencarian kembali bila diperlukan.
- 7) Melayani peninjauan arsip, naskah dan dokumen sesuai dengan disposisi.
- 8) Memelihara keutuhan arsip dan dokumen.
- 9) Mencatat dan memberi nomor surat keluar.
- 10) Mencatat surat masuk.
- 11) Mengarsip surat keluar dan surat masuk.
- 12) Menerima surat, naskah dan dokumen.
- 13) Memeriksa surat, naskah dan dokumen yang akan disimpan.
- 14) Memilah surat, naskah dan dokumen berdasarkan jenisnya.
- 15) Membuat nomor indeks masing-masing arsip untuk memudahkan penataannya.
- 16) Menata arsip surat, naskah dan dokumen dengan melengkapinya berdasarkan jenis dan pola klasifikasi arsip untuk memudahkan pencarian kembali bila diperlukan.
- 17) Melayani peninjauan arsip, naskah dan dokumen sesuai dengan disposisi.
- 18) Memelihara keutuhan arsip dan dokumen.
- 19) Mencatat dan memberi nomor surat keluar.

### **38. Administrasi ATK, Inventaris dan Pembantu Pengelolaan Barang**

- 1) Mengelola/mengurus barang inventaris.
- 2) Mengurus masuk, keluar serta mutasi barang inventaris.
- 3) Pengadaan/penghapusan barang inventaris/ATK.
- 4) Membuat berita acara serah terima barang inventaris yang berasal pengadaan bantuan/hibah.

- 5) Pembukuan barang inventaris ke dalam Buku Induk.
- 6) Membuat laporan triwulan/ tahunan barang inventaris.
- 7) Menyimpan, mengelola data dan barang inventaris.
- 8) Membukukan masuk keluar barang ATK.

### **39. Pengurus Rumah Tangga/Pelayanan Kuliah**

- 1) Menyiapkan daftar kebutuhan rumah tangga institusi.
- 2) Melaporkan alat rumah tangga.
- 3) Mencatat setiap kerusakan rumah tangga (listrik, air, AC dan telepon),
- 4) serta melaporkan kepada Kasubbag Sarana Prasarana melalui BAU.
- 5) Melayani alat-alat perkuliahan, ruang Lab. Bahasa dan ruang yang dipergunakan kegiatan institusi.
- 6) Memantau kebersihan lingkungan.
- 7) Melaksanakan penataan ruang perkuliahan.
- 8) Melayani alat-alat perkuliahan, ruang lab, dan ruang yang dipergunakan kegiatan belajar mengajar.
- 9) Memelihara kebersihan lingkungan dan kebutuhan air.
- 10) Melaporkan kebutuhan alat rumah tangga institusi dan inventaris kantor kepada Kasubbag sarana Prasarana melalui BAU.
- 11) Mencatat dan melaporkan setiap kerusakan rumah tangga (listrik, air, telepon) institusi kepada Kasubbag Sarana Prasarana melalui BAU.
- 12) Melaporkan kebutuhan alat rumah tangga dan inventaris kantor.
- 13) Menerima dan memeriksa surat, naskah, dokumen untuk disampaikan kepada yang bersangkutan.
- 14) Mencatat alamat surat kedalam buku ekspedisi untuk bukti penerimaan
- 15) Meyampaikan surat sesuai dengan alamat yang dituju.
- 16) Mengirim naskah dan dokumen sesuai dengan alamat yang dituju untuk kelancaran tugas.
- 17) Menggandakan/foto kopi surat-surat.
- 18) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.

#### **40. Sopir/Pengatur Pemakaian Kendaraan Dinas**

- 1) Menerima dan mencatat permintaan pemakaian kendaraan dinas institusi untuk diproses lebih lanjut.
- 2) Mengatur jadwal pengemudi dari kendaraan dinas untuk kelancaran tugas.
- 3) Mengajukan kebutuhan bahan bakar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Melaporkan kondisi kendaraan dinas agar selalu dalam keadaan siap pakai.
- 5) Melaporkan kegiatan pemakaian kendaraan dinas sebagai bahan informasi atasan.
- 6) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.
- 7) Memfasilitasi kegiatan staff / mahasiswa yang terkait dengan kegiatan kampus

#### **41. Satpam**

##### **a. Tugas Pokok Satpam**

Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban dilingkungan /kawasan kerja khususnya pengamanan fisik (Physical Security)

##### **b. Fungsi Satpam**

Segala usaha atau tindakan guna melindungi dan mengamankan dari segala gangguan/ancaman baik yang berasal dari luar atau dari dalam perusahaan.

##### **c. Peranan Satpam**

Dalam melaksanakan tugasnya satpam mempunyai peranan sebagai:

1. Unsur pembantu pimpinan dalam hal pengamanan dan penertiban Dilingkungan Universitas Megarezky
2. Unsur pembantu Polri dalam hal pembinaan keamanan dan penegakan hukum di lingkungan Universitas Megarezky.

Kegiatan satpam disesuaikan dengan keadaan dan lingkungan serta kebutuhan Universitas Megarezky sebagai penjabaran dari fungsi satpam, maka dalam melaksanakan tugasnya satpam melakukan kegiatan-kegiatan yang pada pokoknya sebagai berikut:

- 1) Mengadakan pengaturan dengan maksud menegakkan tata tertib yang berlaku dilingkungan Universitas Megarezky, khususnya yang menyangkut keamanan dan

ketertiban atau tugas-tugas lain yang diberikan Pembina Keamanan yang bersangkutan seperti:

- a) Tanda pengenalan pegawai/karyawan.
  - b) Pengaturan penerimaan tamu.
  - c) Pengaturan parkir kendaraan.
- 2) Melaksanakan penjagaan dengan maksud mengawasi masuk keluarnya orang atau barang dan mengawasi keadaan-keadaan atau hal-hal yang mencurigakan disekitar Universitas Megarezky.
  - 3) Melakukan perondaan sekitar kawasan Universitas Megarezky menurut Shift dan waktu yang telah ditentukan dengan maksud mengadakan penelitian dan pemeriksaan terhadap segala sesuatu yang tidak wajar dan tidak pada tempatnya yang dapat atau diperkirakan menimbulkan ancaman dan gangguan serta mengatur kelancaran lalu lintas pintu masuk dan pintu keluar di lingkungan Universitas Megarezky.
  - 4) Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan yang bersangkutan.
  - 5) Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidana antara lain seperti:
    - a) Mengamankan tempat kejadian perkara.
    - b) Menangkap/memborgol pelakunya (hanya dalam hal tertangkap tangan)
    - c) Menolong korban.
    - d) Melaporkan/meminta bantuan Polri.
    - e) Selanjutnya memberikan bantuan serta menyerahkan penyelesaiannya kepada Polri yang terdekat.
  - 6) Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat-alat alarm dan kode kode isyarat tertentu bila terjadi kebakaran, bencana alam atau kejadian-kejadian lain yang membahayakan jiwa, badan atau harta benda, orang banyak disekitar kawasan Universitas Megarezky serta memberikan pertolongan dan bantuan penyelamatan.

#### 42. Staf Ruang Baca (Perpustakaan) dan Inventaris

- a) Mengorganisir buku di ruang baca.
- b) Mencatat peminjaman dan pengembalian buku oleh dosen dan mahasiswa.
- c) Mengembalikan, menata dan merapikan buku-buku yang ada di ruang baca sesuai klasifikasi buku.
- d) Melakukan pencatatan apabila ada penambahan buku dan inventaris baru.
- e) Melaporkan kepada Koordinator Ruang Baca apabila terdapat kehilangan buku atau inventaris pustaka lainnya.
- f) Menagih denda keterlambatan pengembalian buku.
- g) Mengeluarkan surat keterangan bebas pustaka yang diperlukan untuk mendaftar wisuda
- h) Menginventarisir kebutuhan pustaka dan melaporkannya kepada Koordinator Ruang Baca.
- i) Meng-*update* data ketersediaan buku-buku dan barang-barang inventaris yang ada di ruang baca setiap semester.
- j) Menginventarisir sarana dan prasarana Universitas:
  - 1) menyiapkan ketersediaan dan kelayakan infokus, white-board, kursi, meja, kabel, dll di setiap sebelum dan sesudah masa perkuliahan;
  - 2) melabel setiap barang inventaris Universitas;
  - 3) membuat daftar inventaris setiap ruangan, dan mengecek jumlahnya setiap akhir semester.

#### C. Mekanisme Kerja

Mekanisme kerja organisasi di lingkungan Unimerz dilaksanakan menggunakan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi, baik di lingkungan masing-masing satuan organisasi di lingkungan Unimerz maupun dengan instansi lain di luar Unimerz sesuai dengan tugasnya masing-masing. Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Unimerz dalam menjalankan tugasnya wajib:

- a. Mengawasi bawahan masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.
- b. Mengikuti, mematuhi petunjuk, dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing.
- c. Menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.
- d. Bertanggung jawab memimpin dan melakukan koordinasi dengan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.

Setiap pimpinan Satuan Organisasi yang menerima laporan dan pimpinan satuan organisasi dibawahnya wajib mengolah dan mempergunakan sesuai dengan kebutuhan dan kewenangannya.

## BAB III

### RENCANA STRATEGIS

#### A. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai

Universitas Megarezky disingkat UNIMERZ didirikan pada tanggal 27 Desember 2018 berdasarkan SK Kemenristek Dikti Nomor : 1194/KPT/I/2018.

##### 1. Visi Unimerz

**“Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat nasional pada Tahun 2034”**

##### 2. Misi Universitas Megarezky

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
- b. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
- c. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan di bidang pengembangan sains dan teknologi.
- d. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri.

##### 3. Nilai-Nilai

Universitas Megarezk yang membawahi lima fakultas menyadari bahwa untuk mencapai visi dan misi bisa terwujud dengan dukungan tata nilai yang sesuai. Tata nilai yang dianut di Universitas Megarezky yaitu: **Integritas, Profesional, dan Transparan** yang didasarkan pada budaya organisasi yang dianut universitas yaitu **Pendidikan adalah Ibadah.**

## B. Tujuan, Sasaran dan Aktivitas Organisasi

### 1. Tujuan Universitas Megarezky

- a. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual.
- b. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
- d. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan Kesehatan.

### 2. Sasaran

- a. Peningkatan mutu Tridharma Perguruan Tinggi
- b. Peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan
- c. Peningkatan kualitas sarana prasarana sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- d. Penataan organisasi dan sistem manajemen.
- e. Peningkatan profesionalitas SDM.
- f. Penataan manajemen keuangan yang efisien, akuntable, dan transparan.

### 3. Aktivitas Organisasi

Universitas Megarezky pada saat ini membina 5 Fakultas, yaitu Fakultas Keperawatan dan Kebidanan, Fakultas Farmasi, Fakultas Teknologi Kesehatan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ilmu Komputer, dan kedepan Universitas Megarezky tetap akan melakukan pengembangan organisasi berupa penambahan program studi dan fakultas.

Universitas Megarezky dipimpin seorang rektor yang bertanggungjawab langsung kepada Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, rektor dibantu oleh 4 (empat) orang wakil rektor, yaitu Wakil Rektor I Bidang Akademik, Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, dan Wakil Rerktor IV Bidang Kerjasama dan IT.

Universitas Megarezky dalam mendukung tugas dan fungsi operasional sehari-hari, maka universitas dilengkapi dengan beberapa struktur:

- a. Struktur akademik, meliputi fakultas dan program studi.
- b. Struktur administrasi, meliputi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan beserta turunannya, dan Biro Administrasi Umum beserta turunannya.
- c. Penjaminan mutu, meliputi Lembaga Penjaminan Mutu beserta turunannya (UPM dan GKM), serta Satuan Pengawas Internal.

Dimana tugas pokok dan fungsi struktur akademik, struktur administrasi, dan penjaminan mutu diatur pada bab 2 (organisasi dan tata kerja) di atas.

### C. Analisa Lingkungan Internal dan Analisa Lingkungan Eksternal

#### 1. Analisis lingkungan internal

Analisis kondisi internal yang meliputi kekuatan dan kelemahan yang dimiliki Universitas Megarezky:

##### **Kekuatan**

- a. Penggabungan bentuk perguruan tinggi menjadi universitas.
- b. Memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang jelas dan berorientasi ke depan.
- c. Memiliki unit penunjang yang lengkap.
- d. Memiliki unit yang melaksanakan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Megarezky melalui Lembaga Penjaminan Mutu.
- e. Memiliki Standar Operasional Prosedur yang lengkap.
- f. Biaya pendidikan yang terjangkau sehingga memungkinkan mahasiswa dari berbagai kalangan sosio ekonomi dapat mendaftar.
- g. Pendaftaran mahasiswa baru secara online sehingga memudahkan kepada calon mahasiswa untuk mendaftar.
- h. Lokasi kampus strategis dan kemudahan akses menuju kampus.
- i. Memiliki dosen dalam usia produktif.
- j. Memfasilitasi dosen dalam melakukan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dibidang teknologi informasi.
- k. Adanya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.
- l. Memiliki tenaga kependidikan yang berkualitas dan kompeten dibidangnya.
- m. Rasio jumlah dosen dengan mahasiswa yang telah memadai.

- n. Semua ruangan kuliah dilengkapi dengan fasilitas LCD, jaringan internet dan AC Dukungan teknologi informasi yang memadai untuk pengelolaan universitas dan pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- o. Sarana dan prasarana serta gedung yang memadai dengan kualitas baik untuk mendukung suasana belajar yang kondusif serta kelancaran pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- p. Memiliki jaringan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, dunia usaha dan industri.
- q. Memiliki lembaga yang berfungsi untuk menjalin kerjasama dengan pengguna lulusan.
- r. Memiliki rencana induk pengembangan Universitas Megarezky yang dapat memberikan gambaran mengenai pengembangan institusi ke depannya.

#### **Kelemahan**

- a. Ada beberapa program studi yang masih terakreditasi C/Baik
  - b. Belum maksimalnya kerjasama dengan luar negeri.
  - c. Masih rendahnya artikel yang diindeks oleh Scopus.
  - d. Belum banyaknya dosen yang memiliki jenjang pendidikan terakhir S3.
  - e. Masih rendahnya hasil penelitian dosen yang dipublikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional.
2. Analisis Kondisi Eksternal

Universitas Megarezky berdasarkan situasi dan kondisi eksternal sebagai faktor luar meliputi:

#### **Peluang**

- a. Adanya kesempatan untuk mengembangkan SDM terutama di bidang teknologi informasi.
- b. Tersedianya beasiswa studi lanjut untuk dosen dan tenaga kependidikan baik dari pemerintah maupun swasta.
- c. Tersedianya dana hibah penelitian dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat.

- d. Terbukanya kesempatan untuk membangun jaringan kerjasama dengan alumni, akademisi, pengguna lulusan dan masyarakat luas.
- e. Peningkatan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pendidikan tinggi berdampak positif pada kenaikan calon mahasiswa.
- f. Perkembangan dunia usaha dan industri yang menjanjikan dan membuka kesempatan bagi mahasiswa dan alumni untuk mengembangkan jiwa kewirausahaan.
- g. Terbukanya kesempatan bagi lulusan Universitas Megarezky untuk diterima di perusahaan.
- h. Adanya peluang untuk membuka program studi baru sesuai kebutuhan masyarakat
- i. Universitas Megarezky memiliki peluang untuk berperan serta dalam memperbaiki kualitas pendidikan melalui penyediaan anggaran pendidikan sesuai dengan komitmen pemerintah sebesar 20%.

#### **Ancaman**

- a. Dampak kebijakan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) dalam berbagai sektor, khususnya pendidikan.
- b. Persaingan dengan perguruan tinggi lain yang memiliki program studi sejenis.
- c. Lemahnya daya saing lulusan Universitas Megarezky terhadap lulusan dari universitas lain yang memiliki kualitas lebih baik.
- d. Tuntutan ketersediaan sistem manajemen yang handal, fasilitas pendidikan berstandar internasional, dan kesiapan SDM di Universitas Megarezky atas perkembangan teknologi informasi dan komunikasi serta persaingan global.

#### **D. Strategi Pendekatan Kebijakan**

Strategi pendekatan yang ditempuh dengan cara Analisa Strategi SWOT, menjadi strategi: S-O; S-T; W-O; dan W-T sebagaimana diuraikan berikut:

## 1. Analisis SWOT VMTS

<p style="text-align: center;"><b>VMTS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Kekuatan (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unimerz memiliki rumusan VMTS yang jelas, spesifik, terukur, relevan dan realistis</li> <li>2. Adanya komitmen dari seluruh civitas akademika dalam implementasi VMTS</li> <li>3. Strategi pencapaian bersifat dinamis sesuai dengan perubahan eksternal dan internal</li> <li>4. Memiliki struktur organisasi tugas dan kewenangan yang berkeadilan, transparan, partisipatif, akuntabel dan terintegrasi mendukung proses kerja program kerja dalam menyusun VMTS</li> <li>5. Memiliki unit-unit pendukung pencapaian visi misi Unimerz (Unit Penjaminan Mutu, Konseling)</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Kelemahan (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat implementasi VMTS masih beragam</li> <li>2. Alokasi sumber daya yang tersedia dengan yang diperlukan dalam implementasi VMTS masih perlu ditingkatkan</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukungan universitas dan yayasan serta usaha yang ada didalamnya untuk Unimerz.</li> <li>2. Adanya kebijakan Kemenristek dikti tentang otonomi perguruan tinggi dalam implementasi VMTS</li> <li>3. Terbukanya pasar kerja ditingkat ASEAN dan GLOBAL</li> <li>4. Adanya aksesibilitas akreditasi tingkat regional (ASEAN) dan internasional untuk meningkatkan daya saing</li> <li>5. Adanya peluang kerjasama dengan stakeholder baik pemerintah dan swasta dari dalam maupun luar negeri</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan kurikulum sesuai KKNi standar Asean dan Global</li> <li>2. Meningkatkan kualitas kerjasama dengan stakeholder baik pemerintah dan swasta dalam maupun luar negeri</li> <li>3. Meningkatkan kualitas SDM, sarana dan prasarana, tata kelola yang efektif dan efisien</li> <li>4. Mengoptimalkan implementasi SPMI</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memaksimalkan implementasi VMTS</li> <li>2. Meningkatkan kualitas alokasi sumber daya sesuai kebutuhan</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Ancaman (Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan dari luar negeri bisa bekerja di Indonesia</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta baik didalam maupun luar negeri</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan pemahaman dan implementasi VMTS kepada civitas akademik</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Perubahan kebijakan pemerintah yang sangat cepat yang membutuhkan penyesuaian, perencanaan, kebijakan dan strategi secara berkesinambungan</li> <li>3. Diiijkannya universitas asing masuk di Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Mengikuti kebijakan tata kelola perguruan tinggi baik dari kemendikbud maupun dari organisasi profesi</li> <li>3. Membangun komunikasi dengan stakeholder dalam upaya mencapai VMTS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Monitoring dan evaluasi ketercapaian sumber daya</li> <li>3. Membangun komunikasi yang efektif untuk mencapai visi misi</li> <li>4. Meningkatkan komitmen pengelolaan untuk mencapai tujuan</li> </ul>
--	--	--

**2. Analisis SWOT Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**

<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>	<b>Kekuatan (Strength)</b>	<b>Kelemahan (Weakness)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki regulasi yang lengkap tentang pengelolaan pendidikan tinggi di Unimerz</li> <li>2. Memiliki statuta universitas sebagai pedoman utama tata pamong</li> <li>3. Memiliki pedoman dalam perumusan kebijakan</li> <li>4. Memiliki struktur organisasi dengan tugas dan fungsi yang jelas</li> <li>5. Sistem kepemimpinan yang demokratis dan amanah</li> <li>6. Kepemimpinan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil</li> <li>7. Pemilihan pejabat struktural dilakukan secara demokratis</li> <li>8. Peningkatan kualitas program studi yang dilakukan dengan komprehensif dan melibatkan civitas akademika</li> <li>9. Melaksanakan rapat pimpinan tingkat fakultas dan prodi dilakukan secara berkala untuk membahas operasional dan penetapan kebijakan</li> <li>10. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Belum optimalnya kinerja berdasarkan prestasi</li> <li>2. Sistem penjurangan karir yang belum optimal</li> </ul>
<b>Peluang (Opportunity)</b>	<b>SO</b>	<b>WO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan suasana organisasi yang demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan perbaikan penyelenggaraan sistem tata pamong</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan kinerja berbasis prestasi</li> <li>2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tupoksi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Memiliki jaringan kerjasama dengan PTN dan PTS</li> <li>3. Peluang kerjasama dengan organisasi profesi</li> <li>4. Peluang kerjasama dengan fasilitas kesehatan milik pemerintah dan swasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Meningkatkan pelaksanaan catur dharma berdasarkan hasil evaluasi internal dan eksternal</li> <li>3. Mengelola organisasi prodi dengan baik dan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan</li> <li>4. Pengaturan beban kerja yang optimal</li> <li>5. Melakukan monitoring dan audit secara teratur terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan</li> <li>6. Menindaklanjuti hasil evaluasi kerja untuk dapat melakukan perbaikan secara berkesinambungan</li> <li>7. Networking dengan berbagai pihak termasuk alumni dan pengguna lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Melakukan optimalisasi analisis jabatan</li> </ul>
<b>Ancaman (Threat)</b>	<b>ST</b>	<b>WT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Semakin kritisnya masyarakat dan pengguna lulusan terhadap pengelolaan program studi dalam hal efisiensi, produktifitas dan mutu lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan dan pembagian kerja yang profesional dan proporsional lebih ditingkatkan</li> <li>2. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai lembaga yang mendukung peningkatan kualitas program studi</li> <li>3. Berupaya meningkatkan kinerja program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan standarisasi tata kelola program studi</li> <li>2. Mengembangkan sistem evaluasi dan monitoring pelaksanaan tupoksi</li> <li>3. Mengoptimalkan peran civitas di organisasi perserikatan muhammadiyah dan organisasi publik lainnya sebagai representasi tugas kepemimpinan</li> <li>4. Mengoptimalkan peran lembaga penjaminan mutu dalam mengawal proses mutu di semua sektor.</li> </ul>

