



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky








Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST1
		Tanggal : 2024
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Visi dan Misi	Revisi : 01
		Halaman 24 dari 115

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR VISI DAN MISI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd.,M.Pd	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. Jangga, S.Si., M.Kes	WR		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

24

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.</i>
--	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST
		Tanggal : 2024
	Pedoman <u>Standar Tambahan</u>	Revisi : 02
		Halaman 221 dari 201

PEDOMAN

STANDAR TAMBAHAN

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST1
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN <u>Standar Visi Misi</u>	Revisi : 02
		Halaman 222 dari 201

PEDOMAN

STANDAR VISI MISI

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 224 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR VISI MISI

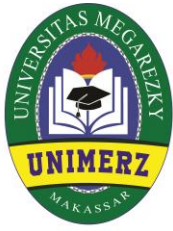
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 225 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Visi Misi	tujuan penyusunan pedoman standar visi dan misi ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar visi, misi, tujuan dan sasaran universitas megarezky.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Visi Misi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar visi misi ini berlaku ketika standar visi misi pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar visi misi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah lembaga penjaminan mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 226 dari 115

	<p>visi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian 8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut. 9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab 10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Visi Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar visi misi dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik hasil rumusan standar kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST1

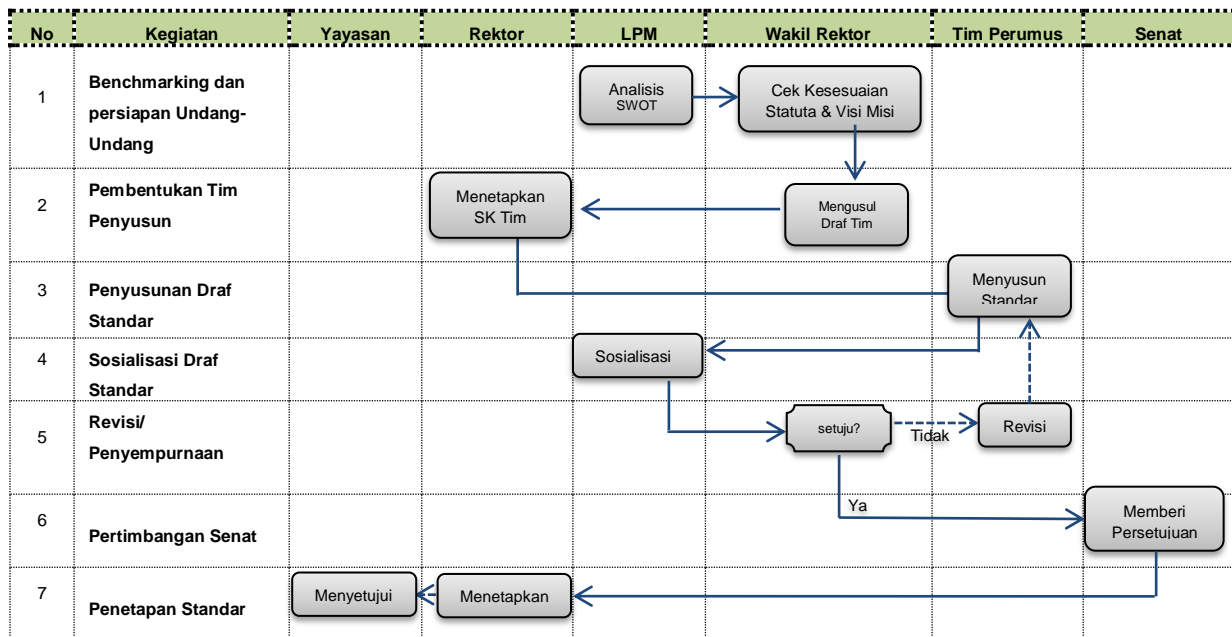
Tanggal : 2024

Pedoman Penetapan Standar Visi Misi

Revisi : 02

Halaman **227** dari **115**

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
10. Rektor Menandatangani SK penetapan standar visi misi dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Penetapan Standar Visi Misi.**
1. Ketua YPI MRM
 2. Senat
 3. Rektor
 4. Wakil Rektor
 5. LPM
 6. Tim Perumus

7. Catatan Untuk melengkapi pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 228 dari 115

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra Unimerz 2. Renop Unimerz 3. RIP Unimerz
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky 7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

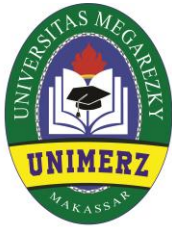
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 229 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR VISI MISI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 230 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Visi Misi	Tujuan penyusunan Pedoman Standar Visi dan Misi ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Megarezky.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Visi Misi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan standar visi misi ini berlaku ketika standar visi misi pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar visi misi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya 2. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 3. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. 4. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap 5. SOP adalah Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya
5. Langkah-Langkah atau Prosedur	1. Wakil Rektor I merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar visi misi.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd2/ST1

Tanggal : 2024

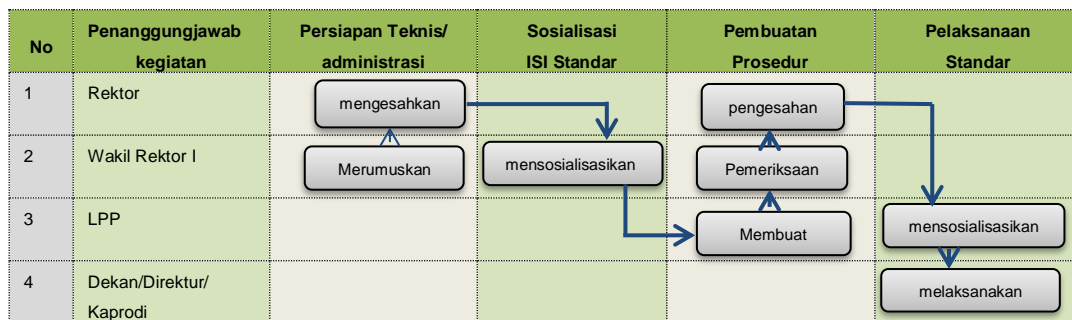
**Pedoman Pelaksanaan
Standar Visi Misi**