### 3. Analisis SWOT Kemahasiswaan

Kemahasiswaan	Kekuatan (Strength)	Kelemahan (Weakness)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Unimerz dikenal dan dipercaya secara luas terutama di Indonesia bagian timur</li> <li>2. Kondisi sosial ekonomi orang tua mahasiswa sebagian besar termasuk dalam kategori menengah keatas yang memudahkan pembiayaan perkuliahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Belum optimalnya pengembangan minat dan bakat</li> <li>2. Belum optimalnya minat mahasiswa terutama dalam bidang penulisan ilmiah dan publikasi</li> <li>3. Kemampuan berbahasa Inggris masih standar</li> <li>4. Masih kurangnya prestasi mahasiswa di tingkat internasional</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sistem rekrutmen mahasiswa yang selektif, terpusat, dan jangkauannya luas karena dapat diakses secara online</li> <li>4. Sebaran mahasiswa berdasarkan daerah asal dari berbagai provinsi</li> <li>5. Terdapat sarana prasarana yang sangat memadai untuk proses pembelajaran</li> <li>6. Terdapat lembaga mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa</li> <li>7. Terdapat Unit Bimbingan dan konseling</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan praktek mandiri bagi tenaga kesehatan</li> <li>2. Terdapat kerjasama dengan pemerintah dan swasta dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi baik dari dalam maupun luar negeri</li> <li>3. Tersedianya beasiswa dari pemerintah dan pihak swasta yang ditujukan bagi mahasiswa.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan promosi mahasiswa baru melalui media sosial</li> <li>2. Kebijakan dalam pembiayaan mahasiswa dan mendorong pemanfaatan beasiswa</li> <li>3. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas sistem seleksi mahasiswa baru di Unimerz</li> <li>4. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak baik pemerintah dan swasta di dalam maupun luar negeri</li> <li>5. Menjalinkan kerjasama institusi dalam dan luar negeri sesuai bidang keilmuan yang mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan keaktifan mahasiswa dalam pengembangan minat dan bakat</li> <li>2. Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris</li> <li>3. Memotivasi dan mendorong partisipasi dan prestasi mahasiswa di tingkat Nasional dan International</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Ancaman (Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan beberapa instansi yang mempersyaratkan sertifikat kompetensi untuk bekerja</li> <li>2. Kebijakan pemerintah dalam pemberlakuan exit exam</li> <li>3. Tuntutan stakeholder terhadap kualitas lulusan semakin meningkat</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi dan skill lulusan melalui peran serta aktif dan keterlibatan alumni dalam proses pembelajaran</li> <li>2. Mengupayakan adanya SKPI bagi mahasiswa sebelum lulus</li> <li>3. Meningkatkan proses pembelajaran serta sarana dan prasarana</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melibatkan stakeholder eksternal dalam pencapaian VMTS</li> <li>2. Meningkatkan pencapaian akreditasi program studi oleh BAN-PT dan LAM yang ada.</li> </ol>

4. Banyaknya sekolah kesehatan sejenis di tingkat provinsi dan kabupaten kota		
---	--	--

#### 4. Analisa SWOT Sumber Daya Manusia

<b>Sumber Daya Manusia</b>	<b>Kekuatan (Strength)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya dukungan dari universitas dan fakultas dalam pengembangan SDM</li> <li>2. Dosen tetap dan tenaga kependidikan berada pada usia produktif</li> <li>3. Semua dosen berkualifikasi S2 dan sebagian besar sudah memiliki jabatan fungsional</li> <li>4. Peningkatan kemampuan dosen terus dilakukan melalui pelatihan, workshop, seminar dan lokakarya</li> <li>5. Tersedia fasilitas jaminan kesehatan dan tunjangan kesejahteraan bagi dosen dan tenaga kependidikan yang memadai</li> <li>6. Adanya reward bagi dosen dan karyawan yang berprestasi</li> <li>7. Kualitas dosen dan praktisi yang berpengalaman sesuai bidang keilmuannya</li> <li>8. Prestasi dosen dalam peningkatan publikasi penelitian baik nasional maupun internasional</li> <li>9. Peningkatan aktivitas dosen dalam kegiatan organisasi profesi maupun organisasi kemasyarakatan</li> </ol>	<b>Kelemahan (Weakness)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagian besar dosen berjabatan Asisten Ahli</li> <li>2. Masih ada dosen yang berstatus tenaga pengajar</li> <li>3. Publikasi dosen pada jurnal internasional belum optimal</li> </ol>
<b>Peluang (Opportunity)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan universitas tentang bantuan studi lanjut bagi dosen dan tendik</li> <li>2. Tersedia dana pendidikan dari Dikti bagi dosen yang ingin melanjutkan pendidikan</li> <li>3. Tersedia dana hibah penelitian internal dan eksternal</li> </ol>	<b>SO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengutus dosen dan tendik untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi sesuai dengan bidang keilmuannya</li> <li>2. Meningkatkan pemanfaatan beasiswa bagi dosen untuk studi lanjut</li> </ol>	<b>WO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memotivasi bagi dosen dan tendik yang ingin studi lanjut</li> <li>2. Memotivasi dosen untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya</li> <li>3. Memberikan insentif publikasi dosen</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tersedia dana hibah pengabdian masyarakat internal dan eksternal</li> <li>5. Banyaknya perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan S2 dan S3 sehingga berpeluang untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi</li> <li>6. Terdapat beragam hibah bagi dosen dan tendik untuk pengembangan potensinya</li> <li>7. Regulasi organisasi profesi yang mengawal SDM</li> <li>8. Peningkatan kompetensi tendik dengan skema kerjasama melalui kegiatan training/magang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Meningkatkan pemanfaatan dana hibah penelitian internal dan eksternal</li> <li>4. Meningkatkan pemanfaatan dana hibah pengabdian masyarakat internal dan eksternal</li> <li>5. Mengikutkan dosen dalam berbagai kegiatan Ilmiah seperti seminar, lokakarya dan workshop sesuai bidang keilmuannya</li> <li>6. Mengembangkan potensi diri tendik dalam berbagai kegiatan sesuai dengan bidangnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Meningkatkan implementasi kerjasama dengan pihak luar dalam bidang penelitian dan publikasi</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Ancaman (Threath)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semakin banyaknya pendidikan kesehatan di Indonesia</li> <li>2. Kesiapan SDM menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA)</li> <li>3. Meningkatnya persaingan untuk mendapatkan dana/hibah dari pemerintah.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi dosen dan tendik sehingga dapat menjaga loyalitas terhadap institusi</li> <li>2. Melaksanakan program retensi bagi dosen dan tendik dengan baik</li> <li>3. Pembinaan dan pengembangan dosen dan tendik yang berkesinambungan dan terprogram dengan baik sehingga dapat berkompetisi dalam pengembangan karier dan siap menghadapi pasar bebas</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan penguasaan IPTEK bagi dosen dan tendik yang berbasis IT.</li> <li>2. Mengoptimalkan kerjasama dengan instansi lain dalam pengembangan kompetensi dosen dan tendik</li> <li>3. Mengefektifkan pertemuan dengan forum keilmuan sehingga dapat memperoleh informasi baru yang menunjang pencapaian keunggulan</li> </ol>

## 5. Analisis SWOT Keuangan dan Sarana Prasana

<p><b>Keuangan dan Sarana Prasana</b></p>	<p><b>Kekuatan (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya RKAT yang merupakan rencana anggaran yang disetujui oleh pihak universitas.</li> <li>2. Terlaksana audit eksternal secara berkala</li> <li>3. Terdapat beberapa usaha-usaha lain Universitas Megarezky</li> <li>4. Adanya kerjasama mitra</li> <li>5. Keterbukaan dalam pengelolaan keuangan</li> <li>6. Sarana prasarana yang lengkap</li> <li>7. Adanya website Unimerz</li> <li>8. Tersedianya sistem informasi akademik terpadu</li> <li>9. Tersedianya klinik untuk menunjang pemeliharaan kesehatan civitas akademik maupun masyarakat secara umum</li> <li>10. LPM, UPM dan GKM melaksanakan Monev dan audit</li> </ol>	<p><b>Kelemahan (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana laboratorium pengabdian dan penelitian yang belum dimanfaatkan dengan optimal</li> <li>2. Belum ada hibah internal fakultas untuk penelitian dan PkM</li> <li>3. Sistem inventarisasi belum terintergrasi</li> </ol>
<p><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan usaha untuk investasi</li> <li>2. Kerjasama dengan bank mitra dalam pengelolaan keuangan</li> <li>3. Letak kampus yang strategis</li> <li>4. Terdapat hibah dari pemerintah</li> <li>5. Adanya link informasi yang terintegrasi</li> <li>6. Jaringan internet berbasis WIFI</li> </ol>	<p><b>SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan sistem informasi yang tersedia</li> <li>2. Pemanfaatan media cetak dan elektronik untuk penyebaran informasi</li> <li>3. Meningkatkan implementasi kerjasama dengan pihak mitra termasuk pendanaan penelitian maupun pengabdian</li> </ol>	<p><b>WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan peluang kerjasama</li> <li>2. Mengefektifkan operasional kerja dan efisiensi pendanaan sesuai kebutuhan</li> <li>3. Meningkatkan sistem Monev dan audit keuangan</li> <li>4. Meningkatkan integrasi sistem informasi</li> </ol>
<p><b>Ancaman (Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat lebih 100 Perguruan Tinggi di Kota Makassar</li> <li>2. Transparansi pengelolaan keuangan kepada publik</li> </ol>	<p><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan sosialisasi dan pelatihan dalam upaya mendapatkan hibah</li> <li>2. Melakukan pengawasan dalam penggunaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana sesuai dengan standar</li> </ol>	<p><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan pengelolaan sistem pendanaan</li> <li>2. Peningkatan sistem pengelolaan sarana dan prasarana</li> <li>3. Mengembangkan sistem akuntabilitas keuangan dan efisiensi dalam pengelolaan dana</li> </ol>

3. Kebijakan kemendikbud tentang sistem pelaporan	3. Peningkatan kemampuan SDM dalam penggunaan sistem informasi 4. Penambahan alat laboratorium dan buku-buku perpustakaan sesuai perkembangan	4. Pengembangan sistem informasi yang terus ditingkatkan
---	--	--

## 6. Analisis SWOT Pendidikan

Pendidikan	Kekuatan (Strength)	Kelemahan (Weakness)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurikulum telah disusun sesuai dengan visi, misi tujuan dan sasaran</li> <li>2. Kurikulum yang digunakan berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan level yang disesuaikan dengan prodi masing-masing</li> <li>3. Prodi telah bergabung dalam asosiasi rumpun keilmuan yang sejenis</li> <li>4. Telah menggunakan <i>Learning Management System</i></li> <li>5. Proses pembelajaran menggunakan <i>Student Center Learning (SCL)</i></li> <li>6. Capaian pembelajaran sesuai dengan profil lulusan</li> <li>7. Terdapat survey kepuasan proses pembelajaran setiap blok/akhir semester</li> <li>8. Melibatkan pemangku eksternal dan internal dalam peninjauan kurikulum</li> <li>9. Universitas mempunyai sistem informasi untuk menunjang proses pembelajaran dan sistem penilaian yang transparan dengan server memadai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa modul pembelajaran belum direvisi secara rutin terutama MKDU.</li> <li>2. Pelatihan preseptor belum dirutinkan</li> <li>3. Pemanfaatan LMS belum maksimal terutama pada masa pandemi</li> </ol>

	<p>10. Rancangan kurikulum relevan dengan kebutuhan stake holder</p> <p>11. GKM dan UPM melakukan monev dan audit internal terhadap proses pembelajaran</p>	
<p><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya otonomi pengembangan kurikulum bagi institusi</li> <li>2. Peran organisasi dalam mengawal pelaksanaan uji kompetensi</li> <li>3. Peran organisasi yang mendukung pengembangan kurikulum</li> <li>4. Terbentuknya kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta yang mendukung proses pembelajaran</li> <li>5. Dukungan pemerintah terhadap dosen dan mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi</li> <li>6. Tersedianya sistem informasi di perguruan tinggi yang semakin baik</li> </ol>	<p><b>SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melibatkan stakeholder dan organisasi profesi dalam tinjauan kurikulum secara berkala</li> <li>2. Mengembangkan mata kuliah unggulan/penciri prodi sesuai VMTS</li> <li>3. Mengelola organisasi fakultas dengan baik dan berkomitment untuk memajukan dan mengembangkan prodi</li> <li>4. Memanfaatkan secara optimal mitra kerja dalam pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>5. Memanfaatkan fasilitas dari pemerintah secara optimal untuk pengembangan diri dosen dan mahasiswa</li> <li>6. Meningkatkan sistem informasi setiap prodi</li> </ol>	<p><b>WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan pelatihan penulisan modul pembelajaran dan laboratorium</li> <li>2. Menjadwalkan pelatihan preceptor secara berkala</li> <li>3. Mengoptimalkan pemanfaatan LMS oleh dosen dan mahasiswa</li> </ol>
<p><b>Ancaman (Threath)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persaingan global yang cukup tinggi</li> <li>2. Regulasi pemerintah tentang izin pembukaan prodi kesehatan</li> <li>3. Tuntutan stakeholder yang terus berkembang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi</li> <li>4. Persaingan lulusan didunia kerja cukup tinggi dengan diberlakukannya masyarakat ekonomi Asean (MEA)</li> </ol>	<p><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan metode pembelajaran blended learning yang sesuai pada masa pandemi</li> <li>2. Membuat bahan ajar berbasis teknologi seperti video pembelajaran maupun video skill dalam mendukung pembelajaran daring.</li> <li>3. Mengevaluasi capaian pembelajaran dan kompetensi lulusan sehingga bisa bersaing di dunia kerja</li> </ol>	<p><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan engelolaan pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik</li> <li>2. Mendukung sarana dan prasarana pembuatan video ajar untuk dosen.</li> <li>3. Mengoptimalkan pemanfaatan LMS dalam proses pembelajaran</li> </ol>

## 7. Analisis SWOT Penelitian

<p align="center"><b>Penelitian</b></p>	<p align="center"><b>Kekuatan (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Mou dengan mitra nasional</li> <li>2. Terdapat RIP Penelitian Unimerz</li> <li>3. Terdapat hibah penelitian internal dan eksternal</li> <li>4. Adanya desa binaan</li> <li>5. Dosen melakukan penelitian dan sesuai bidang ilmu</li> <li>6. Hasil penelitian dosen telah dipublikasi</li> </ol>	<p align="center"><b>Kelemahan (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivasi dosen untuk melakukan penelitian kolaborasi</li> <li>2. Belum semua dosen melakukan penelitian multidisiplin atau lintas ilmu.</li> <li>3. Belum semua dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya</li> <li>4. Minimnya publikasi internasional dosen</li> </ol>
<p align="center"><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat hibah penelitian internal dan eksternal</li> <li>2. Berlangganan dengan jurnal elektronik dan cetak</li> </ol>	<p align="center"><b>SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan motivasi dosen mengikuti hibah penelitian baik internal dan eksternal</li> <li>2. Mengalokasikan anggaran untuk pelaksanaan penelitian</li> <li>3. Mengembangkan sistem perolehan paten bagi hasil penelitian dosen dan mahasiswa</li> </ol>	<p align="center"><b>WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kegiatan penelitian lintas fakultas maupun universitas</li> <li>2. Membudayakan penulisan jurnal bertaraf internasional</li> </ol>
<p align="center"><b>Ancaman (Threath)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya LPPM di tingkat fakultas dan universitas</li> <li>2. Sinkronisasi jadwal kegiatan dosen melaksanakan penelitian</li> <li>3. Ketatnya persaingan dalam memperoleh hibah penelitian</li> </ol>	<p align="center"><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencarikan alternatif dana pelaksanaan penelitian oleh dosen</li> </ol>	<p align="center"><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memotivasi dosen mengikuti hibah kompetisi</li> <li>2. Melakukan monitorig dan evaluasi pelaksanaan PkM</li> <li>3. Melakukan pelatihan penulisan proposal dan hasil PkM</li> <li>4. Hasil PkM di cetak dalam bentuk luaran lainnya.</li> </ol>

## 8. Analisis SWOT Pengabdian kepada Masyarakat

<b>Pengabdian kepada Masyarakat</b>	<b>Kekuatan (Strength)</b>	<b>Kelemahan (Weakness)</b>
<b>Peluang (Opportunity)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya LPPM di tingkat fakultas dan universitas</li> <li>Tersedianya hibah PkM internal dan eksternal</li> <li>Berlangganan dengan jurnal elektronik dan Cetak</li> </ol>	<b>SO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan motivasi dosen dalam kegiatan PkM setiap semester</li> <li>Meningkatkan motivasi dosen mengikuti hibah PkM baik internal dan eksternal</li> <li>Memperluas desa binaan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>Mengalokasikan anggaran untuk pelaksanaan PkM</li> <li>Mengembangkan sistem perolehan paten bagi hasil PkM dosen dan mahasiswa</li> </ol>	<b>WO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan PkM lintas Fakultas maupun universitas</li> <li>Meningkatkan akreditasi jurnal</li> <li>Membudayakan penulisan jurnal PkM</li> </ol>
<b>Ancaman (Threath)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sinkronisasi jadwal kegiatan dosen melaksanakan PkM</li> <li>Ketatnya persaingan dalam memperoleh hibah penelitian</li> </ol>	<b>ST</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mencarikan alternatif dana pelaksanaan PkM oleh dosen</li> <li>Memotivasi dosen dalam Publikasi PkM</li> </ol>	<b>WT</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memotivasi dosen mengikuti hibah kompetisi</li> <li>Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM</li> <li>Melakukan pelatihan penulisan proposal dan hasil PkM</li> <li>Hasil PkM di cetak dalam bentuk luaran lainnya.</li> </ol>

## 9. Analisis SWOT Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian

<p><b>Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat</b></p>	<p><b>Kekuatan (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IPK rata -rata lulusan <math>\geq 3,21</math> (Sangat Memuaskan)</li> <li>2. Dukungan alumni dalam peningkatan program studi sangat baik</li> <li>3. Waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan rata-rata <math>&lt; 7,2</math> bulan</li> <li>4. Sudah memiliki roadmap penelitian dan PkM</li> <li>5. Adanya desa binaan</li> <li>6. Adanya laboratorium penelitian</li> <li>7. Adanya hibah internal</li> <li>8. Terdapat HaKi penelitian dan PkM</li> <li>9. Hasil penelitian dan PkM telah terintegrasi dalam mata kuliah</li> <li>10. Ada keterlibatan mahasiswa dalam PkM</li> </ol>	<p><b>Kelemahan (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum optimalnya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li> <li>2. Belum optimalnya kegiatan rekognisi dosen dan mahasiswa</li> <li>3. Belum optimalnya publikasi Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
<p><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terbukanya lapangan kerja dalam dan luar negeri</li> <li>2. terbukanya kesempatan bagi dosen dan mahasiswa untuk melanjutkan pendidikan agar dapat meningkatkan kompetensi</li> <li>3. Tersedianya dana kewirausahaan ditingkat institusi maupun diluar</li> <li>4. Adanya hibah penelitian dan pengabdian eksternal</li> </ol>	<p><b>SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterlibatan mahasiswa dan dosen dalam berbagai pengabdian</li> <li>2. Terbukanya kesempatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Mahasiswa dan dosen dapat mengembangkan diri dengan mengikuti webinar-webinar berbasis online</li> <li>4. Mendorong perolehan luaran penelitian dosen dan mahasiswa</li> </ol>	<p><b>WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan penelitian dengan mengikutkan mahasiswa</li> <li>2. Memotivasi dosen dan mahasiswa dalam mengikuti rekognisi</li> <li>3. Mendorong kolaborasi dosen dalam pengabdian kepada masyarakat dan publikasinya</li> <li>4. Memotivasi dosen untuk mengurus HaKI PkM</li> </ol>

	5. Meningkatkan skill mahasiswa terutama dalam bidang komunitas agar dapat berguna di masyarakat	
<p><b>Ancaman (Threath)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persaingan dengan alumni dari institusi lainnya</li> <li>2. Kebutuhan skill berbahasa asing</li> </ol>	<p><b>ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memanfaatkan LMS dalam proses pembelajaran</li> <li>2. Memaksimalkan metode blended learning terutama dalam penguasaan skill lab</li> <li>3. Menyiapkan sarana prasarana dalam mendukung pelaksanaan protokol kesehatan selama pembelajaran luring</li> </ol>	<p><b>WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kemampuan bahasa asing bagi mahasiswa dan dosen</li> <li>2. Meningkatkan pemanfaatan desa binaan sebagai wahana pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Memaksimalkan pemanfaatan lab penelitian dalam menunjang kegiatan dosen dan mahasiswa.</li> </ol>

## E. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan didasarkan pada kinerja operasional yang dilakukan sampai pada tahun 2024 yang meliputi 5 kegiatan kinerja utama yang meliputi :

1. Pendidikan dan pembelajaran secara profesional di bidang kesehatan, teknologi, dan informatika sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berdaya saing dipasar kerja baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.
2. Hasil penelitian dan publikasi ilmiah di bidang kesehatan, teknologi, dan informatika yang berkualitas baik berskala regional, nasional maupun internasional.
3. Pengabdian di bidang kesehatan, teknologi, dan informatika yang bermanfaat bagi masyarakat dan pemangku kepentingan.
4. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan, teknologi, dan informatika melalui jalinan kerjasama dengan pemangku kepentingan, baik lokal, nasional maupun internasional.
5. Melakukan tata kelola fakultas berbasis SPMI dan penataan lembaga yang menjamin peningkatan akreditasi dan pengembangan institusi

Berdasarkan 5 kinerja utama tersebut di atas dibuat dalam bentuk Rencana Strategis pada tahun 2019-2024 yang digambarkan dalam bentuk tabel dengan memperlihatkan indikator-indikator sasaran dan target waktu capaiannya sebagaimana terlampir.

## F. Kerangka Pendanaan

Sumber dana utama Unimerz adalah berasal dari sumber dana tetap dan tidak tetap. Sumber dana tetap meliputi pembayaran SPP dan BPP mahasiswa, Sedangkan sumber dana tidak tetap yaitu sumber dana yang diperoleh secara insidental melalui bantuan penelitian dan Hibah dari Dirjen Dikti serta usaha-usaha lain dari YPI Mega Rezky Makassar, Penggunaan dan pengalokasian anggaran belanja terdiri dari biaya operasional rutin pembangunan, pengembangan, pembinaan, belanja pegawai, belanja barang dan kantor. Anggaran operasional terbesar dialokasikan untuk penyelenggaraan pendidikan dan belanja pegawai yang meliputi tunjangan struktural, fungsional serta kesejahteraan staf dan dosen.

Alokasi penggunaan dana rata-rata dalam 3 tahun terakhir adalah; (1) Penyelenggaraan pendidikan (Tridharma) 61,41%, (2) investasi dan Pengembangan investasi SDM 23,96%. Laporan triwulan yang dibuat adalah laporan likuiditas yang berisi posisi kas dan setara kas serta laporan pemeriksaan fisik kas. Laporan triwulan adalah

laporan realisasi program kerja dan anggaran pendapatan semester yaitu realisasi program kerja semester berjalan seperti kelembagaan, penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan dan pembangunan serta realisasi anggaran pendapatan dan belanja, Cash Flow, laporan likuiditas dan laporan hasil pemeriksaan kas. Laporan tahunan terdiri dari neraca, laba rugi dan ikhtisar laporan keuangan.

Pemberian beasiswa membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam pembiayaan studi berupa keringanan biaya BPP dan SPP, serta memberikan penghargaan pada mahasiswa yang memiliki prestasi akademik. Distribusi dana tersebut adalah untuk beasiswa prestasi akademik dan yang memiliki keterbatasan dari segi ekonomi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis tahun 2019-2024 merupakan landasan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) mulai dari program studi, fakultas, hingga universitas serta seluruh unit-unit pelaksanaannya. Penyusunan renstra Unimerz 2019-2024 ini mengacu pada sejumlah produk kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta sejumlah produk kebijakan jangka panjang Unimerz, keputusan senat akademik, yang seluruhnya dianalisis berdasarkan faktor internal dan eksternal. Rencana Strategis Unimerz 2019-2024 ini memuat program kerja untuk mencapai sasaran strategis yang telah ditargetkan dengan memperhatikan kondisi internal Unimerz saat ini berupa kekuatan dan kelemahan, selain juga ancaman untuk Unimerz yang menjadi isu-isu penting yang dapat menghambat ketercapaian visi Menjadi Universitas Unggul Dalam Bidang Kewirausahaan Berbasis Sumberdaya dan Kearifan Lokal.

Pendanaan implementasi Rencana Strategis ini berasal dari anggaran Yayasan Mega Rezky, dan sumber-sumber lain yang tidak mengikat. Dalam implementasinya melalui berbagai program, Unimerz diharapkan memiliki kemampuan untuk merespon berbagai perubahan baik internal maupun eksternal. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan akan diselenggarakan untuk mengukur dan menilai capaian serta implementasi nya sesuai dengan Indikator Kinerja Utama yang merupakan indikator kinerja minimal dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Indikator Kinerja Tambahan yang merupakan hasil dari analisis SWOT Unimerz. Apabila terjadi perubahan lingkungan strategis di luar prediksi sehingga Rencana Strategis menghadapi kendala besar untuk implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif Pimpinan Universitas, yang diajukan kepada Senat Universitas untuk mendapat persetujuan. Rencana Strategis ini harus dijabarkan dalam Rencana Operasional (RENOP) dan dilengkapi dengan target-target indikator kinerja program serta unit kerja untuk mengevaluasi keberhasilan program program yang tercantum di dalamnya dan kegiatan-kegiatan yang diperlukan dalam rangka menjalankan program.

**Lampiran : Matriks Renstra, Deskripsi Program, dan Jadwal Pentahapan**

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
<b>Misi 1 : Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi</b>										
<b>1.1. Standar Kompetensi lulusan</b>										
Pencapaian lulusan sesuai dengan CP	Melakukan lokakarya penyusunan pedoman pengembangan dan pedoman implementasi kurikulum	Menyusun Buku Pedoman Pengembangan dan pedoman implementasi Kurikulum	Ketersediaan dokumen pedoman pengembangan kurikulum (IKU)	52%	60%	70%	80%	90%	Tersedianya kurikulum yang adaktif	WR 1, Dekan Kaprodi
			Ketersediaan dokumen pedoman implementasi kurikulum pada setiap program studi (IKU)	52%	55%	56%	60%	62%	Tersedianya kurikulum prodi yang mudah diimplementasikan	WR 1, Dekan Kaprodi
	Melakukan lokakarya kurikulum setiap 4 tahun sekali	Menyusun struktur kurikulum dan bahan ajar yang up to date oleh dosen berdasarkan IPTEK yang mutakhir	Ketersediaan Dokumen kurikulum dan RPS prodi yang sesuai dengan pedoman pengembangan kurikulum (IKU)	50%	55%	60%	65%	80%	Semua dosen memiliki RPS	WR 1, Dekan Kaprodi
			Ketersediaan bukti sah Prodi melakukan peninjauan kurikulum setiap 4 tahun sekali (IKU)	40%	45%	50%	55%	70%	Tersedianya kurikulum baru setiap prodi	WR 1, Dekan Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan bukti sah Prodi mengembangkan RPS, modul dan bahan ajar yang mengikuti pedoman pengembangan kurikulum universitas 1 kali dalam 1 tahun (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedianya dokumen RPS dan modul setiap dosen	WR 1, Dekan Kaprodi
			Ketersedian dokumen penetapan PETA kurikulum yang memuat keterkaitan antara matakuliah dengan CPL (IKU)	50%	55%	60%	70%	80%	Tersedianya kurikulum baru	WR 1, Dekan Kaprodi
			Ketersediaan bukti Kelengkapan CPL prodi (Sikap, pengetahuan, keterampilan umum & khusus dan pengalaman) dan jenjang level KKNI (IKU)	62%	70%	80%	85%	90%	Tersedianya kurikulum baru yang lengkap	WR 1, Dekan Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menyusun panduan penetapan profil lulusan	Memberikan bimbingan penyusunan profil lulusan fakultas dan prodi	Ketersediaan dokumen Universitas menetapkan profil lulusan fakultas dan prodi (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedianya profil lulusan fakultas dan program studi	WR 1, Dekan Kaprodi
	Menetapkan persentase kurikulum inti dan institus serta matakuliah penciri	Memberikan arahan tentang persentase kurikulum inti dan institus serta matakuliah penciri	Bobot Persentase kurikulum yaitu 80% Kurikulum Inti dan 20% Kurikulum mata kuliah penciri institusi (universitas 15%;Fakultas 20%;prodi 65%) (IKT)	60%	65%	70%	80%	95%	Tersedianya matakuliah penciri institusi	WR 1, Dekan Kaprodi
			Setiap prodi memiliki Mata Kuliah penciri universitas (Inovasi dan kewirausahaan ; Pengantar wawasan teknologi) (IKT)	60%	65%	70%	80%	95%	Tersedianya matakuliah penciri institusi	WR 1, Dekan Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Peningkatan hasil proses belajar mengajar	Malakukan Try Out OSCE dan CBT prodi kesehatan bersyarat UKOM	Persentase kelulusan first taker OSCE dan SBT: 1. D-3 Kebidanan 2. D-III Farmasi 3. D-3 Optometri 4. D-3 Kardio-Vaskuler 5. D-3 Tek. Gigi 6. D-4 TLM 7. D-3 TLM 8. Profesi Ners 9. Profesi Bidan 10. Profesi Apoteker	70% 75% 80% 70% 70% 77% 80% 75% - -	72% 77% 82% 75% 75% 79% 82% 77% - -	73% 78% 83% 77% 77% 80% 83% 78% - 30	75% 80% 80% 79% 80% 82% 84% 79% 30 33	77% 81% 81% 80% 81% 83% 85% 80% 31 35	Tersedia sertifikat kompetensi lulusan yang jumlahnya bertambah	WD 1, Kaprodi
	Menetapkan jenis-jenis palatihan yang dapat menunjang kerja lulusan	Memberikan pelatihan khusus bagi mahasiswa	Persentase lulusan mendapatkan pelatihan-pelatihan sesuai bidang keilmuan masing-masing prodi (IKT)	45%	50%	52%	53%	55%	Rerata masa tunggu lulusan ≤ 6 bulan	WR 1, WD 1, Kaprodi
Persentase lulusan memiliki keterampilan tambahan sesuai dengan penciri prodi (IKT)			50%	56%	57%	58%	60%	Rerata masa tunggu lulusan ≤ 6 bulan	WR 1, WD 1, Kaprodi	
Persentase lulusan memiliki Surat			64%	71%	78%	87%	100%	Semua lulusan memilki SKPI	WR 1, WD 1, Kaprodi	

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Keterangan Pendamping Ijazah terkait kompetensi umum universitas (IKT)							
	Menetapkan kebijakan persyaratan Bahasa asing	Melakukan tes TOEFL kepada mahasiswa sebelum ujian akhir	Persentase kelulusan mahasiswa dengan skor TOEFL min 400. (IKT)	30%	32%	33%	35%	37%	Semua lulusan memiliki sertifikat TOEFL dengan skor min 400	Kaprodi, Kepala Lab. Bahasa
<b>1.2. Standar Isi Pembelajaran</b>										
Pencapaian isi pembelajaran sesuai CP	Pengembangan kurikulum setiap 4 tahun sekali dengan melibatkan OP, intansi pemerintah terkait	Menyusun struktur mata kuliah dan bahan kajian yang mengacu pada CP dari KKNI	Ketersediaan dokumen prodi penentuan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada CPL yang tercantum dalam kontrak kuliah dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), (IKU)	65%	72%	75%	75%	80%	Penentuan bobot SKS permatakuliah berdasarkan kedalaman dan keluasan materi	WR 1, BAAK, WD 1, Kaprodi
	Pegembangan instrumen Monev kesesuaian dan ketercapaian pembelajaran matakuliah	Menyusun instrument monev kesesuaian dan ketercapaian pembelajaran matakuliah	Ketersediaan dokumen: a. Evaluasi kesesuaian bahan ajar dengan capaian pembelajaran mata kuliah	55%	55%	60%	62%	65%	Hasil monev kesesuaian dan ketercapaian pembelajaran MK	LPM, UPM, GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			b. Evaluasi tercapainya capaian pembelajaran pada alumni melalui stakeholder (IKU)							
			Ketersediaan dokumen Monev pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum sesuai siklus (IKU)	75%	84%	95%	100%	100%	Hasil monev implementasi kurikulum	LPM, UPM, GKM
	Pengembangan kurikulum setiap 4 tahun sekali dengan melibatkan OP, intansi pemerintah terkait	Menyusun struktur mata kuliah dan bahan kajian yang mengacu pada CP dari KKNi	Ketersediaan dokumen kurikulum prodi disusun berdasarkan penciri universitas, fakultas dan program studi dan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran (IKU)	65%	72%	82%	95%	100%	Tersedianya matakuliah institusi (Universitas, Fakultas dan Prodi)	WR 1, WD 1, Kaprodi
			Ketersediaan dokumen capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada	65%	72%	75%	75%	80%	Hasil monev capaian pembelajaran	LPM, UPM, GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 tahun sesuai perkembangan Ipteks dan kebutuhan pengguna (IKU)							
			Ketersediaan dokumen Kurikulum yang disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah penciri universitas, penciri Fakultas, Jurusan/program studi (IKU)	65%	72%	75%	75%	80%	Tersedianya matakuliah institusi (Universitas, Fakultas dan Prodi)	WR 1, WD 1, Kaprodi
	Pegembangan instrumen Monev kesesuaian bahan ajar dengan capaian pembelajaran	Menyusun instrumen Monev kesesuaian bahan ajar dengan capaian pembelajaran	Setiap prodi melakukan evaluasi kesesuaian bahan ajar dengan capaian pembelajaran mata kuliah sekali	75%	84%	95%	100%	100%	Hasil monev kesesuaian bahan ajar dengan capaian pembelajaran matakuliah	LPM, UPM, GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			dalam 2 tahun (IKU)							
	Mengembangkan metode kuliah/ materi/ rancangan pembelajaran berbasis teknologi	Mensosialisasikan metode kuliah/ materi/ rancangan pembelajaran berbasis teknologi	Setiap dosen mengembangkan metode kuliah/ materi/ rancangan pembelajaran berbasis teknologi yang tercermin dalam RPS (IKT)	65%	72%	82%	95%	100%	Dosen menerapkan beberapa metode perkuliahan	WR 1, WD 1, Kaprodi
	Mengembangkan instrumen monev ketercapaian pembelajaran	Menyusun instrumen monev ketercapaian pembelajaran	Ketersediaan dokumen monev tercapainya capaian pembelajaran pada alumni melalui stakeholder sekali dalam setahun (IKT)	65%	72%	75%	75%	80%	Hasil monev ketercapaian pembelajaran	LPM, UPM, GKM
	Pengembangan kurikulum setiap 4 tahun sekali dengan melibatkan OP, intansi pemerintah terkait	Menyusun struktur mata kuliah dan bahan kajian yang mengacu pada CP dari KKNI	Ketersediaan dokumen tahapan penyusunan kurikulum program studi (IKT)	75%	84%	95%	100%	100%	Tersedianya dokumen tahapan penyusunan kurikulum program studi pada saat dilakukan AMI	WR 1, Pengemngangan Kurikulum, WD 1, Kaprodi
	Pengembangan matakuliah penciri yang mendukung Visi universitas	Menyusun matakuliah penciri yang mendukung Visi universitas di setiap prodi	Setiap prodi memiliki mata kuliah penciri 20% dari total SKS yang tergambar pada bahan kajian mata kuliah yang bersumber dari	75%	84%	95%	100%	100%	Tersaji matakuliah penciri disetiap prodi	WD 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Visi Misi Universitas (IKT)							
	Menetapkan kebijakan muatan teori dan praktek dalam kurikulum vokasi dan akademik	Menyusun kurikulum dengan muatan teori dan praktek yang berbeda antara vokasi dan akademik	Persentase SKS program vokasi memenuhi 40% teori dan 60% praktek/praktikum, sementara untuk program akademik 60% teori dan 40% praktek/praktikum (IKT)	65%	72%	82%	95%	100%	Tersedia kurikulum dengan Persentase SKS program vokasi memenuhi 40% teori dan 60% praktek/praktikum, sementara untuk program akademik 60% teori dan 40%	WD 1, Kaprodi
	Menetapkan bidang keilmuan dosen setiap prodi	Mebuat SK bidang ilmu setiap prodi	Setiap Prodi memiliki tim mata kuliah minimal sesuai bidang keilmuan yang ditetapkan oleh dekan (IKT)	75%	84%	95%	100%	100%	Dosen setiap prodi mengajar Tim sesuai kelompok keilmuan	WR 1, Dekan, WD 1
	Pengembangan kurikulum setiap 4 tahun sekali dengan melibatkan OP, intansi pemerintah terkait	Menyusun struktur mata kuliah dan bahan kajian yang mengacu pada CP dari KKNI	Ketersedian dokumen penyusunan kurikulum yang melibatkan stakeholder dan pengguna lulusan (IKT)	75%	84%	95%	100%	100%	Ditemukannya dokumen penyusunan kurikulum program studi yang melibatkan stakeholder pada saat dilakukan AMI	WR 1, Dekan, WD 1
			Ketersedian dokumen prodi melaksanakan peninjauan kurikulum (mata kuliah pilihan dan mata kuliah wajib sesuai dengan	75%	84%	95%	100%	100%	Ditemukannya dokumen peninjauan kurikulum program studi sesuai tahapan waktu pada saat dilakukan AMI	WR 1, Dekan, WD 1

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			kebutuhan pasar minimal 4 tahun sekali pada program diploma III dan 5 tahun sekali untuk program Diploma IV/sarjana atau mengikuti peraturan terbaru pemerintah (IKT)							
<b>1.3. Standar Proses Pembelajaran</b>										
Pencapaian proses pembelajaran sesuai capaian pembelajaran lulusan	Penyusunan RPS	Menyiapkan, merancang, melaksanakan, memantau dan mengembangkan RPS	Persentase dosen prodi menerapkan karakteristik proses pembelajarannya yang terdiri atas sifat interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, tergambar dalam dokumen kurikulum, RPS, tugas, soal ujian, nilai dan KHS 80% (IKU)	64%	75%	80%	95%	100%	Setiap dosen menerapkan karakteristik proses pembelajaran	WR 1, Dekan, WD1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Persentase dosen membuat dan mengembangkan RPS sesuai bidang keilmuaan per semester yang ditunjukkan dalam laporan RPS sebelum dan sesudah pengembangan 80% (IKU)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia RPS baru bagi setiap dosen	WR 1, Dekan, WD1, Kaprodi
			Persentase dosen membuat RPS mengikuti format penyusunan RPS yang telah ditetapkan (IKU)	83%	85%	85%	85%	90%	RPS setiap dosen sesuai format	Wr 1, Dekan, WD1, Kaprodi
	Menetapkan aturan tentang proses pembelajaran yang mengatur tentang metodeinteraksi, bentuk perkuliahan, dan dokumen bukti perkuliahan	Mensosialisasikan aturan tentang proses pembelajaran yang mengatur tentang metode interaksi, bentuk perkuliahan, dan dokumen bukti perkuliahan	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi dalam bentuk absen dan monitoring	65%	70%	75%	85%	100%	Adanya bukti dokumen proses perkuliahan	Dekan, Wd 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			perkuliahan 100% IKU)							
	Menetapkan aturan tentang integrasi hasil penelitian dan PKM kedalam pembelajaran	Sosialisasi aturan tentang integrasi hasil penelitian dan PKM kedalam pembelajaran	Ketersediaan pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran (IKU)	75%	85%	90%	95%	100%	Adanya bukti integrasi hasil penelitian dan PKM kedalam pembelajaran	LPPM, UPPM, GPPM
			Ketersediaan bukti sah hasil Monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PKM terhadap pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan (laporan RTM & RTL) (IKU)	64%	75%	80%	95%	100%	Adanya laporan RTM dan RTL	LPM, UPM, GKM
	Menyusun instrument monev pembelajaran	Melaksanakan monev setiap semester	Ketersediaan bukti sah adanya pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia hasil monev pembelajaran setiap semester	LPM, UPM, GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik untuk peningkatan proses pembelajaran (IKU)							
	Melakukan workshop kurikulum	Menyusun kurikulum yang memuat kurikuler	Persentase dosen melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur setiap semesternya dibuktikan dalam kurikulum program studi (IKU)	83%	85%	85%	85%	90%	Tersedia hasil pembelajaran kurikuler	WR 1, WD 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menetapkan aturan tentang metode-metode pembelajaran	Sosialisasi kepada dosen tentang aturan metode-metode pembelajaran	Persentase dosen menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran seperti: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode yg lain untuk pemenuhan CPL dibuktikan dalam RPS 100% (IKU)	65%	70%	75%	85%	100%	Tersedia dokumen yang memperlihatkan metode-metode pembelajaran yang diterakan oleh dosen dalam pembelajaran	WR 1, WD 1, Kaprodi
			Persentase dosen melakukan Bentuk pembelajaran seperti kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel atau praktek lapangan yang disesuaikan dengan jenjang	75%	85%	90%	95%	100%	Tersedia dokumen yang memperlihatkan metode-metode pembelajaran yang diterakan oleh dosen dalam pembelajaran	WR 1, WD 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			prodi dibuktikan dalam dokumen kurikulum 100% (IKU)							
	Menetapkan aturan tentang pelibatan mahasiswa dalam pelaksanaan PKM	Sosialisasi aturan tentang pelibatan mahasiswa dalam pelaksanaan PKM	Persentase dosen melaksanakan bentuk pembelajaran berupa penelitian an PKM merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan dan memajukan kesejahteraan masyarakat, daya saing bangsa dan mencerdaskan kehidupan bangsa tiap tahun akademik dibuktikan dalam laporan penelitian dan PKM tiap dosen 80% (IKU)	64%	75%	80%	95%	100%	Tersedia laporan yang melibatkan mahasiswa	LPPM, UPPM, GPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menetapkan aturan tentang jumlah tatap muka dalam perkuliahan per semester	Sosialisasi aturan tentang jumlah tatap muka dalam perkuliahan per semester	Persentase dosen melaksanakan tatap muka minimal 14 termasuk UTS & UAS yang melaksanakan satu tahun akademik yang terdiri 2 semester (absen) 80% IKU)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia absen dosen dan mahasiswa setiap semester	WR 1, Wd 1, Kaprodi
	Menetapkan aturan tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Sosialisasi aturan tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Persentase prodi melaksanakan program pembelajaran di luar kampus (kampus merdeka) (IKU)	45%	50%	53%	55%	60%	Adanya dosen dan mahasiswa melaksanakan pembelajaran di luar kampus	WR 1, WD 1, Kaprodi
Ketersediaan dokumen formal kebijakan terkait pembelajaran di perguruan tinggi berbeda (IKU)			45%	50%	53%	55%	60%	Adanya aturan yang menjadi pedoman bagi dosen dan mahasiswa pada pembelajaran di luar kampus	WR 1	
Ketersedian dokumen kerjasama proses pembelajaran di luar kampus (IKU)			35%	37%	40%	42%	45%	Adanya MoA tentang pembelajaran di luar kampus	WR 4, Dekan, Kaprodi	
Ketersedian dokumen pelaksanaan			40%	43%	50%	52%	55%	Adanya dokumen proses pelaksanaan	WR 1, Dekan, Kaprodi	

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			program di luar program studi (KHS, kurikulum. Monitoring dosen pembimbing, nilai transfer sks (IKU)						program diluar program studi	
			Ketersedian dokumen pedoman transfer SKS (merdeka belajar) (IKU)	40%	41%	43%	45%	46%	Adanya nilai transfer	WR 1, Dekan, Kaprodi
	Menetapkan aturan akademik	Sosialisasi aturan akademik	Persentase prodi yang menerapkan pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik/ praktik lapangan $\geq$ 20 % (IKU)	83%	85%	85%	85%	90%	Adanya laporan PKL	WR 1, Dekan WD 1, Kaprodi
			Ketersediaan pedoman penghitungan sistem SKS (IKU)	70%	75%	80%	85%	100%	Adanya KHS	WR 1, Dekan WD 1, Kaprodi
			Ketersediaan bukti pelaksanaan proses pembelajaran beserta durasi waktu yang digunakan yang tergambar dalam RPS dosen (IKU)	75%	85%	90%	95%	100%	Adanya RPS setiap dosen	WR 1, Dekan WD 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menetapkan instrument movev	Melaksanakan movev	Ketersediaan hasil monitoring RPS prodi terkait kesesuaian format dan isi. (IKU)	64%	75%	80%	95%	100%	Tersedia hasil movev	LPM, UPM, GKM
	Menetapkan syarat-syarat mahasiswa berprestasi	Melaksanakan penilaian mahasiswa berprestasi	Ketersediaan dokumen penetapan beban belajar dan aturan mahasiswa berprestasi tinggi (IKU)	70%	73%	75%	77%	80%	Adanya sertifikat mahasiswa berprestasi	WR 3, WD 1, Bagian Kemahasiswaan Prodi
	Menetapkan intrumen EDOM	Melaksanakan EDOM setiap semester	Ketersediaan hasil Evaluasi dosen oleh Mahasiswa (EDOM) (IKT)	83%	85%	85%	85%	90%	Adanya hasil EDOM untuk ditindaklanjuti	LPM, UPM, GKM
	Menetapkan aturan tentang peninjauan RPS	Melaksanakan peninjauan RPS	Persentase dosen melaksanakan peninjauan RPS setiap tahun (IKT)	65%	70%	75%	85%	100%	Setiap dosen memiliki RPS baru	WR 1, WD 1, Kaprodi
	Menetapkan aturan IPK minimal lulusan	Membrikan bimbingan akademik kepada mahasiswa	Persentase IPK minimal lulusan Untuk program diploma dan sarjana minimal 3,00 dan memenuhi etika akademik (IKT)	75%	85%	90%	95%	100%	IPK lulusan di atas 3,00	Wr 1, WD 1, Kaprodi, Dosen PA
			Persentase kelulusan tepat waktu untuk	75%	85%	90%	95%	100%	Kelulusan tepat waktu rata-rata di atas 70%	Wr 1, WD 1, Kaprodi, Dosen PA

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			setiap prodi $\geq 50\%$ (IKT)							
			Persentase rata-rata lama masa studi di setiap jenjang pendidikan S1/D4 $\leq 4$ tahun, D3 $\leq 3$ tahun, Profesi $\leq 1$ tahun (IKT)	64%	70%	75%	77%	800%	Rata-rata lama masa studi tepat waktu setiap jenjang pendidikan di atas 70%	Kaprodi, Dosen PA
	Menetapkan kebijakan tentang pembelajaran <i>e-learning</i>	Sosialisasi kebijakan pembelajaran <i>e-learning</i>	Persentase dosen menggunakan pembelajaran <i>e-learning</i>	70%	73%	75%	77%	80%	Dosen semakin banyak melakukan pembelajaran secara <i>e-learning</i>	Wr 1, WD 1, Kaprodi
	Menetapkan aturan tentang kehadiran minimal mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan	Sosialisasi aturan tentang kehadiran minimal mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan	Persentase kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran mencapai minimal 75% (IKT)	83%	85%	85%	85%	90%	Kehadiran dosen dan mahasiswa di atas 75%	Wr 1, WD 1, Kaprodi
	Menetapkan aturan tentang lama waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Sosialisasi aturan tentang lama waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Ketersediaan dokumen terkait batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa <12 bulan (IKT)	65%	67%	70%	72%	75%	Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir kurang dari 12 bulan	Kaprodi, Dosen PA
<b>1.4. Standar Penilaian Pembelajaran</b>										
Pencapaian standar	Penetapan aturan penilaian proses dan hasil belajar	Sosialisasi aturan penilaian proses	Ketersediaan bukti sahih penilaian proses	80%	90%	95%	100%	100%	Adanya bukti sahih penilaian proses dan hasil belajar	WR 1, Wd 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
penilaian pembelajaran		dan hasil belajar terhadap dosen	dan hasil belajar yang mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrument penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa (IKU)							
			Ketersediaan bukti sahih tentang terpenuhinya prinsip penilaian yang mencakup (edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan) yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap semester dan dilengkapi dengan rubrik /portofolio penilaian minimum 70 % jumlah mata kuliah (IKU)	75%	75%	80%	90%	100%	Adanya bukti sahih tentang terpenuhinya prinsip-prinsip penilaian	WR 1, Wd 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan bukti sahih kesesuaian teknik penilaian yang terdiri atas (observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket); dan instrument penilaian terdiri dari penilaian proses dalam bentuk rubrik/portofolio/ karya desain terhadap capaian pembelajaran minimum 75% - 100% dari jumlah mata kuliah (IKU)	65%	70%	80%	95%	100%	Adanya bukti sahih tentang kesesuaian teknik penilaian	WR 1, Wd 1, Kaprodi
			Persentase dosen menerapkan penilaian sikap dengan teknik observasi, sedangkan penilaian pegetahuam keterampilan umum dan khusus serta hasil akhir dengan menerapkan berbagai teknik	70%	75%	85%	95%	100%	Tersedia dokumen tentang penerapan penilaian sikap	WR 1, Wd 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			instrument penilaian 85% (IKU)							
			Ketersediaan bukti pelaksanaan penilaian yang memuat 7 unsur (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%	Tersedia dokumen pelaksanaan penilaian yang memuat 7 unsur	WR 1, Wd 1, Kaprodi
			Dosen Pengampu mata kuliah melaksanakan penilaian berdasarkan ketentuan standar SN DIKTI/permendikbud no 3 2020 serta ketentuan standar Universitas Megarezky (IKU)	80%	90%	95%	100%	100%	Tersedia dokumen pelaksanaan penilaian berdasarkan ketentuan standar SN DIKTI/permendikbud no 3 2020 serta ketentuan standar Universitas Megarezky	WR 1, Wd 1, Kaprodi
	Mempersiapkan KHS setiap semester	Staf akademik membuat KHS setiap semester	Bukti Nilai IPK Mahasiswa per semester (IKU)	75%	75%	80%	90%	100%	Tersedia KHS mahasiswa	Bagian SIAKAD, Bagian Akademik Prodi
	Mempersiapkan berita acara yudisium	Staf akademik membuat berita acara yudisium	Ketersedian dokumen berita acara yudisium beserta IPK wisudawan (IKU)	75%	80%	85%	90%	95%	Tersedia berita acara yudisium setiap mahasiswa	Admin Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Pelatihan menganalisis soal atau instrumen penilaian	Praktek menganalisis soal atau instrumen penialaian	Setiap dosen wajib menganalisis soal test atau instrument penilaian semua mata kuliah (IKT)	70%	75%	85%	95%	100%	Tersedia soal yang terstandar	WR 1, Wd 1, Kaprodi
	Pelaksanaan UAS sesuai kalender akademik	Penyampaian hasil UAS oleh panitia ke dosen tepat waktu	Proporsi 95% dosen prodi melakukan penginputan nilai tepat waktu (IKT)	85%	87%	90%	92%	95%	Tersedia KHS tepat waktu	Bagian Akademik Prodi
	Workshop rubrik dan blue print soal	Menyusun rubrik dan blue print soal	Proporsi soal yang memiliki rubrik dan blue print 85% (IKT)	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedia rubrik dan blue print soal	WR 1, Wd 1, Kaprodi
	Workshop penyusunan format format transkrip nilai, ijazah, dan SKPI	Masing-masing Prodi menyusun format transkrip nilai, ijazah, dan SKPI	Setiap prodi memiliki format transkrip nilai, ijazah, dan SKPI (IKT)	75%	75%	80%	90%	100%	Lulusan menerima ijazah, transkrip nilai dan SKPI	WR 1, Dekan, Wd 1, Kaprodi
	Menjalankan aturan akademik tentang Bimbingan akademik oleh dosen minimal 4 x persemester dan Bimtek PBM untuk dosen	Bimbingan akademik oleh dosen minimal 4 x persemester dan Bimtek PBM untuk dosen	Monitoring Rata-rata IPK mahasiswa 3 tahun terakhir $\geq$ 3.00 (IKT)	65%	70%	80%	95%	100%	Rata-rata IPK mahasiswa $\geq$ 3.00	Wd 1, Kaprodi, Dosen PA
			Penilaian persentase keberhasilan studi $\geq$ 85% (IKT)	70%	72%	75%	80%	85%	Keberhasilan studi mahasiswa $\geq$ 85%	Wd 1, Kaprodi, Dosen PA

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Membuat aplikasi evaluasi pembelajaran pada SIAKAD	Menerapkan aplikasi evaluasi pembelajaran	Setiap dosen menggunakan evaluasi pembelajaran berbasis aplikasi (IKT)	70%	72%	75%	77%	80%	Hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa berbasis aplikasi	Wd 1, Kaprodi, Dosen
			Hasil penilaian mahasiswa dapat diakses melalui SIAKAD mahasiswa (IKT)	70%	75%	77%	78%	80%	Hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa berbasis aplikasi dapat diakses melalui SIAKAD	Wd 1, Kaprodi, Dosen
	Membuat website universitas	Semua pengumuman ke mahasiswa disampaikan melalui website universitas	Penyampaian wisuda, yudisium dan pengumuman wisudawan terbaik diumumkan melalui website universitas /online (IKT)	65%	70%	80%	95%	100%	Mahasiswa dapat mengakses semua informasi tentang wisuda dan yudisium melalui website universitas	Wd 1, Bagian SIAKAD
<b>1.5. Standar Dosen &amp; Tenaga Kependidikan</b>										
Pencapaian standar dosen dan tenaga kependidikan	Penyusunan dan penetapan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen	Pemberlakuan aturan tentang penerapan sistem penugasan dosen	Ketersediaan dokumen pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses	70%	75%	77%	78%	80%	Tersedia dokumen penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran	WR 1, Wd 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			pembelajaran (IKU)							
	Membuat aturan lanjut studi	Menugaskan dosen lanjut studi sesuai bidang	Persentase kesesuaian Pendidikan dosen berdasarkan jenjang yang telah ditetapkan oleh SN DIKTI (IKU)	60%	62%	64%	67%	70%	Terdapat dosen jenjang pendidikan S-3 yang sesuai dengan bidang	WR 2, WD 2
			Universitas, fakultas dan prodi memiliki analisis kebutuhan tenaga kependidikan berdasarkan pendidikan untuk mendukung tridarma, fungsi dan pengembangan institusi (IKU)	60%	65%	70%	73%	75%	Terdapat dosen jenjang pendidikan S-3 yang sesuai dengan bidang untuk tridarma, fungsi dan pengembangan institusi	WR 2, WD 2
			Dokumen rasio dosen tetap Unimerz sesuai dengan bidang keahlian prodi tercantum pada PD DIKTI 10:1 terhadap jumlah program studi (IKU)	65%	67%	70%	75%	80%	Rasio dosen tetap sesuai dengan bidang keahlian prodi	WR 2, WD 2
	Menerapkan aturan akademik tentang	Menerbitkan SK sebagai Pembimbing Utama tugas akhir	Pembimbing utama dosen	60%	62%	65%	70%	75%	Tersedia SK Pembimbing tugas akhir mahasiswa	Dekan, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	jumlah maksimum pembimbing utama	maksimal 10 mahasiswa	maksimal 10 orang (IKU)							
	Menerapkan aturan akademik tentang penagaran dosen	Menerbitkan SK mengajar dosen	Persentase ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen prodi < 16 SKS (IKU)	60%	62%	65%	68%	77%	Tersedia SK mengajar dosen	Dekan, Kaprodi
	Mebuat MoU dengan beberapa institusi untuk melakukan visiting professor, keynote speaker/invited speaker, staf ahli, dan editor/mitra bestari	Menugaskan dosen setiap tahun untuk melakukan visiting professor, keynote speaker/invited speaker, staf ahli, dan editor/mitra bestari.	Jumlah pengakuan prestasi/kinerja dosen minimal 20% dari jumlah dosen tetap fakultas setiap tahun (visiting professor, keynote speaker/invited speaker, staf ahli, editor/mitra bestari, dan penghargaan atas prestasi kinerja) (IKU)	50%	55%	60%	62%	65%	Tersedia dokumen pelaksanaan visiting professor, keynote speaker/invited speaker, staf ahli, dan editor/mitra bestari	Dekan, Kaprodi
	Usulan penambahan tenaga kependidikan	Penerimaan tenaga kependidikan	Persentase kecukupan Tenaga Kependidikan & Laboran (IKU)	65%	68%	70%	90%	100%	Layanan laboran di laboratorium cukup	WR 2, WD 2
			Jumlah Laboran minimal 1 per laboratorium (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%	Layanan laboran di laboratorium cukup	WR 2, WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Jumlah pustakawan minimal 1 per Fakultas (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%	Layanan pustakawan di perpustakaan cukup	WR 2,
			Jumlah teknisi/operator minimal 1 per Fakultas (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%	Layanan teknisi/operator di fakultas cukup	WR 2, WD 2
			Jumlah tenaga administrasi 1:100 mahasiswa per fakultas. (IKU)	50%	55%	60%	63%	65%	Layanan administrasi di fakultas lancar	WR 2, WD 2
	Menentukan tenaga kependidikan ikut Diklat	Membuat Surat Tugas kepada tenaga kependidikan untuk mengikuti Diklat	Kualifikasi tendik di dalam mendukung layanan prodi pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan studi (kecukupan dan pemanfaatan IT dlm proses administrasi) (IKU)	65%	67%	70%	75%	80%	Tersedia tenaga kependidikan yang berkualifikasi	WR 2, WD 2
	Menentukan laboran ikut Diklat	Membuat Surat Tugas kepada laboran untuk mengikuti Diklat sesuai bidang	Dokumen Kualifikasi pendidikan laboran sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung	60%	62%	65%	70%	71%	Tersedia laboran yang berkualifikasi sesuai bidang	WR 2, WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			jawabnya serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi sesuai bidang tugasnya (IKU)							
	Menerapkan aturan akademik tentang pembimbing akademik mahasiswa maksimal 20 orang	Menerbitkan SK Pembimbing akademik	Rata-rata pembimbing akademik dosen maksimal 20 orang (IKU)	60%	62%	65%	68%	70%	Tersedia SK pembimbing akademik mahasiswa	Dekan, Prodi
	Penerbitan SK Asesor BKD	Dosen membuat laporan BKD	Persentase dosen prodi melaporkan BKD dosen setiap tahun (IKU)	70%	75%	80%	85%	87%	Tersedia laporan BKD setiap semester	WR 2, WD 2, Kaprodi
	Menjalin kerjasama dengan asosiasi/profesi/keilmuan	Dosen mendaftarkan diri menjadi anggota asosiasi/profesi/keilmuan	Persentase dosen menjadi anggota asosiasi/ profesi / keilmuan 80% (IKU)	65%	68%	69%	70%	75%	Tersedia kartu anggota asosiasi/profesi/keilmuan	Masing-masing Dosen
	Penugasan penilai DP3 tenaga kependidikan	Dosen membuat laporan DP3	Persentase pelaporan DP3 tenaga kependidikan setiap tahun (IKU)	70%	75%	80%	85%	87%	Tersedia laporan DP3 tenaga kependidikan setiap semester	WR 2, WD 2, Kaprodi
	Peningkatan jabatan fungsional dosen	Mengajukan jabatan fungsional ke LLDIKTI	Persentase dosen tetap prodi memiliki jabatan fungsional 5% asisten ahli (IKU)	70%	75%	77%	80%	87%	Tersedia SK jafung asisten ahli	WR 2, WD 2, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC		
					20/21	21/22	22/23	23/24				
			Persentase dosen tetap prodi memiliki jabatan fungsional 65 % lektor (IKU)	70%	75%	77%	80%	87%	Tersedia SK jafung lektor	WR 2, WD 2, Kaprodi		
			Persentase dosen tetap prodi memiliki jabatan fungsional 25 % lektor kepala (IKU)	20%	25%	30%	33%	35%	Tersedia SK jafung lektor kepala	WR 2, WD 2, Kaprodi		
			Persentase dosen tetap prodi memiliki jabatan fungsional 5 % Professor (IKU)	5%	7%	10%	15%	20%	Tersedia SK jafung professor	WR 2, WD 2, Kaprodi		
			Peningkatan jenjang pendidikan dosen	Menugaskan dosen lanjut jenjang pendidikan S-3 sesuai bidang keahlian	Persentase kualifikasi dosen prodi 60% doktor, dan 40 % master yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi (IKT)	50%	55%	57%	60%	65%	Tersedia ijazah dosen jenjang pendidikan S-3	WR 2, WD 2, Kaprodi
					jumlah dosen tetap prodi $\geq$ 12 orang memenuhi persyaratan pengampu mata kuliah sesuai kompetensi inti	60%	62%	65%	68%	70%	Dosen yang mengajar sesuai deosen kompetensi inti	WR 1, WD 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			program studi (IKT)							
	Dosen melengkapi semua persyaratan sertifikasi dosen	Dosen yang sudah memenuhi syarat mengisi akun sertifikasi dosen	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap minimal 80% (IKT)	50%	55%	57%	60%	65%	Jumlah dosen penerima sertifikasi dosen meningkat	WR 2, WD 2, Kaprodi
	Mengusulkan penambahan dosen tetap sesuai program studi	Menerbitkan SK dosen baru sesuai program studi	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) maksimal 10% (IKT)	65%	68%	70%	80%	85%	Jumlah dosen tidak tetap program studi semakin berkurang	WR 2, WD 2, Kaprodi
	Merencanakan pengembangan dosen dalam renstra	Menerima dosen sesuai perencanaan dalam renstra	Ketersediaan dokumen upaya perencanaan pengembangan dosen yang mengikuti perencanaan pengembangan SDM Universitas ke dalam Renstra (IKT)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia renstra yang didalamnya terdapat upaya perencanaan pengembangan SDM	WR 2, WD 2, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Merencanakan kegiatan tenaga kependidikan	Menugaskan tenaga kependidikan mengikuti kegiatan	Persentase tendik prodi yang mengikuti kegiatan dalam 1 tahun akademik (IKT)	50%	55%	60%	65%	67%	Tenaga kependidikan profesional dalam melaksanakan tugas.	WR 2, BAU, WD 2
		Melaksanakan monev kepuasan mahasiswa terkait layanan tenaga kependidikan	Hasil survey kepuasan mahasiswa terkait layanan Tendik mencapai 80 % sangat baik (IKT)	60%	65%	67%	70%	75%	Tersedia dokumen hasil monev kepuasan mahasiswa terkait layanan tenaga kependidikan	LPM
<b>1.6. Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b>										
Peningkatan Sarana & Prasarana dalam menunjang proses pembelajaran	Merencanakan Sarana, Prasarana, fasilitas serta standarnya dalam menunjang proses pembelajaran	Menambah sarana, prasarana, dan fasilitas sesuai standar yang aksesibilitasnya terjangkau	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik yang disesuaikan dengan rasio pengguna (IKU)	55%	60%	65%	70%	800%	Tersedia sarana, prasarana, dan fasilitas yang cukup untuk menjamin capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik	WR 2, BAU, WD 2
			Ketersediaan standar sarana prasarana dan fasilitas umum yang relevan dan mutakhir, yang mengakomodir kebutuhan mahasiswa, dosen, tendik dan	70%	73%	75%	80%	81%	Tersedia sarana, prasarana, dan fasilitas yang memenuhi standar yang mengakomodir kebutuhan mahasiswa, dosen, tendik	WR 2, BAU, WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			berkebutuhan khusus (IKU)							
	Merencanakan penambahan lahan dan bangunan	Membebaskan lahan dan pembangunan gedung	Ketersediaan lahan dan bangunan beserta sertifikat hak milik (IKU)	95%	100%	100%	100%	100%	Tersedia lahan dan bangunan yang bersertifikat hak milik	WR 2, BAU, WD 2
	Merencanakan pedoman sapras, standar bangunan, dan standar penggunaannya	Menyusun pedoman sapras, standar bangunan, dan standar penggunaannya	Ketersediaan pedoman Sarpras termasuk kualifikasi standar bangunan yang telah ditetapkan (IKU)	70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia dokumen pedoman sapras dan standar bangunan	WR 2, BAU, WD 2
			Ketersediaan Standar penggunaan sarana dan prasarana (IKU)	70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia standar penggunaan sara dan prasarana	WR 2, BAU, WD 2
	Merencanakan ruang olah raga, ruang alumni dan perpustakaan bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus	Membangun ruang olah raga, ruang alumni dan perpustakaan bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus	Ketersediaan ruang olahraga yg representative, ruang alumni, dan perpustakaan memilki sarpras yang mendukung mahasiswa berkebutuhan khusus (IKU)	70%	73%	75%	80%	86%	Tersedia ruang olah raga, ruang alumni dan perpustakaan bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus	WR 2, BAU,
	Merencanakan pedoman kriteria prasarana pembelajaran	Menyusun pedoman kriteria prasarana pembelajaran	Terdiannya dokumen pedoman mengenai kriteria prasarana pembelajaran	70%	73%	77%	80%	85%	Tersedia dokumen pedoman kriteria prasarana pembelajaran	WR 1, Dekan, WD 1, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			yang telah ditetapkan (IKU)							
	Menyusun anggaran sarana dan prasarana setiap prodi	Mengusulkan anggaran sarana dan prasarana setiap prodi	Tersediannya anggaran sarana dan prasarana per tahun setiap prodi (IKU)	70%	75%	77%	81%	85%	Tersedia anggaran sarana dan prasarana setiap prodi	WR 2, BAU, WD 2, Ketua Prodi
	Merencanakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus	Membangun sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus	Ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus (IKU)	70%	75%	79%	83%	85%	Tersedia sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus	WR 2, BAU, WD 2
	Membangun infrastruktur Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi	Memasang perangkat Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk layanan administrasi yang efektif (IKU)	70%	75%	80%	83%	85%	Tersedia Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk layanan administrasi	WR 2, BAU, WD 2, IT
Ketersediaan layanan e learning (IKU)			65%	68%	70%	73%	75%	Tersedia layanan e learning	WR 2, BAU, WD 2, IT	
ketersediaan layanan perpustakaan (e-learning, e book, e repository,dll) (IKU)			55%	56%	57%	60%	55%	Tersedia layanan perpustakaan (e-learning, e book, e repository,dll)	WR 2, Kepala Perpustakaan, IT	

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Membuat SK Tim monev layanan Sistem TIK	Melakukan monev layanan Sistem TIK	Laporan monev layanan sistem TIK (Teknologi informasi dan komunikasi) (IKU)	55%	57%	59%	60%	61%	Tersedia laporan hasil monev layanan Sistem TIK	LPM
	Dilakukan RTM temuan sistem TIM	Dilakukan RTL terhadap temuan sistem TIM	Laporan tindak lanjut hasil Monev TIK untuk penyempurnaan sistem informasi per tahun (IKU)	70%	73%	75%	80%	81%	Adanya laporan tindak lanjut hasil monev TIK	LPM
	Menyusun jadwal perawatan sarana/prasarana beserta fasilitas umum	Melakukan perawatan sarana/prasarana beserta fasilitas umum	Bukti perawatan sarana/prasarana universitas megarezky beserta fasilitas umum (IKT)	70%	74%	76%	79%	80%	Adanya dokumen bukti perawatan sarana/prasarana beserta fasilitas umum secara rutin	WR 2, BAU
	Usulan Penambahan ruang kelas setiap prodi	Membangun ruang kelas setiap prodi sesuai proporsi mahasiswa	Jumlah ruang kelas setiap prodi berdasarkan proporsi mahasiswa (IKT)	80%	83%	85%	90%	91%	Tersedia ruang kelas setiap prodi sesuai proporsi mahasiswa	WR 2, BAU
	Usulan Penambahan alat setiap prodi	Mengadakan alat setiap program studi	Jumlah alat pada setiap program studi rasio dengan jumlah mahasiswa (IKT)	70%	73%	75%	80%	81%	Tersedia alat setiap prodi yang rasio dengan jumlah mahasiswa	WR 2, WD 2, Ketua Prodi
	Membangun akses jaringan WAN setiap fasilitas	Menerapkan jaringan WAN setiap fasilitas	Rata-rata fasilitas yang dapat diakses	60%	63%	65%	70%	71%	Tersedia akses layanan WAN setiap fasilitas	WR 2, BAU, WD 2, IT

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			menggunakan WAN (IKT)							
	Membuat SK Tim monev fasilitas sapras	Melakukan monev fasilitas sapras	Ketersediaan laporan monev Fasilitas sarpras (IKT)	65%	68%	70%	73%	75%	Tersedia hasil monev fasilitas sapras	LPM, UPM, GKM
	Merencanakan sarana pendukung dan fasilitas lainnya	Membangun/mengadakan sarana pendukung	Menyediakan sarana pendukung (IKT)	70%	73%	75%	80%	81%	Tersedia sarana pendukung	WR 2, BAU
		Membangun/mengadakan fasilitas ruangan/lab teknologi	Ketersediaan Fasilitas ruangan/lab teknologi (IKT)	65%	70%	75%	80%	83%	Tersedia fasilitas ruangan/lab teknologi	WR 2, BAU
		Membangun/mengadakan fasilitas pengelolaan akademik berbasis online	Ketersediaan Fasilitas pengelolaan akademik berbasis online (IKT)	50%	53%	55%	60%	64%	Tersedia fasilitas pengelolaan akademik berbasis online	WR 2, BAU, IT
		Mengadakan bahan pustaka berupa buku teks yang dapat diakses online	Ketersediaan bahan pustaka berupa buku teks yang dapat diakses online (IKT)	70%	73%	75%	80%	83%	Tersedia pustaka berupa buku teks yang dapat diakses online	WR 2, Kepala Perpustakaan
		Mengadakan bahan pustaka berupa jurnal akreditasi	Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal akreditasi minimal 5 judul (IKT)	60%	63%	65%	70%	75%	Tersedia pustaka berupa jurnal akreditasi	Kepala Perpustakaan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Menambah bandwch minimal 1 Mbs per mahasiswa	Tersediannya kapasitas bandwch minimal sebesar 1 Mbs/mahasiswa (IKT)	55%	60%	63%	65%	70%	Tersedia kapasitas bandwch minimal sebesar 1 Mbs/mahasiswa	IT
		Menambah luas, AC, penerangan dan kelengkapan lain ruang perpustakaan	Persentase kualitas ruang perpustakaan luas minimal 200 m <sup>2</sup> , AC, penerangan, kelengkapan sarpras berfungsi dengan baik (IKT)	70%	73%	75%	79%	84%	Tersedia aksesibilitas perpustakaan baik	WR 2, Kepala Perpustakaan
		Melengkapi ruang ICT	Persentase kualitas ruangan ICT memiliki kelengkapan sapras dengan kondisi yang selalu terawatt (IKT)	60%	63%	65%	70%	75%	Tersedia ruangan ICT yang lengkap fasilitasnya dan terawat	WR 2, BAU, IT
		Mengadakan bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional dan internasional bereputasi	Persentase bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional dan internasional bereputasi (IKT)	55%	60%	63%	65%	70%	Tersedia bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional dan internasional bereputasi	WR 2, Kepala Perpustakaan
		Menyiapkan ruang pimpinan minimal ukuran	Persentase kualitas ruang kerja pimpinan	70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia ruang pimpinan yang	WR 2, BAU

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		46 M <sup>2</sup> yang tersedia fasilitas pendukungnya	luas minimal 46 m <sup>2</sup> memiliki kelengkapan sarana dan selalu terawat (IKT)						memenuhi standar dan terawat	
		Menyiapkan Fasilitas layanan kesehatan	Persentase kualitas ruang pelayanan kesehatan 24 m <sup>2</sup> memiliki kelengkapan sesuai SOP pendirian klinik yang beroperasi secara umum (IKT)	70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia klinik yang melayani dosen, tendik, dan mahasiswa	WR 2, BAU
		Melakukan perawatan terhadap sarana dan prasarana sesuai jadwal	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana (IKT)	70%	73%	75%	77%	80%	Ada dokumen bukti pemeliharaan sarana dan prasarana	WR 2, BAU, WD 2
		Menyiapkan kelengkapan K3	Ketersediaan kelengkapan K3 (IKT)	60%	65%	67%	70%	75%	Tersedia kelengkapan K3	WR 2, BAU, WD 2
		Menyusun Penrencanaan pembangunan	Ketersediaan perencanaan pembangunan (IKT)	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia dokumen peencanaan	WR 2, BAU
		Menyusun jadwal peeliharaan sarana dan	Ketersediaan pemeliharaan sarana dan	50%	55%	60%	65%	70%	Sarana dan prasarana berfungsi dengan baik	WR 2, BAU, WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC	
					20/21	21/22	22/23	23/24			
		prasarana secara berkala	prasarana secara berkala (IKT)								
	Menyiapkan instrumen survei kepuasan civitas akdemika terhadap layanan sarana dan prasarana	Membuat jadwal survei	Survei kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana (IKT)	55%	56%	58%	65%	70%	Tersedia hasil survei kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana	LPM, GKM	UPM,
	Menyiapkan instrumen audit sarana dan prasarana pembelajaran	Membuat jadwal audir	Hasil Audit sarana & Prasarana pembelajaran 80% dalam keadaan baik dan dilaksanakan per tahun (IKT)	60%	65%	70%	75%	80%	Sarana dan prasarana pembelajaran dalam keadaan baik $\geq 80\%$	LPM, GKM	UPM,
	Menyiapkan instrumen survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana	Membuat jadwal survei	Survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana $\geq 75\%$ sangat puas (IKT)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana $\geq 75\%$ sangat puas	LPM, GKM	UPM,
	Menyiapkan instrumen monitor sarana dan prasarana	Membuat jadwal monitor	Monitoring sarana dan prasarana secara berkala (IKT)	70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia hasil monitoring sarana dan prasarana secara berkala	LPM, GKM	UPM,

### 1.7. Standar pengelolaan pembelajaran

Pencapaian standar pengelolaan pembelajaran	Prodi membuat dokumen standar pengelolaan pembelajaran yang mencakup standar yang telah ditetapkan oleh SN Dikti	Prodi menetapkan dokumen standar pengelolaan pembelajaran yang mencakup standar yang telah	Ketersediaan dokumen standar pengelolaan pembelajaran yang mencakup standar yang telah	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia dokumen standar pengelolaan pembelajaran yang mencakup standar yang telah ditetapkan oleh SN Dikti	WR 1, WD1, Kaprodi
---	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	---	--------------------

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		ditetapkan oleh SN Dikti	ditetapkan oleh SN Dikti (IKU)							
	Prodi membuat dokumen pedoman komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran	Prodi menetapkan dokumen pedoman komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran	Ketersediaan dokumen pedoman komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran (IKU)	55%	60%	70%	75%	80%	Tersedia dokumen pedoman komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran	WR 1, WD1, Kaprodi
	Prodi bersama universitas mengendalikan, memantau dan mengevaluasi kurikulum, rencana, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh prodi.	Tersedia hasil evaluasi kurikulum yang dapat ditinjau dalam lokakarya kurikulum	Persentase prodi melaksanakan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah (IKU)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah	WR 1, WD1, Kaprodi
	Prodi bersama universitas melakukan monev terhadap pengelolaan pembelajaran	Prodi membuat laporan hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan pembelajaran	Persentase pelaksanaan program pembelajaran sesuai ketetapan standar (IKU)	60%	65%	70%	72%	75%	Tersedia dokumen pelaksanaan pembelajaran sesuai ketetapan standar	LPM, UKM, dan GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menyusun mekanisme monev pembelajaran	Menetapkan mekanisme monev pembelajaran	Ketersediaan dokumen mekanisme monev pembelajaran (IKU)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia dokumen mekanisme monev pembelajaran	LPM, UKM, dan GKM
	Melakukan monev terhadap pelaksanaan proses pembelajaran	Menyusun laporan hasil monev pelaksanaan proses pembelajaran	Ketersediaan laporan hasil monev pelaksanaan proses pembelajaran (IKU)	60%	63%	65%	70%	75%	Tersedian laporan hasil monev pelaksanaan proses pembelajaran	LPM, UKM, dan GKM
	Melakukan monev standar pendidikan	Menyusun laporan hasil monev standar pendidikan	Ketersediaan laporan pengendalian standar pendidikan (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia laporan pengendalian standar pendidikan	LPM, UKM, dan GKM
	Melakukan RTM dan RTL	Menyusun laporan RTM dan RTL untuk ditindaklanjuti	Ketersediaan laporan hasil RTM & RTL untuk pengembangan dan pengendalian (IKU)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia laporan RTM & RTL untuk pengembangan dan pengendalian	LPM, UKM, dan GKM
	Merencanakan penyusunan panduan tugas akhir	Menyusun dan menetapkan panduan tugas akhir	Ketersediaan panduan tugas akhir (IKU)	65%	70%	75%	80%	85%	Tersedia panduan tugas akhir	WR 1, dan WD 1
	Menyediakan program pangkalan data setiap prodi	Prodi menginfut data-data kegiatan akademik ke	Ketersediaan data laporan kinerja prodi yang terlapor pada	70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia data pada pangkalan data	UPPTIK dan Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		dalam pangkalan data	pangkalan data (IKU)							
	Merencanakan pedoman pembimbingan akademik	Menyusun dan menetapkan pedoman pembimbingan akademik	Ketersediaan dokumen pedoman pembimbingan akademik (IKT)	77%	80%	83%	85%	90%	Tersedia dokumen pedoman pembimbingan akademik	WR 1, dan WD 1
	Merencanakan standar suasana akademik	Menyusun dan menetapkan pedoman suasana akademik	Ketersediaan dokumen tentang suasana akademik (IKT)	77%	80%	83%	85%	90%	Tersedia dokumen suasana akademik	WR 1, dan WD 1
	Menyusun standar dan pedoman pembimbingan akademik	Menyiapkan fasilitas pembimbingan akademik	Keterlaksanaan pembimbingan akademik minimal 4 kali/semester (IKT)	70%	73%	75%	78%	80%	Tersedia dokumen pembimbingan akademik minimal 4 kali/semester	WR 1, dan WD 1
	Menyusun pedoman penyusunan tugas akhir	Pembimbing tugas akhir menyusun jadwal pembimbingan	Persentase waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa kurang dari 2 semester $\geq$ 80 % (IKT)	60%	65%	70%	75%	80%	Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir kurang dari 2 semester $\geq$ 80%	WR 1, WD 1, dan Kaprodi
Persentase dosen pembimbing melaksanakan bimbingan skripsi sebanyak 8 kali (IKT)			70%	73%	75%	80%	85%	Tersedia dokumen pelaksanaan pembimbingan skripsi sebanyak 8 kali	WR 1, WD 1, dan Kaprodi	
Fakultas menerbitkan SK Pembimbing tugas			Beban maksimal setiap dosen membimbing	60%	65%	70%	72%	75%	Tersedia dokumen pembimbingan tugas akhir	Dekan dan Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		akhir setiap dosen ≤ 10	tugas akhir ≤ 10 (IKT)							
<b>1.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran</b>										
Tercapainya standar pembiayaan pembelajaran	Univeristas Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur alokasi anggaran pembiayaan dan besaran investasi setiap tahun	Univeristas Menetapkan kebijakan, mekanisme, dan prosedur alokasi anggaran pembiayaan dan besaran investasi setiap tahun	Ketersediaan dokumen sistem alokasi anggaran pembiayaan dan besaran investasi setiap tahun (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia dokumen sistem alokasi anggaran pembiayaan dan besaran investasi setiap tahun	WR 2, BAU, dan WD 2
	Universitas menyusun anggaran investasi pembelajaran dan biaya operasional untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, tenaga kependidikan biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.	Universitas merealisasikan anggaran investasi pembelajaran dan biaya operasional untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, tenaga kependidikan biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.	Ketersedian dokumen realisasi investasi (SDM & Sarpras) memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pendidikan (IKU)	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia sarana dan prasarana, dosen, dan tenaga kependidikan serta biaya operasional lainnya.	WR 2, BAU, dan WD 2
		Menetapkan standar aksesibilitas dan mutu sarana dan	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana yang mutakhir untuk	52%	53%	55%	60%	65%	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan	WR 2, BAU, dan WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		prasarana yang mutakhir	menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik (IKU)						meningkatkan suasana akademik yang baik dan aksesibilitas yang cukup.	
		Menetapkan kebijakan biaya operasional Pendidikan sebesar DOP $\geq$ 20	Ketersedian kebijakan biaya operasional Pendidikan sebesar DOP $\geq$ 20 (IKU)	60%	63%	65%	67%	72%	Tersedian kebijakan biaya operasional Pendidikan sebesar DOP $\geq$ 20	Rektor, WR 2
		Menetapkan kebijakan satuan biaya minimal 20 juta per tahun per mahasiswa	Keteresedian penetapan tentang satuan biaya penyelenggaraan pendidikan per mahasiswa minimal 20 juta per tahun atau disesuaikan dengan ketentuan minimal peraturan yang berlaku (IKU)	60%	63%	65%	67%	75%	Tersedia bukti dokumen biaya penyelenggaraan pendidikan per mahasiswa minimal 20 juta per tahun	Rektor, WR 2
	Menetapkan kebijakan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Merealisasikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Persentase biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa (IKU)	60%	63%	65%	67%	75%	Tersedia bukti dokumen biaya operasional pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Rektor, WR 2, Bau, WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menetapkan kebijakan standar biaya yang ditanggung oleh mahasiswa dengan mempertimbangkan: (jenis prodi, tingkat akreditasi prodi, dan indeks kemahalan wilayah)	Merealisasikan kebijakan standar biaya yang ditanggung oleh mahasiswa dengan mempertimbangkan: (jenis prodi, tingkat akreditasi prodi, dan indeks kemahalan wilayah)	Ketersediaan dokumen penetapan standar biaya operasional yang ditanggung oleh mahasiswa dengan mempertimbangkan: (jenis prodi, tingkat akreditasi prodi, dan indeks kemahalan wilayah) (IKU)	60%	63%	65%	67%	75%	Tersedia bukti dokumen biaya operasional yang ditanggung oleh mahasiswa dengan mempertimbangkan: (jenis prodi, tingkat akreditasi prodi, dan indeks kemahalan wilayah)	Rektor, WR 2, Bau, WD 2
	Menetapkan kebijakan sistem pencatatat biaya dan pelaksanaan biaya per prodi	Menerapkan sistem pencatatat biaya dan pelaksanaan biaya per prodi	Ketersediaan dokumen sistem pencatatat biaya dan pelaksanaan biaya per prodi (IKU)	60%	64%	65%	68%	77%	Tersedia bukti dokumen pencatatat biaya dan pelaksanaan biaya per prodi	Rektor, WR 2, Bau, WD 2
	Menetapkan jadwal rutin pelaksanaan RKAT setiap tahun	Melaksanakan Rapat Kerja sesuai jadwal	Ketersediaan dokumen pelaksanaan RKAT setiap tahun dan tersusunnya RAB setiap tahun (IKU)	60%	64%	65%	68%	74%	Tersedia RAB setiap tahun	WR 2, Bau
	Universitas menetapkan kebijakan untuk memperoleh pendanaan dari sumber lain, seperti hibah, jasa layanan profesi, sumbangan alumni,	Menerapkan kebijakan tersebut untuk memperoleh pendanaan dari sumber lain, seperti hibah,	Ketersediaan dokumen keuangan perolehan pendanaan lain untuk menunjang proses pendidikan	5%	7%	10%	11%	12%	Tersedia dana dari sumber lain, seperti hibah, jasa layanan profesi, sumbangan alumni, kerjasama kelembagaan	WR 2, Bau

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta	hibah, jasa layanan profesi, sumbangan alumni, kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta	seperti hibah, jasa layanan profesi, sumbangan alumni, kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta (IKU)						pemerintah dan swasta	
			Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa $\geq 10\%$ (IKU)	5%	7%	10%	12%	15%	Tersedia dana dari sumber lain, seperti hibah, jasa layanan profesi, sumbangan alumni, kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta	Rektor, WR 2, Bau
	Menetapkan kebijakan, mekanisme dan prosedur penggalangan dana dari sumber lain secara akuntabel dan transparan	Melaksanakan penggalangan dana dari sumber lain secara akuntabel dan transparan	Ketersediaan dokumen kebijakan, mekanisme dan prosedur penggalangan dana dari sumber lain secara akuntabel dan transparan (IKU)	50%	55%	59%	60%	70%	Tersedia dana hasil penggalangan dari sumber lain secara akuntabel dan transparan	Rektor, WR 2, Bau
		Melakukan pemeriksaan administrasi penggunaan keuangan oleh akuntan publik	Ketersediaan kecukupan dana untuk menjamin keberlangsungan pengembangan tridarma dalam 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan 3	10%	11%	12%	13%	15%	Adanya hasil pemeriksaan keuangan dari akuntan publik	WR 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			tahun kedepan didukung oleh pendanaan yang realistis dan ketersediaan dokumen monev keuangan external (IKT)							
		Menyusun laporan pertanggungjawaban hasil pengelolaan dana, perencanaan penerimaan, pengalokasian per prodi	Ketersediaan laporan hasil pengelolaan dana, perencanaan penerimaan, pengalokasian dan pertanggung jawaban per prodi (IKT)	50%	55%	59%	60%	70%	Tersedia laporan pertanggungjawaban hasil pengelolaan dana, perencanaan penerimaan, pengalokasian setiap prodi	BAU
		Membuka layanan profesi/keahlian	Persentase 5 % perolehan dana dari layanan profesi/keahlian (IKT)	5%	7%	8%	9%	10%	Tersedia dana dari layanan profesi/keahlian	WR 2, BAU
		Melaksanakan penggalangan dana berupa sumbangan dari alumni	Persentase 2% perolehan dana dari alumni (IKT)	5%	6%	7%	8%	9%	Tersedia dana sumbangan alumni	WR 3, WD 1, dan Kaprodi
		Membuka usaha lain (klinik, <i>Food Cort</i> , dll)	Persentase 10% perolehan dana sumber usaha lain universitas (IKT)	5%	7%	8%	9%	10%	Tersedia dana dari usaha-usaha lain (klinik, <i>Food Cort</i> , dll)	WR 2
<b>1.9. Standar Suasana Akademik</b>										

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
Tercapainya standar suasana akademik	Universitas Megarezky menyusun dokumen formal kebijakan seperti: Statuta, RIP, Renstra, Renop, Pedoman Akademik, turan Akademik dan kebijakan lainnya yang dapat mendukung suasana akademik yang kondusif.	Universitas Megarezky menyusun dokumen formal kebijakan seperti: Statuta, RIP, Renstra, Renop, Pedoman Akademik, turan Akademik dan kebijakan lainnya yang dapat mendukung suasana akademik yang kondusif.	Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik (IKU)	64%	75%	80%	95%	100%	Tersedia dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	WR 1, Dekan, Kaprodi
		Mengimplemantasikan Pedoman Akademik, turan Akademik dan kebijakan lainnya yang dapat mendukung suasana akademik yang kondusif.	Ketersediaan bukti yang sah tentang keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PKM baik pada skala lokal/nasional/internasional terbangunnya suasana akademik yang kondusif setiap semester. (IKU)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia bukti yang sah tentang keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PKM baik pada skala lokal/nasional/internasional terbangunnya suasana akademik yang kondusif setiap semester.	Kaprodi
		Sivitas akademika melaksanakan	Ketersediaan bukti keterlaksanaan	83%	85%	85%	85%	90%	Tersedia bukti keterlaksanaan	WR 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		program/ kegiatan non akademik yang didukung oleh ketersediaan sarana ,prasarana, dan dana yang memadai	program/ kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana ,prasarana, dan dana yang memadai (IKU)						program/ kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana ,prasarana, dan dana yang memadai	
		Melaksanakan kegiatan yang sifatnya strategis untuk meningkatkan suasana akademik yang kondusif	Ketersediaan bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten. (IKU)	65%	70%	75%	85%	100%	Tersedia bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	Rektor, Dekan, Kaprodi
		Melaksanakan kegiatan yang sifatnya mendorong kearah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, symposium, lokakarya, atau bedah buku)	Ketersediaan dokumen bukti penyelenggaraan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, symposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 tahun sekali (IKU)	75%	85%	90%	95%	100%	Tersedia dokumen bukti penyelenggaraan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, symposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 tahun sekali	Rektor, Dekan, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	LPM menyusun instrument monev tingkat kepuasan dan umpan-balik stakeholder	LPM melakukan monev tingkat kepuasan dan umpan-balik stakeholder	Ketersediaan bukti sahih tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari stakeholder setiap tahun (IKU)	64%	75%	80%	85%	90%	Tersedia laporan hasil monev tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari stakeholder setiap tahun	LPM, UPM, GKM
	Prodi menjadwalkan pelaksanaan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) dan non akademik	Prodi melaksanakan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) dan non kegiatan akademik secara terjadwal	Persentase pelaksanaan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) yang terjadwal di lingkup prodi tiap bulan (IKT)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia dokumen formal pelaksanaan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) yang terjadwal di lingkup prodi tiap bulan	Kaprodi, Himpunan Mahasiswa
		Prodi melaksanakan kegiatan non akademik secara terjadwal	Persentase pelaksanaan kegiatan non akademik di lingkup prodi minimal 1 kali dalam setahun (IKT)	83%	85%	85%	85%	90%	Tersedia dokumen formal pelaksanaan kegiatan non akademik di lingkup prodi minimal 1 kali dalam setahun	Kaprodi, Himpunan Mahasiswa
		Dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat	Persentase kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian maupun pengabdian kepada	65%	70%	75%	85%	90%	Tersedia laporan penelitian dan PkM yang melibatkan mahasiswa	Kaprodi, Dosen

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			masyarakat minimal 30% setiap prodi (IKT)							
	Mengusulkan penambahan sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler	Penambahan sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler	Persentase peningkatan Sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler (IKT)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia Sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler	WR 2, WD 2
<b>1.10. Standar Sistem Seleksi Mahasiswa Baru</b>										
Tercapainya Standar Sistem Seleksi Mahasiswa Baru	Universitas menyusun panduan dan kebijakan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa	Menetapkan panduan dan kebijakan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa	Ketersediaan dokumen panduan dan kebijakan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa (IKU)	64%	75%	80%	95%	100%	Tersedia dokumen panduan dan kebijakan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa	WR 3
		Universitas menetapkan daya tampung prodi setiap tahun	Ketersediaan dokumen menetapkan Daya tampung mahasiswa baru untuk masing-masing prodi sebelum rekrutment MABA berdasarkan standarisasi yang telah ditetapkan (IKU)	70%	73%	75%	80%	95%	Tersedia SK daya tampung prodi setiap tahun	WR 3

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menetapkan Panitia PMB	Panitian melaksanakan beberapa rangkaian ujian seleksi mahasiswa baru (Tes tulis, wawancara, tes kesehatan, toefl)	Ketersediaan dokumen pelaksanaan proses rekrutment dan keketatan seleksi mahasiswa sesuai penetapan standar (IKU)	83%	85%	85%	85%	90%	Tersedia dokumen pelaksanaan proses rekrutment mahasiswa baru	WR 3, Panitia PMB
		Prodi melaksanakan sosialisasi kepada calon mahasiswa mahasiswa baru	Ketersediaan bukti upaya peningkatan animo calon mahasiswa beserta tren positive peningkatan >10 % (IKU)	65%	70%	75%	85%	90%	Tersedia dokumen bukti peningkatan animo calon mahasiswa baru	Kaprodi, Panitia PMB
			Ketersediaan bukti upaya peningkatan animo calon mahasiswa asing dengan tren peningkatan $\geq 1$ % (IKU)	75%	85%	90%	92%	93%	Tersedia dokumen bukti peningkatan animo calon mahasiswa baru asing	Kaprodi, Panitia PMB
		Panitian melaksanakan beberapa rangkaian ujian seleksi mahasiswa baru (Tes tulis, wawancara, tes kesehatan, toefl)	Ketersediaan dokumen Panitia PMB dalam merekrut mahasiswa baru menerapkan standar/kriteria prodi dan dilakukan dengan dua cara yaitu:	64%	75%	80%	95%	100%	Tersedia dokumen Panitia PMB dalam merekrut mahasiswa baru menerapkan standar/kriteria prodi dan dilakukan dengan dua cara yaitu: pendaftaran langsung	Panitia PMB

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			pendaftaran langsung dan pendaftaran online (IKT)						dan pendaftaran online	
		Panitia PMB membuka pendaftaran mahasiswa baru dengan menyiapkan formulir pendaftaran	Ketersediaan formulir pendaftaran, Kepada calon MABA diberi dua pilihan, yaitu: prodi pilihan pertama dan prodi pilihan kedua (IKT)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia dokumen formulir pendaftaran yang telah terisi lengkap	Panitia PMB
		Panitia PMB melaksanakan ujian seleksi melalui 3 tahap	Ketersediaan dokumen ujian saringan masuk dilakukan tiga tahap, yaitu: Tes tertulis, Tes Kesehatan dan tes wawancara (IKT)	83%	85%	85%	85%	90%	Tersedia dokumen hasil ujian saringan masuk dilakukan tiga tahap, yaitu: Tes tertulis, Tes Kesehatan dan tes wawancara	Panitia PMB
	Panitia menentukan Nilai Batas Lulus (NBL)	Rektor menetapkan SK mahasiswa baru yang dinyatakan lulus	Ketersediaan dokumen mahasiswa baru yang lulus seleksi diwajibkan mengikuti CBP (IKT)	65%	70%	75%	85%	90%	Tersedia SK penetapan mahasiswa baru yang dinyatakan lulus	Panitia PMB
<b>1.11. Standar Layanan Kemahasiswaan</b>										
Tercapainya standar layanan	Universitas Megarezky menyusun dokumen formal kebijakan seperti: Statuta, RIP, Renstra, Renop,	Universitas Megarezky menyusun dokumen formal kebijakan seperti:	Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan	64%	75%	80%	90%	95%	Tersedia dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci mencakup:	WR 1, Dekan, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
kemahasiswaan	Pedoman Akademik, turan Akademik dan kebijakan lainnya yang dapat mendukung suasana akademik yang kondusif.	Statuta, RIP, Renstra, Renop, Pedoman Akademik dan kebijakan lainnya yang dapat mendukung suasana akademik yang kondusif.	rinci mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik (IKU)						otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	
		Mengimplemantasikan Pedoman Akademik, turan Akademik dan kebijakan lainnya yang dapat mendukung suasana akademik yang kondusif.	Ketersediaan bukti yang sah tentang keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PKM baik pada skala lokal/nasional/internasional terbangunnya suasana akademik yang kondusif setiap semester. (IKU)	70%	73%	75%	77%	80%	Tersedia bukti yang sah tentang keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PKM baik pada skala lokal/nasional/internasional terbangunnya suasana akademik yang kondusif setiap semester.	Kaprodi
		Sivitas akademika melaksanakan program/ kegiatan non akademik yang didukung oleh ketersediaan sarana ,prasarana,	Ketersediaan bukti keterlaksanaan program/ kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang	83%	85%	85%	85%	90%	Tersedia bukti keterlaksanaan program/ kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh	WR 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		dan dana yang memadai	didukung oleh ketersediaan sarana ,prasarana, dan dana yang memadai (IKU)						ketersediaan sarana ,prasarana, dan dana yang memadai	
		Melaksanakan kegiatan yang sifatnya strategis untuk meningkatkan suasana akademik yang kondusif	Ketersediaan bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten. (IKU)	65%	70%	75%	85%	90%	Tersedia bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	Rektor, Dekan, Kaprodi
		Melaksanakan kegiatan yang sifatnya mendorong kearah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, symposium, lokakarya, atau bedah buku)	Ketersediaan dokumen bukti penyelenggaraan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, symposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 tahun sekali (IKU)	75%	85%	90%	93%	95%	Tersedia dokumen bukti penyelenggaraan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, symposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 tahun sekali	Rektor, Dekan, Kaprodi
	LPM menyusun instrument monev tingkat kepuasan dan	LPM melakukan monev tingkat kepuasan dan umpan-balik stakeholder	Ketersediaan bukti sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari	64%	75%	77%	80%	81%	Tersedia laporan hasil monev tentang tingkat kepuasan dan umpan	LPM, UPM, GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	umpan-balik stakeholder		stakeholder setiap tahun (IKU)						balik dari stakeholder setiap tahun	
	Prodi menjadwalkan pelaksanaan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) dan non akademik	Prodi melaksanakan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) dan non kegiatan akademik secara terjadwal	Persentase pelaksanaan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) yang terjadwal di lingkup prodi tiap bulan (IKT)	60%	63%	65%	67%	70%	Tersedia dokumen formal pelaksanaan kegiatan akademik/ilmiah (kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum, seminar ilmiah, bedah buku) yang terjadwal di lingkup prodi tiap bulan	Kaprodi, Himpunan Mahasiswa
		Prodi melaksanakan kegiatan non akademik secara terjadwal	Persentase pelaksanaan kegiatan non akademik di lingkup prodi minimal 1 kali dalam setahun (IKT)	60%	63%	65%	67%	70%	Tersedia dokumen formal pelaksanaan kegiatan non akademik di lingkup prodi minimal 1 kali dalam setahun	Kaprodi, Himpunan Mahasiswa
		Dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat	Persentase kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat minimal 30% setiap prodi (IKT)	30%	31%	32%	33%	35%	Tersedia laporan penelitian dan PkM yang melibatkan mahasiswa	Kaprodi, Dosen

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Mengusulkan penambahan sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler	Penambahan sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler	Persentase peningkatan Sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler (IKT)	60%	63%	65%	67%	70%	Tersedia Sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan ekstrakurikuler	WR 2, WD 2

## Misi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi

### 2.1 Standar Hasil Penelitian

Pencapaian standar hasil penelitian yang berkualitas	LPPM melakukan review terhadap hasil penelitian yang akan dipublikasikan	Menyiapkan biaya publikasi dosen untuk jurnal nasional terakreditasi	Persentase dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional terakreditasi 60% (IKU)	45%	50%	55%	60%	65%	Jumlah proporsi hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi	LPPM
		Menyiapkan biaya publikasi dosen jurnal internasional dan internasional bereputasi	Persentase dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional dan internasional bereputasi minimal 10% (IKU)	5%	10%	11%	12%	15%	Jumlah proporsi hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal internasional dan internasional bereputasi	LPPM
	Penelitian yang menghasilkan produk per tahun	Penelitian yang menghasilkan produk	Persentase dosen yang hasil penelitiannya diimplementasikan di masyarakat minimal 60% (IKU)	32%	33%	35%	40%	45%	Jumlah proporsi produk atau kebijakan yang dihasilkan minimal 1 per program studi dalam setiap 3 tahun	Dosen
	Dosen mempersiapkan artikel ilmiah hasil penelitian	Membiayai publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional	Jumlah artikel yang disitasi minimal 5 artikel	15%	17%	18%	20%	25%	Jumlah Proporsi hasil penelitian yang dipublikasikan	Kaprodi, dan Dosen

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi	dari publikasi dosen per tahun							
	Penelitian yang di HKI yang diregistrasi minimal 1 per program studi dan per 3 tahun.	Penelitian HKI	Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HKI per prodi minimal 2 per prodi per tahun (IKU)	20%	21%	22%	23%	25%	Proporsi Jumlah HKI yang diregistrasi minimal 1 per program studi dan per 3 tahun.	LPPM, Kaprodi
	Pelibatan mahasiswa dalam setiap penelitian	Penelitian kolaborasi mahasiswa	mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian dosen minimal 2 orang per judul (IKU)	20%	22%	24%	26%	30%	Proporsi penelitian yang melibatkan mahasiswa	Kaprodi, dan Mahasiswa
	Penelitian dosen yang sesuai bidang ilmu atas biaya sendiri atau dibiayai dari Universitas Megarezky dan Hibah Dikti (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) dan melibatkan mahasiswa minimal 1 judul per tahun	Penelitian hibah	Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) minimal 1 judul per tahun (IKU)	10%	11%	12%	13%	14%	Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang ilmu atas biaya sendiri atau dibiayai dari Universitas Megarezky atau Hibah Dikti (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) dan melibatkan mahasiswa minimal 1 judul per tahun	Kaprodi dan Dosen
	Penelitian yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding, seminar, jurnal ilmiah nasional	Buku, prosiding, seminar, jurnal ilmiah nasional	Jumlah persentase publikasi penelitian mahasiswa yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama	5%	6%	7%	8%	9%	Proporsi Jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional	LPPM, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			DTPS dengan bidang program studi yang dipublikasikan dalam jurnal, seminar, atau media massa minimal 2 judul per prodi per tahun (IKT)						1 2 judul per prodi per tahun	
<b>2.2 Standar Isi Penelitian</b>										
Pencapaian standar isi penelitian	LPPM bersama dengan LPM memonitoring dan mengevaluasi isi dan hasil penelitian dosen untuk melakukan pembenahan jika terdapat ketidaksesuaian isi dengan standar yang ditetapkan.	Monev Penelitian dasar dan terapan	Jumlah Proposal penelitian yang memenuhi Unsur kedalaman dan keluasan materi pada Penelitian dasar minimal 10% per prodi (IKU)	50%	55%	57%	59%	60%	Proporsi penelitian yang memenuhi Unsur kedalaman dan keluasan materi pada Penelitian dasar	LPPM dan LPM
			Jumlah Proposal penelitian yang memenuhi Unsur kedalaman dan keluasan materi pada Penelitian terapan 10% per prodi (IKU)	55%	60%	62%	64%	65%	Proporsi penelitian yang memenuhi Unsur kedalaman dan keluasan materi pada Penelitian terapan	LPPM dan LPM
	Melakukan penelitian terapan yang dilakukan oleh dosen agar	Penelitian dasar dan terapan	Jumlah Skema Penelitian Dasar minimal 1 per fakultas (IKU)	30%	40%	45%	50%	55%	Proporsi skema penelitian dasar per fakultas	LPPM, dan Dekan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	menghasilkan luaran penelitian yang inovasi.		Jumlah Skema Penelitian Terapan minimal 1 per fakultas (IKU)	30%	35%	40%	45%	50%	Proporsi skema penelitian terapan per fakultas	LPPM, dan Dekan
<b>2.3 Standar Proses Penelitian</b>										
Tercapainya standar proses penelitian	LPPM menyusun SOP dan standar proses penelitian	LPPM menetapkan SOP dan standar proses penelitian	Seluruh proses penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan, dan publikasi hasil penelitian terlaksana sesuai SOP (IKU)	60%	65%	66%	67%	70%	Tersedia dokumen proses penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan, dan publikasi hasil penelitian	LPPM, Unit/Gugus Penelitian dan Pengabdian fakultas dan prodi
	Menyusun peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	Menetapkan peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	Memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa (IKT)	60%	64%	66%	69%	70%	Tersedia peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	LPPM, Unit/Gugus Penelitian dan Pengabdian fakultas dan prodi
			Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian (IKT)	55%	557%	59%	60%	61%	Tersedia dokumen pelaksanaan penelitian oleh dosen dan mahasiswa sesuai agenda penelitian yang merujuk kepada peta jalan penelitian	LPPM, Unit/Gugus Penelitian dan Pengabdian fakultas dan prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menyusun instrumen monev penelitian dosen dan mahasiswa	Menetapkan instrumen monev penelitian dosen dan mahasiswa	Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan (IKT)	45%	50%	51%	52%	53%	Tersedia dokumen hasil evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	LPPM, dan LPM
			Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan (IKT)	50%	54%	59%	63%	65%	Hasil penelitian yang relevan dan adanya pengembagnag	LPPM, Unit/Gugus Penelitian dan Pengabdian fakultas dan prodi
<b>2.4 . Standar Penilaian Penelitian</b>										
Tercapainya standar penilaian penelitian	LPPM menyusun instrumen penilaian penelitian dosen	Penyusunan instrument penilaian penelitian dosen	Panduan penilaian proses dan hasil penelitian untuk setiap skema (IKU)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedianya instrument penilaian hasil penelitian	LPPM
			Instrumen penilaian proses dan hasil penelitian memuat unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan (IKU)	55%	60%	65%	68%	70%	Tersedia hasil penilaian proses dan hasil penelitian memuat unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan penilaian hasil penelitian	LPPM
			Hasil penilaian penelitian diumumkan kepada peneliti (IKU)	65%	66%	67%	68%	70%	Tersedia hasil penilaian penelitian yang telah diumumkan kepada peneliti	LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menyusun metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian	Menetapkan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian	Tersedia dan digunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian (IKU)	66%	67%	68%	69%	70%	Tersedia dokumen ketercapaian dan kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian	LPPM
			Sebanyak 100% hasil penilaian penelitian sesuai dengan kualitas proposal (IKU)	65%	66%	67%	68%	70%	Tersedia hasil penilaian penelitian sesuai dengan kualitas proposal	LPPM
			Tidak ada keberatan/ <i>complain</i> dari peneliti atas hasil penilaian proposal dan hasil penelitian (IKU)	65%	66%	70%	73%	75%	Tersedia hasil penilaian penelitian yang objektif	LPPM
<b>2.5 Standar Peneliti</b>										
Tercapainya standar peneliti	LPPM menyusun standar peneliti	LPPM menetapkan standar peneliti	Ketersedian dokumen pedoman Penelitian (standar peneliti) (IKU)	68%	75%	80%	90%	95%	Ketersedian dokumen pedoman Penelitian (standar peneliti)	LPPM
	LPPM menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian	Dosen mengikuti pelatihan metodologi penelitian	Peneliti memiliki metode penelitian yang tepat (IKU)	45%	50%	55%	60%	65%	Peneliti dapat melakukan penelitian dengan baik	LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	LPPM menetapkan kebijakan setiap peneliti mempunyai peta jalan penelitian	Setiap peneliti menyusun peta jalan penelitian	Setiap peneliti mempunyai peta jalan penelitian (IKT)	30%	35%	40%	45%	50%	Hasil penelitian sesuai peta jalan penelitian	LPPM
			Luaran penelitian sesuai dengan skema hibah (IKT)	50%	53%	57%	55%	60%	Tersedia dokumen penelitian sesuai skema penelitian	LPPM
	LPPM menyiapkan instrument money kesesuaian kompetensi peneltia dengan skema penelitian.	LPPM melakukan money kesesuaian kompetensi peneltia dengan skema penelitian.	Sebanyak 100% kompetensi peneliti sesuai dengan skema penelitian (IKT)	30%	35%	40%	45%	50%	Tersedia dokumen hasil money kesesuaian kompetensi peneltia dengan skema penelitian	LPPM, LPM
	LPPM menetapkan kompetensi yang harus dimiliki oleh peneliti	Setiap peneliti membuat biodata dan salah satu yang dimuat adalah profil kompetensi	Tersedia profil kompetensi peneliti yang terdokumentasi dengan baik dan termutakhirkan (IKT)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia dokumen profil kompetensi peneliti yang terdokumentasi dengan baik dan termutakhirkan	LPPM
<b>2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</b>										
Tercapainya standar sarana dan prasaranan penelitian	Menyusun standar sarana dan prasarana penelitian serta pengelolaannya	Mengadakan sarana dan prasarana penelitian sesuai standar bidang keilmuan	Tersedia Sarana dan prasarana yang terkait bidang keilmuan (IKU)	60%	65%	68%	69%	70%	Tersedia Sarana dan prasarana sesuai bidang ilmu	LPPM, Kaprodi
		Menetapkan peraturan dan Panduan pengelolaan	Tersedianya peraturan dan Panduan pengelolaan	55%	57%	59%	60%	62%	Sarana dan prasarana penelitian pengelolaannya mengacu peraturan dan nanduan	LPPM, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		sarana prasarana penelitian	sarana prasarana penelitian (IKU)							
		Menyusun daftar sarana dan prasarana penelitian setiap unit penelitian	Ketersediaan daftar sarana dan prasarana penelitian setiap unit penelitian (IKU)	60%	65%	70%	71%	75%	Tersedia dokumen daftar sarana dan prasarana penelitian setiap unit penelitian	LPPM, Kaprodi
		Membuat jadwal perawatan sarana dan prasarana penelitian	Tersedia jadwal perawatan sarana dan prasarana penelitian (IKU)	60%	65%	68%	69%	70%	Sarana dan prasarana penelitian terawat	LPPM, Kaprodi
	Menetapkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	Menerapkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	Tercapainya standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan (IKU)	55%	57%	59%	60%	62%	Hasil penelitian yang memenuhi standar mutu dan tidak memiliki dampak	LPPM, Kaprodi
<b>2.7 Standar Pengelolaan Penelitian</b>										
Tercapainya standar pengelolaan penelitian	Menetapkan standar pengelolaan penelitian yang efisien, akuntabel dan transparan	Menerapkan standar pengelolaan penelitian yang efisien, akuntabel dan transparan	Ketersediaan dokumen pengelolaan penelitian yang telah dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan sesuai dengan panduan (IKU)	65%	67%	69%	70%	72%	Tersedia dokumen pengelolaan penelitian dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan sesuai dengan panduan	LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Dosen menyusun laporan penelitian dan melaporkan ke LPPM	Ketersedian dokumen laporan kegiatan penelitian yang dikelolanya (IKU)	50%	55%	60%	65%	75%	Tersedia dokumen laporan kegiatan penelitian setiap dosen	LPPM
		LPPM menetapkan unit pengelola penelitian	Ketersedian dokumen penetapan unit pengelola penelitian (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Terdapat unit pengelola penelitian	LPPM
		LPPL menetapkan dokumen perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian	Ketersedian dokumen perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian (IKU)	60%	65%	70%	78%	85%	Ketersedian dokumen perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian	LPPM
		LPPM menetapkan Rensta penelitian universitas	Ketersedian dokumen rencana strategis penelitian (IKU)	55%	55%	59%	60%	65%	Tersedia dokumen Renstra penelitian universitas	LPPM
	Melakukan monev pelaksanaan program penelitian	Menyusun laporan hasil monev pelaksanaan program penelitian	Ketersedian dokumen monitoring pelaksanaan program penelitian (IKU)	40%	55%	50%	55%	60%	Tersedia dokumen monitoring pelaksanaan program penelitian	LPPM, LPM, UPM dan GKM

## 2.8 Standar Pembiayaan Penelitian

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
Pencapaian standar pembiayaan penelitian	Kebijakan formal tentang pelaksana penelitian, pembiayaan di bidang penelitian, meliputi sumber biaya, besarnya biaya, penggunaan, dan model laporan penggunaan biaya.	Penyusunan kebijakan tentang pembiayaan penelitian	Sebanyak 80% pendanaan dan pembiayaan penelitian sesuai dengan tuntutan standar hasil penelitian (IKU)	45%	50%	55%	60%	65%	Tersedia pendanaan pembiayaan penelitian Rp. Minimal 10 juta per tema per.	WR 2, LPPM, WD 2
		LPPM mensosialisasikan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian secara menyeluruh ke pemangku kepentingan (dosen dan tenaga kependidikan).	Memiliki aturan yang jelas tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian (IKU)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia aturan yang jelas tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian	WR 2, LPPM, WD 2
		LPPM melaksanakan pelatihan/workshop terkait standar pendanaan dan pembiayaan penelitian secara berjenjang dari tingkat fakultas dan program studi.	Mengalokasikan sedikitnya 15% dana PNBPN untuk penelitian dan 30% dari dana BOPTN (sesuai dengan UU no 12 tahun 2012 pasal 89 ) (IKU)	20%	21%	22%	25%	30%	Tersedia alokasi biaya penelitian	WR 2, LPPM, WD 2
		LPPM memastikan bahwa setiap fakultas menjamin setiap program	Peningkatan rasio dana penelitian yang bersumber dari kerja sama dengan	20%	25%	30%	35%	40%	Tersedia pembiayaan penelitian yang bersumber dari kerjasama	WR 2, LPPM, WD 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		studi telah menyusun dan mengimplementasikan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	pemerintah, lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat terhadap total dana penelitian (IKU)							
		LPPM melakukan audit mutu internal untuk mengukur tingkat ketercapaian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	Skema pembiayaan penelitian dimanfaatkan untuk: perencanaan penelitian; pelaksanaan penelitian; pengendalian penelitian; pemantauan dan evaluasi penelitian; pelaporan hasil penelitian; dan diseminasi dan publikasi hasil penelitian (IKU)	60%	64%	66%	69%	70%	Skema pembiayaan sesuai pemanfaatan	LPPM, UPPM, GPPM
	Rektor membuat aturan terkait dengan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian, di mana semua pihak dapat mengakses dan	Rektor menetapkan aturan terkait dengan mekanisme pendanaan dan pembiayaan	Adanya aturan rektor terkait dengan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian, di	60%	62%	67%	70%	73%	Tersedia aturan rektor terkait dengan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian, di mana semua pihak dapat	WR 2

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	memanfaatkan aturan tersebut	penelitian, di mana semua pihak dapat mengakses dan memanfaatkan aturan tersebut	mana semua pihak dapat mengakses dan memanfaatkan aturan tersebut (IKU)						mengakses dan memanfaatkan aturan tersebut	
			Jumlah dana penelitian dosen minimal rata-rata 10 juta/dosen/tahun	45%	50%	53%	55%	57%	Tersedia laporan hasil penelitian hibah	LPM, LPPM, UPPM, GPPM
	Menyiapkan instrument monev penggunaan dana dan pembiayaan penelitian telah dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan	Melakukan monev penggunaan dana dan pembiayaan penelitian telah dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan	Seluruh pendanaan dan pembiayaan penelitian telah dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan sesuai dengan panduan	70%	75%	80%	85%	90%	Tersedia laporan monev penggunaan dana dan pembiayaan penelitian telah dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan sesuai dengan panduan	LPM, LPPM, UPPM, GPPM

**Misi 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi**

**3.1 Standar Hasil Pengabdian Masyarakat**

Pencapaian standar hasil pengabdian kepada Masyarakat	Universitas membuat standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Universitas menetapkan standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Seluruh program studi telah memiliki standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat (IKU)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia dokumen seluruh program studi telah memiliki hasil Pengabdian kepada Masyarakat sesuai standar	LPPM, Kaprodi
			Setiap dosen memiliki kegiatan pengabdian	30%	35%	40%	45%	50%	Pelaksanaan PkM di desa binaan	LPPM, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			kepada masyarakat yang berhasil menjadi penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat sesuai dengan bidang keahlian IKU)							
	LPPM memfasilitasi dosen dalam melakukan pengabdian masyarakat	Kegiatan PkM	Setiap dosen memiliki hasil pengabdian kepada masyarakat yang diakui dalam bentuk teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, bahan ajar, buku ajar, publikasi pengabdian, atau bentuk lain yang relevan (IKU)	20%	25%	30%	35%	40%	Proporsi kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan secara bersama-sama antara semua program studi (kerjasama multidisipliner) yang dilakukan 1 kali dalam 1 tahun	LPPM, Kaprodi
	Melakukan pengawasan dan evaluasi terkait kesesuaian isi standar dengan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas Universitas Megarezky	Pelaksanaan Monev PkM	rata-rata kepuasan pengguna terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh bernilai sangat baik (IKU)	55%	60%	65%	70%	75%	Proporsi Laporan Monev hasil Pengabdian kepada masyarakat dalam setahun	LPPM, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	LPPM memfasilitasi dosen melakukan PKM berupa pelatihan Produksi/Jasa/pemanfaatan teknologi tepat guna	Dosen melakukan PKM berupa pelatihan Produksi/Jasa/pemanfaatan teknologi tepat guna	Ketersediaan Produk/Jasa/pemanfaatan teknologi tepat guna yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat minimal 1 per fakultas per tahun (IKU)	10%	15%	20%	25%	30%	Ketersediaan Produk/Jasa/pemanfaatan teknologi tepat guna yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat minimal 1 per fakultas per tahun (IKU)	LPPM, Kaprodi
		Dosen melakukan publikasi PKM mahasiswa yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama DTSPS dengan bidang program studi yang dipublikasikan dalam jurnal, seminar, atau media massa minimal 1 per prodi per tahun	Jumlah persentase publikasi PKM mahasiswa yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama DTSPS dengan bidang program studi yang dipublikasikan dalam jurnal, seminar, atau media massa minimal 1 per prodi per tahun (IKT)	15%	20%	25%	30%	35%	Tersedia hasil publikasi PKM mahasiswa yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama DTSPS dengan bidang program studi yang dipublikasikan dalam jurnal, seminar, atau media massa minimal 1 per prodi per tahun	LPPM, Kaprodi
		Dosen melakukan publikasi PKM yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama DTSPS dengan bidang program studi yang dipublikasikan	Jumlah persentase publikasi PKM dosen yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama DTSPS dengan bidang program studi yang	30%	35%	40%	45%	50%	Tersedia hasil publikasi PKM dosen yang dilaksanakan secara mandiri atau Bersama DTSPS dengan bidang program studi yang dipublikasikan dalam jurnal, seminar, atau	LPPM, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		dalam jurnal, seminar, atau media massa 2 per prodi per tahun (IKT)	dipublikasikan dalam jurnal, seminar, atau media massa 2 per prodi per tahun (IKT)						media massa 2 per prodi per tahun	
<b>3.2 Standar Isi Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian standar isi PkM	LPPM menetapkan kebijakan tentang hasil penelitian dilanjutkan ke PkM	Dosen/kelompok dosen melakukan PkM sesuai dengan hasil penelitian	Sebanyak 50% hasil penelitian dosen dilanjutkan ke kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan keahlian dosen (IKU)	10%	15%	20%	25%	30%	Tersedia laporan Dosen/kelompok dosen melakukan PkM sesuai dengan hasil penelitian	LPPM, Dosen
		Dosen/kelompok dosen melakukan PkM sesuai dengan hasil penelitian, terutama teknologi tepat guna	Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan masyarakat minimal 1 per fakultas (IKU)	2%	5%	7%	10%	12%	Tersedia Dosen/kelompok dosen melakukan PkM sesuai dengan hasil penelitian, terutama teknologi tepat guna minimal 1 kali tiap semester	LPPM, Dosen
<b>1.3. Standar Proses Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian standar proses PkM	LPPM menetapkan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat	Dosen melakukan PkM sesuai bentuk kegiatan yang ditetapkan	Seluruh dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam	30%	35%	40%	45%	50%	Tersedia dokumen hasil PkM dalam bentuk pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan	LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		sesuai bidang keahliannya	bentuk pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat, atau pemberdayaan masyarakat (IKU)						teknologi sesuai bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat, atau pemberdayaan masyarakat (IKU)	
		Dosen melakukan PkM dengan mempertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksanaan, masyarakat, dan lingkungan	Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen telah mempertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksanaan, masyarakat, dan lingkungan (IKU)	50%	53%	57%	60%	63%	Tersedia dokumen hasil PkM dosen yang telah mempertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksanaan, masyarakat, dan lingkungan	LPPM, Dosen
		PkM yang dilakukan oleh mahasiswa telah diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan	Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa telah diarahkan untuk memenuhi	30%	35%	40%	45%	50%	Tersedia dokumen hasil PkM yang dilakukan oleh mahasiswa telah diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	LPPM, Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		ketentuan peraturan	capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan (IKU)						dan ketentuan peraturan	
		Menetapkan kebijakan besaran SKS setiap bentuk PkM yang dilakukan oleh mahasiswa	Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa telah dinyatakan dalam besaran sks (IKU)	5%	7%	10%	13%	15%	PkM mahasiswa dikonversi menjadi nilai dari salah satu matakuliah	WR 1, WD 1, Prodi
		PkM oleh dosen diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen telah diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia dokumen hasil PkM oleh dosen diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	LPPM
		LPPM menetapkan kebijakan pelibatan mahasiswa dalam pelaksanaan PkM	jumlah keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan PKM bersama dosen minimal 2 orang per kegiatan (IKT)	30%	32%	35%	38%	40%		
		LPPM membuat peta jalan yang memayungi tema	Ketersediaan dokumen peta jalan yang memayungi tema	40%	45%	50%	55%	60%	Tersedia dokumen peta jalan yang memayungi tema	LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		PKM dosen dan mahasiswa	PKM dosen dan mahasiswa (IKT)						PKM dosen dan mahasiswa	
		Masing-masing dosen peta jalan PkM	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PKM sesuai agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan PKM (IKT)	50%	53%	55%	58%	60%	Tersedia dokumen hasil PKM sesuai agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan PKM	LPPM, Dosen
	Membuat instrument monev kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Menetapkan instrument monev kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan (IKT)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia hasil monev kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	LPPM, LPM
	Melaksanakan RTM terhadap hasil monev kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan untuk menetapkan RTL	Menindaklanjuti RTL dari hasil RTM	Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi (IKT)	50%	53%	55%	58%	60%	PkM terlaksana dan relevan dengan pengembangan keilmuan program studi	WR 1, LPM
<b>3.4 Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian Standar Penilaian PkM	LPPM menetapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	Prodi menetapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	Seluruh program studi telah memiliki standar penilaian pengabdian	50%	53%	55%	58%	60%	Seluruh program studi menerapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	LPPM, Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			kepada masyarakat (IKU)							
		Melakukan monev kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM	Rata-rata kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan nilai sangat baik (IKU)	53%	55%	57%	60%	62%	Tersedia laporan hasil monev kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan nilai sangat baik	LPPM, Prodi
<b>3.5 Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian Standar Pelaksana PkM	LPPM menyusun standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat	LPPM menetapkan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan dokumen Pedoman PKM (Standar pelaksana) (IKU)	50%	53%	55%	60%	65%	Tersedia dokumen Pedoman PKM (Standar pelaksana)	LPPM
			Pelaksana PKM memiliki metode pelaksanaan PKM yang tepat (IKU)	50%	55%	60%	65%	67%	PKM dilaksanakan dengan metode yang tepat	LPPM
			Rasio jumlah judul pengabdian kepada masyarakat terhadap dosen tetap minimal 1:1 (IKU)	70%	78%	80%	90%	100%	Tersedia hasil PKM yang rasio dengan jumlah dosen	LPPM
<b>3.6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian standar sarana	LPPM menyusun standar sarana dan	LPPM menetapkan standar sarana dan	Sebanyak 80% sarana dan prasarana dapat	50%	55%	60%	63%	65%	Tersedia sarana dan prasarana yang dapat memfasilitasi	WR 2, LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
& prasarana PkM	prasarana pengabdian kepada masyarakat	prasarana pengabdian kepada masyarakat	memfasilitasi program studi pelaksanaan PKM (IKU)						program studi pelaksanaan PKM	
<b>3.7 Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian standar pengelolaan pengabdian masyarakat	LPPM menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	Menetapkan Renstra PkM	Renstra telah mencakup rencana strategis pengabdian kepada masyarakat (IKU)	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedia Renstra mencakup rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	LPPM
		Menyusun kriteria dan prosedur penilaian PkM	Telah menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan hasil pengetahuan, teknologi dan seni guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedia dokumen kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat	LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			kehidupan bangsa (IKU)							
		Melaksanakan monev terhadap lembaga tentang pelaksanaan program PKM	Telah melakukan pemantauan dan evaluasi tahunan terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat (IKU)	50%	55%	60%	64%	70%	Tersedia laporan hasil monev terhadap lembaga tentang pelaksanaan program PKM	LPPM, LPM
		Menyusun panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat	Telah memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat (IKU)	53%	55%	60%	62%	65%	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengacu panduan PkM	LPPM
		Membuat MoU PkM dengan pihak lain	Telah mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja	25%	30%	35%	37%	40%	Tersedia hasil PkM yang telah mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama	WR 4, LPPM, Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			sama pengabdian kepada masyarakat (IKU)						pengabdian kepada masyarakat	
		Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	Telah melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat (IKU)	25%	30%	35%	40%	45%	Tersedia hasil analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	WR 2, LPPM
		Menyusun laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat tahunan dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	Telah menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat tahunan dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi (IKU)	40S%	45%	50%	55%	60%	Tersedia laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat tahunan dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	LPPM
<b>3.8 Standar Pembiayaan Pengabdian Masyarakat</b>										
Pencapaian Standar Pembiayaan Pengabdian Masyarakat	LPPM menyusun standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	LPPM menetapkan standar pendanaan dan	Memiliki peraturan rektor sebagai komitmen pimpinan dalam	65%	70%	75%	80%	85%	Tersedia alokasi anggaran pengabdian kepada masyarakat	WR 2, LPPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	menetapkan alokasi pendanaan pengabdian kepada masyarakat minimal 5% dari dana PNBP (IKU)						minimal 5% dari dana PNBP	
		Membuat MoU dengan pihak luar tentang pembiayaan PkM	Rasio jumlah pendanaan dari pihak luar terhadap total pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah 1:2 (IKU)	30%	32%	35%	37%	40%	Tersedia pembiayaan PkM dari pihak luar	WR 4, LPPM

**Misi 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri**

**4.1. Standar Kerjasama**

Tercapainya standar kerjasama	Pimpinan universitas menyusun kebijakan kerjasama	Pimpinan universitas menetapkan kebijakan kerjasama	Ketersediaan dokumen formal pedoman pengelolaan kerjasama yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek (Pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan,	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia dokumen formal pedoman pengelolaan kerjasama yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek (Pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM,SDM,Keuanga	WR 4
-------------------------------	---	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	---	------

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			kemahasiswaan, penelitian, PKM,SDM,Keuangan, SarPras, Sistem informasi, Sistem Penjaminan Mutu, dan kerjasama) (IKU)						n, SarPras, Sistem informasi, Sistem Penjaminan Mutu, dan kerjasama)	
			Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan dalam dan luar negeri tentang pengembangan jejaring dan kemitraan dalam dan luar negeri (IKU)	45%	50%	55%	60%	65%	Tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan dalam dan luar negeri tentang pengembangan jejaring dan kemitraan dalam dan luar negeri	WR 4
			Ketersediaan bukti sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup 11 aspek (Pendidikan,	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia bukti sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup 11 aspek (Pendidikan,	WR 4

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM,SDM,Keuangan, SarPras, Sistem informasi, Sistem Penjaminan Mutu, dan kerjasama) (IKU)						penelitian, PKM,SDM,Keuangan, SarPras, Sistem informasi, Sistem Penjaminan Mutu, dan kerjasama)	
			Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi (IKU)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi	WR 4
			Ketersedian data jumlah, lingkup, relevansi VMTS, dan kebermanfaatan kerjasama terhadap pengembangan tridharma institusi yang mencakup lokal, nasional,	50%	55%	60%	65%	70%		

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			dan internasional (IKU)							
		Universitas membuat MoU di bidang Pendidikan, Penelitian, dan PKM dengan pihak dalam dan luar negeri	Ketersediaan bukti sah terkait kerjasama yang telah memenuhi 3 aspek (manfaat bagi pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan PkM program studi; peningkatan kinerja dan fasilitas tridharma; kepuasan mitra dan keberlanjutan) Ketersediaan dokumen monev kepuasan mitra kerjasama yang diukur oleh instrument yang sah (IKU)	20 MoU	25 MoU	30 MoU	35 MoU	40 MoU	Tersedia MoU Universitas membuat di bidang Pendidikan, Penelitian, dan PKM dengan pihak dalam dan luar negeri	WR 4
			Ketersediaan dokumen bukti perbaikan dan tindak lanjut hasil monev untuk menjamin terwujudnya VMTS (IKU)	65%	68%	70%	73%	75%	Tersedia laporan perbaikan	LPM, UPM, GKM
		Prodi membuat MoA di bidang	Ketersediaan bukti kerjasama prodi	5 MoU	10 MoU	15 MoU	20 MoU	25 MoU	Tersedia MoA prodi per tahun pada	WR 4, Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Pendidikan, Penelitian, dan PKM dengan pihak dalam dan luar negeri	masing-masing 50% per tahun di setiap bidang (Pendidikan, Penelitian, dan PKM) terhadap jumlah Dosen Tetap prodi (IKT)						bidang Pendidikan, Penelitian, dan PKM	
			Ketersediaan bukti kerjasama internasional prodi minimal 1 kali dalam 1,5 tahun (IKT)	2 MoA	3 MoA	4 MoA	5 MoA	6 MoA	Tersedia MoA prodi per tahun pada bidang Pendidikan, Penelitian, dan PKM dengan pihak luar negeri	WR 4, Prodi
			Ketersediaan bukti kerjasama lingkup nasional minimal 1 kali per semester (IKT)	4 MoA	5 MoA	6 MoA	7 MoA	8 MoA	Tersedia bukti MoA prodi ingkup nasional	WR 4, Dekan, Prodi
			Ketersediaan bukti kerjasama lingkup wilayah/lokal minimal 1 kali per semester (IKT)	5 MoA	8 MoA	10 MoA	12 MoA	15 MoA	Tersedia bukti MoA prodi ingkup wilayah/lokal	WR 4, Dekan, Prodi
		Membuat klausul khusus dengan mitra dalam dokumen MoU/MoA	Semua pihak yang bekerjasama dengan Universitas Megarezky berposisi sebagai mitra (posisi sejajar) (IKT)	65%	75%	90%	100%	100%	Terdapat klausul khusus dalam dokumen MoU/MoA tentang posisi kesejajaran mitra	WR 4, Dekan, Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan dokumen kerjasama di tingkat Universitas/ Lembaga/ Fakultas/ Prodi (IKT)	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedi dokumen kerjasama di tingkat Universitas/ Lembaga/ Fakultas/ Prodi	WR 4, Dekan, Prodi
			Pihak yang bekerjasama dengan Universitas Megarezky adalah instansi dan lembaga milik pemerintah dan swasta serta perusahaan (IKT)	65%	67%	69%	73%	75%	Tersedia dokumen MoU/MoA Unimerz dengan instansi dan lembaga milik pemerintah dan swasta serta perusahaan	WR 4, Dekan, Prodi
			Ketersediaan dokumen pedoman kerja sama yang terdokumentasikan melalui <i>Memorandum of Understanding</i> (Nota Kesepahaman) dan Surat Perjanjian Kerjasama dengan format sesuai kesepakatan kedua belah pihak (IKT)	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedia dokumen pedoman kerja sama yang terdokumentasikan melalui <i>Memorandum of Understanding</i> (Nota Kesepahaman) dan Surat Perjanjian Kerjasama dengan format sesuai kesepakatan kedua belah pihak	WR 4

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan dokumen bukti sah pelaksanaan kerjasama dengan mengedepankan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan (IKT)	53%	55%	60%	62%	65%	Tersedia dokumen bukti sah pelaksanaan kerjasama dengan mengedepankan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan	WR 4
			Penandatanganan MoU oleh Pimpinan Universitas/Lembaga/Fakultas/Prodi (IKT)	50%	55%	60%	65%	70%	Tersedia dokumen MoU/MoA yang telah ditandatangani oleh Pimpinan Universitas/Lembaga/Fakultas/Prodi	WR 4, Dekan, Prodi
		Kebijakan kerjasama yang ditetapkan pimpinan memuat syarat pihak mitra, baik mitra dalam maupun luar negeri	Bukti dokumen pedoman terkait syarat pihak mitra (IKT)	65%	8%	70%	73%	75%	Tersedia dokumen MoU/MoA yang telah ditandatangani oleh pihak mitra yang memenuhi syarat	WR 4, Dekan, Prodi
			Bukti dokumen pedoman terkait aturan masa kerjasama dan pelaksanaan (IKT)	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedia dokumen MoU/MoA yang telah ditandatangani oleh pihak mitra yang dibatasi waktu	WR 4, Dekan, Prodi
			Bukti dokumen terkait aturan mitra kerjasama dalam negeri (IKT)	65%	67%	70%	72%	75%	Tersedia dokumen MoU/MoA yang telah ditandatangani oleh pihak mitra yang memenuhi syarat	WR 4, Dekan, Prodi
			Bukti dokumen terkait dokumen pedoman mitra	53%	55%	60%	62%	65%	Tersedia dokumen MoU/MoA yang telah ditandatangani oleh	WR 4, Dekan, Prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			kerjasama luar negeri (IKT)						pihak mitra yang memenuhi syarat	
<b>4.2. Standar Tata Kelola</b>										
Tercapainya standar Tata kelola berbasis SPMI	Universitas menyusun kebijakan tata kelola	Universitas menyusun kebijakan kepemimpinan yang mencakup 5 aspek: perencanaan ( <i>planning</i> ), pengorganisasian ( <i>organizing</i> ), penempatan personil ( <i>staffing</i> ), pengarahan ( <i>leading</i> ), dan pengawasan ( <i>controlling</i> ) secara konsisten, efektif dan efisien	Ketersediaan bukti penerapan 5 aspek kepemimpinan perencanaan ( <i>planning</i> ), pengorganisasian ( <i>organizing</i> ), penempatan personil ( <i>staffing</i> ), pengarahan ( <i>leading</i> ), dan pengawasan ( <i>controlling</i> ) secara konsisten, efektif dan efisien (IKU)	65%	70%	73%	75%	178%	Tersedia bukti penerapan 5 aspek kepemimpinan yang meliputi perencanaan ( <i>planning</i> ), pengorganisasian ( <i>organizing</i> ), penempatan personil ( <i>staffing</i> ), pengarahan ( <i>leading</i> ), dan pengawasan ( <i>controlling</i> ) secara konsisten, efektif dan efisien	WR 2, Dekan
		Unimversitas menetapkan dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek (pendidikan; pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan;	Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek (pendidikan; pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan; kemahasiswaan;	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek (pendidikan; pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan; kemahasiswaan; penelitian; PKM; SDM; keuangan;	WR 2, Dekan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		kemahasiswaan; penelitian; PKM; SDM; keuangan; Sarana dan prasarana; system informasi; penjaminan mutu;kerjasama)	penelitian; PKM; SDM; keuangan; Sarana dan prasarana; system informasi; penjaminan mutu;kerjasama) (IKU)						Sarana dan prasarana; system informasi; penjaminan mutu;kerjasama)	
		Mengimplementasikan kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif dan efisien mencakup 11 aspek	Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif dan efisien mencakup 11 aspek (IKU)	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia dokumen yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif dan efisien mencakup 11 aspek	WR 2, Dekan, Kaprodi
		Menetapkan dokumen formal dan mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek(keterlibatan pemangku kepentingan;capaian renstra sebelumnya; mengacu VMTS; analisis kondisi internal&ksternal; disahkan oleh	Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek(keterlibatan pemangku kepentingan;capaian renstra sebelumnya; mengacu VMTS; analisis kondisi internal &	55%	62%	67%	72%	77%	Tersedia dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek(keterlibatan pemangku kepentingan;capaian renstra sebelumnya; mengacu VMTS; analisis kondisi internal & ksternal; disahkan oleh pimpinan berweang dan ada benchmark	WR 2, Dekan, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		pimpinan berweang) dan ada benchmark dengan perguruan tinggi sejenis tingkat nasional	ksternal; disahkan oleh pimpinan berweang dan ada benchmark dengan perguruan tinggi sejenis tingkat nasional (IKU)						dengan perguruan tinggi sejenis tingkat nasional	
		Menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan SPMI yang dibuktikan 5 aspek (organisasi; dokumen; auditor; hasil audit; bukti tindak lanjut) dan memiliki standar yang melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing nasional dalam kuantitas dan kualitas yang signifikan, dan efektif untuk menumbuhkanke mbangkan budaya mutu serta menerapkan inovasi SPMI, seperti Audit berbasis resiko (Risk Based Audit)	Ketersediaan dokumen menjalankan SPMI yang dibuktikan 5 aspek (organisasi; dokumen; auditor; hasil audit; bukti tindak lanjut) dan memiliki standar yang melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing nasional dalam kuantitas dan kualitas yang signifikan, dan efektif untuk menumbuhkanke mbangkan budaya mutu serta menerapkan inovasi SPMI, seperti Audit berbasis resiko (Risk Based Audit) (IKU)	55%	64%	69%	75%	78%	Tersedia dokumen menjalankan SPMI yang dibuktikan 5 aspek (organisasi; dokumen; auditor; hasil audit; bukti tindak lanjut) dan memiliki standar yang melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing nasional dalam kuantitas dan kualitas yang signifikan, dan efektif untuk menumbuhkanke mbangkan budaya mutu serta menerapkan inovasi SPMI, seperti Audit berbasis resiko (Risk Based Audit)	LPM, UPM, GKM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Melaksanakan rapat tinjauan manajemen secara periodik yang terkait praktik baik pengembangan budaya di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 7 unsur	Ketersediaan bukti sah terkait praktik baik pengembangan budaya di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 7 unsur (IKU)	65%	73%	70%	75%	80%	Tersedia bukti sah terkait praktik baik pengembangan budaya di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 7 unsur	Rektor, WR 2
	Menetapkan kebijakan sertifikasi lembaga di lingkup Unimerz	Mengajukan sertifikasi lembaga kepada lembaga sertifikasi/akreditasi nasional bereputasi	Jumlah sertifikat/akreditasi dalam lingkup Unimerz yang diberikan oleh Lembaga nasional bereputasi minimal 1 setiap tahun (IKU)	2%	3%	5%	9%	10%	Tersedia sertifikat sertifikasi lembaga di lingkup Unimerz oleh Lembaga nasional bereputasi minimal 1 setiap tahun	Rektor, WR 2
	Menetapkan panitia Penyusunan borang pendirian prodi	Menyusun borang pendirian prodi	Perolehan prodi baru (IKT): 1. Profesi Bidan 2. S-1 Kebidanan 3. S-1 Gizi 4. Profesi Apoteker	- - - -	√ √ √ √	√ √ √ √	√ √ √ √	√ √ √ √	SK Pendirian program studi	Rektor, Dekan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			5. S-2 MARS	-	-	-	√	√		
			6. S-1 Bioinformatika	-	-	-	√	√		
			7. S-1 Sains Biomedis	-	-	√	√	√		
			8. S-1 Pend. Teknologi Informasi	-	-	-	-	√		
			9. S-1 Informatika	-	√	√	√	√		
			10. S-1 Sistem Informasi	-	-	√	√	√		
			11. S-1 Kewirausahaan	-	-	-	√	√		
			12. S-1 Bisnis Digital	-	-	-	√	√		
			13. S-1 Hukum Bisnis	-	-	-	√	√		
			14. Magister Pend. Sosiologi	-	-	-	√	√		
			15. Magister Kespro	-	-	-	√	√		
			16. Magister MARS	-	-	-	√	√		
			17. Magister Promkes	-	-	-	√	√		
			18. Magister Farmasi	-	-	-	-	√		
	Menetapkan panitia DKPS dan LED setiap Prodi	Menyusun borang DKPS dan LED setiap prodi	Perolehan akreditasi program studi oleh Lembaga akreditasi dengan nilai “Unggul”						Sertifikat akreditasi setiap prodi	Dekan, Kaprodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			atau “Sangat Baik” setiap prodi (IKU):							
			1. S-1 Keperawatan	B	B	B	B	B		
			2. Profesi Ners	B	B	B	B	B		
			3. Profesi Bidan	-	Baik	Baik	Baik	Baik		
			4. S-1 Kebidanan	-	Baik	Baik	Baik	Baik		
			5. D-3 Kebidanan	B	B	B	Baik	Baik		
			6. S-1 Gizi	-	-	Baik	Baik	Baik		
			7. S-1 Farmasi	B	B	B	B	Unggul		
			8. D-III Farmasi	C	B	B	B	B		
			9. Profesi Apoteker	-	Baik	Baik	Baik	Baik		
			10. D-3 Optometri	C	C	C	C	Baik		
			11. D-3 Kardiovaskuler	C	C	C	C	Baik		
			12. S-1 ARS	C	C	Baik	Baik	Baik		
			13. D-4 TLM	C	C	C	C	Baik		
			14. D-3 TLM	B	B	B	B	Unggul		
			15. D-3 Tek. Gigi	B	B	B	B	Unggul		
			16. S-1 Bioinformatika	-	-	-	Baik	Baik		
			17. S-1 Sains Biomedis	-	-	-	Baik	Baik		
			18. Pend. Sosiologi	B	B	B	B	Unggul		
			19. Pend. Bahasa Inggris	B	B	B	B	Unggul		
			20. Pend. Jasrek	B	B	B	B	Unggul		
			21. PGSD	B	B	B	B	Unggul		
			22. Pend.	-	-	-	Baik	Baik		

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Teknologi Informasi							
			23. S-1 Informatika	-	-	Baik	Baik	Baik		
			24. S-1 Sistem Informasi	-	-	-	Baik	Baik		
			25. S-1 Kewirausahaan	-	-	-	Baik	Baik		
			26. S-1 Bisnis Digital	-	-	-	Baik	Baik		
			27. S-1 Hukum Bisnis	-	-	-	Baik	Baik		
			28. Magister Pend. Sosiologi	-	-	-	Baik	Baik		
			29. Magister Kespro	-	-	-	Baik	Baik		
			30. Magister MARS	-	-	-	Baik	Baik		
			31. Magister Promkes	-	-	-	Baik	Baik		
			32. Magister Farmasi	-	-	-	-	Baik		
	Menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan audit keuangan oleh akuntan publik	Melaksanakan audit keuangan oleh akuntan publik	Ketersediaan dokumen pelaksanaan hasil audit eksternal keuangan oleh Badan penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik (IKU)	65%	68%	70%	73%	75%	Tersedia laporan hasil audit keuangan oleh Akuntan Publik	WR 2
<b>4.3. Standar Tata Pamong</b>										

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
Tercapainya Standar Tata Pamong	Pimpinan Perguruan Tinggi merumuskan Tata pamong untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi pencapaian sasaran yang digunakan, secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	Pimpian Perguruan Tinggi menetapkan Tata pamong untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi pencapaian sasaran yang digunakan, secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	Ketersediaan dokumen penerapan sistem pengelolaan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (IKU)	60%	63%	65%	68%	70%	Tersedia dokumen penerapan sistem pengelolaan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rektor, Bagian Pengembangan
			Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko (IKU)	60%	64%	66%	68%	72%	Tersedia dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko	Rektor, Bagian Pengembangan
			Ketersediaan dokumen tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan	60%	65%	67%	69%	71%	Tersedia dokumen tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu	Rektor, Bagian Pengembangan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			program studi yang bermutu							
			Ketersediaan bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien (IKU)	60%	64%	67%	68%	70%	Tersedia bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	Rektor, Bagian Pengembangan
			Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten (IKU)	58%	65%	66%	68%	70%	Tersedia dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten	Rektor, Bagian Pengembangan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat. (IKU)	60%	66%	67%	68%	73%	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Rektor, Bagian Pengembangan
	Membentuk Komisi Etik universitas	Komisi Etik melaksanakan fungsinya dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien	Ketersediaan bukti lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien yang dibuktikan dengan SK, dan laporan kinerja (IKU)	60%	64%	65%	68%	70%	Tersedia laporan kinerja Komisi Etik	Rektor, Komisi Etik

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
	Menyusun struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsi	Menetapkan struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsi	Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsinya serta telah berjalan efektif dan efisien (IKU)	60%	65%	70%	75%	80%	Tersedia dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsinya serta telah berjalan efektif dan efisien	Rektor, Bagian Pengembangan
		Dosen ikut serta dalam organisasi profesi, sosial dan kemasyarakatan yang tidak bertentangan peraturan	Ketersediaan bukti sah keterlibatan bukti kepemimpinan internal dan eksternal (Kepemimpinan Publik) (IKU)	60%	65%	70%	77%	79%	Tersedia bukti sah keterlibatan dalam kepemimpinan internal dan eksternal (Kepemimpinan Publik)	Dosen
		Pejabat struktural ditetapkan melalui SK rektor	Tersedianya SK Rektor atas pengangkatan pejabat struktural sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan (IKU)	65%	78%	80%	90%	95%	Tersedia SK Rektor atas pengangkatan pejabat struktural	Rektor

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Pimpinan dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari dapat menerapkan kepemimpinan operasional	Ketersediaan bukti realisasi pimpinan terkait Rencana strategis dan operasional yang terlaksana melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional (IKU)	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia bukti realisasi pimpinan terkait Rencana strategis dan operasional yang terlaksana melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional	Pimpinan setiap aras
		Pimpinan dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari dapat menerapkan kepemimpinan organisasi	Ketersediaan bukti pimpinan mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan organisasional yang menjamin keberlanjutan dan eksistensi	60%	70%	75%	80%	85%	Tersedia bukti pimpinan mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan organisasional yang menjamin keberlanjutan dan eksistensi perguruan tinggi, serta mampu berperan sebagai agen perubahan secara terus menerus	Pimpinan setiap aras

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			perguruan tinggi, serta mampu berperan sebagai agen perubahan secara terus menerus memberikan motivasi akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi (IKU)						memberikan motivasi akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi	
		Pimpinan setiap aras menjalin kerjasama di bidang tridharma dengan pihak lain	Ketersedian bukti dokumen kerjasama untuk menunjukkan kemampuan pimpinan untuk menjalin kerjasama tridharma (IKU)	60%	73%	77%	83%	85%	Tersedia bukti dokumen kerjasama untuk menunjukkan kemampuan pimpinan untuk menjalin kerjasama tridharma	WR 4, Pimpinan setiap aras
<b>4.4. Standar Sistem Informasi</b>										
Tercapinya Standar Sistem Informasi	Wakil Rektor IV merencanakan Sistem Informasi di lingkungan Unimerz	Mengadakan sarana dan prasarana Sistem Informasi	Tersedianya Sistem Informasi secara utuh dalam lingkup Institusi (IKU)	45%	50%	55%	60%	65%	Bidang akademik, sarana dan prasarana, mahasiswa, SPMI, dll sudah menggunakan Sistem Informasi secara utuh	WR 4, IT

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Meberikan pelatihan kepada Dosen, Tendik dan Karyawan	Semua Dosen, Tendik dan Karyawan mampu menggunakan sistem informasi dengan baik sesuai dengan bidangnya masing-masing (IKU)	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia dokumen secara online kinerja Dosen, Tendik dan Karyawan	WR 4, IT
			Setiap bagian Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan dapat berkomunikasi melalui jaringan Komputer melalui LAN/WiFi, WAN dan INTERNET (Daring). (IKU)	40%	45%	50%	55%	60%	Komunikasi antar lembaga internal kampus unimerz melalui WAN	WR 4, IT
		Menetapkan SOP pengelolaan, pengembangan dan implementasi sistem inforamsi	Tersedianya dokumen SOP Pengelolaan, Pengembangan dan implementasi sistem informasi (IKU)	45%	50%	55%	60%	65%	Pengelolaan, Pengembangan dan implementasi sistem informasi berdasarkan SOP	WR 4, IT

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		Menetapkan pemetaan pengembangan sistem informasi setiap bagian	Ketersedian dokumen pemetaan pengembangan sistem informasi setiap bagian (IKU)	45%	50%	57%	64%	67%	Tersedia dokumen pemetaan pengembangan sistem informasi setiap bagian	WR 4, IT
		Menetapkan sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif yang memenuhi aspek-aspek berikut ini: (1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan SarPras (asset), (2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, (3) lengkap dan mutakhir, (4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi digunakan untuk pengambilan keputusan, (5) seluruh jenis layanan yang	Ketersedian sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif yang memenuhi aspek-aspek berikut ini: (1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan SarPras (asset), (2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, (3) lengkap dan mutakhir, (4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi digunakan untuk pengambilan keputusan, (5) seluruh jenis layanan yang	50%	55%	60%	70%	75%	Tersedia sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif yang memenuhi aspek-aspek berikut ini: (1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan SarPras (asset), (2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, (3) lengkap dan mutakhir, (4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi digunakan untuk pengambilan keputusan, (5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi	WR, IT

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
		terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi	terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi (IKU)							
		Menetapkan sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian dan PKM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut : (1) ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan, e-book, (2) mudah diakses oleh sivitas akademika, (3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala dan hasilnya di tindak lanuti untuk penyempurnaan sistem informasi	Ketersedian sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian dan PKM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut : (1) ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan, e-book, (2) mudah diakses oleh sivitas akademika, (3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala dan hasilnya di tindak lanuti untuk penyempurnaan sistem informasi (IKU)	50%	55%	60%	70%	75%	Tersedia sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian dan PKM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut : (1) ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan, e-book, (2) mudah diakses oleh sivitas akademika, (3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala dan hasilnya di tindak lanuti untuk penyempurnaan sistem informasi	WR 4, IT

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
<b>4.5. Standar Visi dan Misi</b>										
Tercapainya Standar Visi dan Misi	Menetapkan panitia lokakarya penyusunan visi misi universitas, fakultas, dan program studi	Melakukan lokakarya penyusunan visi misi universitas, fakultas, dan program studi	Ketersediaan dokumen perumusan visi misi, tujuan dan Sasaran universitas, yang dibuktikan dengan berita acara, notulen, undangan, daftar hadir, dokumentasi, SK penetapan (IKU)	65%	70%	75%	80%	85%	Tersedia dokumen visi misi, tujuan dan Sasaran universitas yang dibuktikan dengan berita acara, notulen, undangan, daftar hadir, dokumentasi, SK penetapan	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan visi misi universitas
			Ketersediaan dokumen Visi Misi fakultas & prodi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi (IKU)	70%	75%	80%	85%	90%	Tersedia dokumen Visi Misi fakultas & prodi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan visi misi fakultas, dan program studi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan dokumen mekanisme penyusunan dan penetapan VMST (undangan, berita acara, absen, dan dokumentasi) melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal (IKU)	65%	68%	70%	90%	100%	Tersedia dokumen proses penyusunan dan penetapan VMST (undangan, berita acara, absen, dan dokumentasi) melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan visi misi fakultas, dan program studi
	Menetapkan panitia lokakarya penyusunan RIP, Renstra dan Renop universitas, fakultas dan prodi	Malakukan lokakarya penyusunan RIP, Renstra dan Renop universitas fakultas dan prodi	Ketersediaan dokumen RIP, Renstra dan Renop di tingkat universitas (IKU)	70%	75%	80%	85%	90%	Tersedia dokumen RIP, Renstra dan Renop universitas	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan RIP, Renstra dan Renop universitas
			Ketersediaan dokumen Renstra dan Renop di tingkat fakultas dan Prodi yang memuat indikator kinerja dan target ketercapaiannya (IKU)	70%	75%	80%	85%	90%	Trsedia dokumen Renstra dan Renop di tingkat fakultas dan Prodi yang memuat indikator kinerja dan target ketercapaiannya	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan RIP, Renstra dan Renop fakultas dan prodi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan dokumen terkait strategi pencapaian VMTS berdasarkan analisis yang sistematis (IKU)	65%	68%	70%	90%	95%	Tersedia dokumen terkait strategi pencapaian VMTS berdasarkan analisis yang sistematis	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan RIP, Renstra dan Renop universitas, fakultas dan prodi
			Ketersediaan dokumen Renstra yang memuat tongak-tongak capaian (milestones) serta mekanisme control ketercapainannya (IKU)	70%	75%	80%	85%	90%	Tersedia dokumen Renstra yang memuat tongak-tongak capaian (milestones) serta mekanisme control ketercapainannya	Bagian Pengembangan dan Panitia lokakarya penyusunan RIP, Renstra dan Renop universitas, fakultas dan prodi
		Melaksanakan monev pemahaman visi misi universitas mencapai	Persentase jumlah pemahaman visi misi universitas mencapai 85% (IKU)	70%	75%	80%	85%	90%	Tersedia laporan ketercapaian pemahaman visi misi universitas	LPM
		Melakukan RTM dan merumuskan RTL untuk ditindaklanjuti	Ketersediaan bukti tindak lanjut monev pemahaman visi misi Unimerz (IKU)	55%	60%	65%	70%	75%	Tersedia bukti tindak dari RTL pemahaman visi misi Unimerz	LPM

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Base-line (2019)	Renstra I				Cara Pengukuran	PIC
					20/21	21/22	22/23	23/24		
			Ketersediaan dokumen laporan tindak lanjut terkait capaian kinerja yang mencakup identifikasi akar masalah, factor pendukung keberhasilan dan factor penghambat ketercapaian VMTS Universitas (IKU)	55%	62%	67%	72%	75%	Tersedia dokumen laporan tindak lanjut terkait capaian kinerja yang mencakup identifikasi akar masalah, factor pendukung keberhasilan dan factor penghambat ketercapaian VMTS universitas	LPM
		Melakukan sosialisasi VMTS di lingkup universitas, fakultas dan prodi	Ketersedian dokumen sosialisasi VMTS di lingkup universitas, fakultas dan prodi (IKU)	60%	62%	65%	70%	75%	Tersedia dokumen sosialisasi VMTS di lingkup universitas, fakultas dan prodi	Bagian Pengembangan, Dekan, Kaprodi