Revisi : 02

Halaman 231 dari 115

Penetapan Standar Visi Misi

2. Rektor menetapkan pedoman/Peraturan terkait isi standar visi misi.
3. Wakil Rektor I melakukan sosialisasi mengenai isi standar visi misi. ke unit kerja terkait
4. LPP membuat rumusan Prosedur dan Formulir sesuai isi standar visi misi., diperiksa oleh Wakil Rektor I dan disahkan oleh Rektor; lalu mensosialisasikan pada unit kerja di lingkup Fakultas/PPs dan program studi
5. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi melaksanakan isi standar visi misi



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pelaksanaan Standar Visi Misi.**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor I
 3. LPP
 4. Dekan//Direktur/Kaprodi

5. Catatan Untuk melengkapi Pedoman Pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa SOP Perumusan Visi Misi.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST1
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Tanggal : 2024
		Revisi : 02
		Halaman 232 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR VISI MISI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST1
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Tanggal : 2024
		Revisi : 02
		Halaman 233 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar visi misi ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar visi misi sehingga isi standar visi misi dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar visi misi ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar visi misi diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar visi misi telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar visi misi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Visi Misi**

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST1

Tanggal : 2024

Revisi : 02

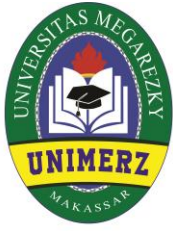
Halaman 234 dari 115

sebelumnya mengenai sesuatu

8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan
9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif
10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

**5. Langkah-Langkah
atau Prosedur
Evaluasi
Pelaksanaan Standar
Visi Misi**

1. LPP menyiapkan formulir monitoring standar visi misi
2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja;
3. LPP melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar visi misi; dan melaporkan ke Rektor/WR I
4. LPP melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar visi misi lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.
5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar visi misi; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Visi Misi**

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST1

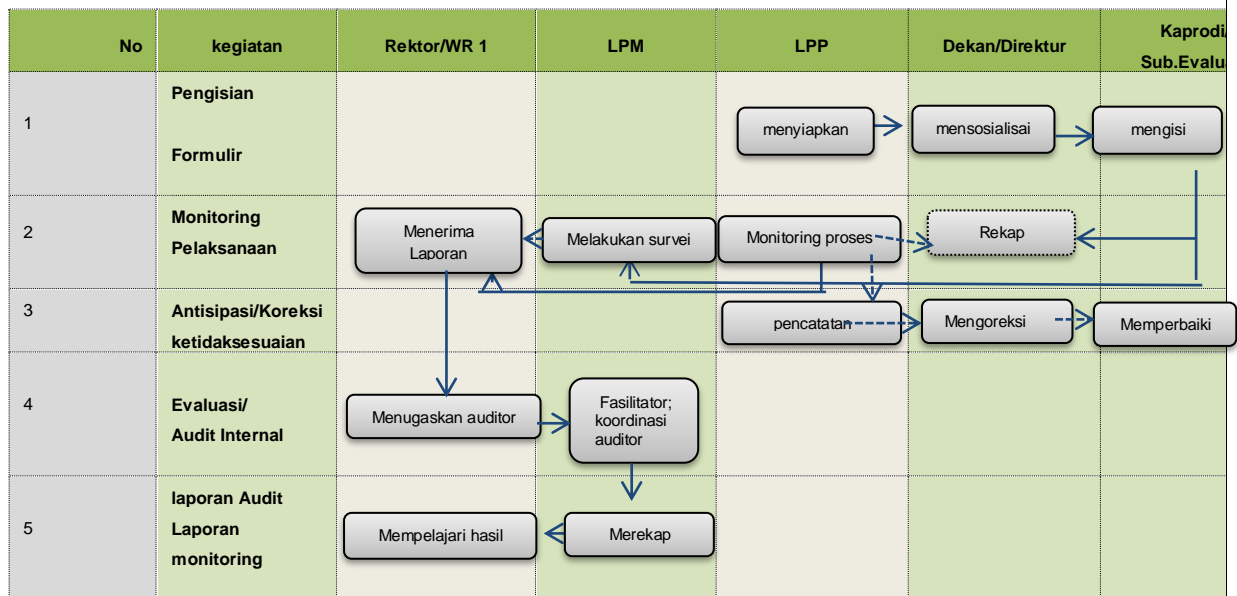
Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 235 dari 115

outcomes ; saran dan rekomendasi terkait standar visi misi kepada pimpinan.

- Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar visi misi



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi**
- Rektor/WR I
 - LPM
 - LPP
 - Dekan/Direktur
 - Kaprodi/Sub. Evaluasi

- 7. Catatan**
- Untuk melengkapi Pedoman Evaluasi Pelaksanaan standar ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
- Dokumen analisis SWOT VMTS
 - Formulir Surat Undangan Perumusan
 - Formulir Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Perumusan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Visi Misi</u>	Revisi : 02
		Halaman 236 dari 115

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Formulir monitoring sosialisasi visi misi 5. Formulir evaluasi pemahaman visi misi 6. Formulir monitoring implementasi visi misi |
|---|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 237 dari 115

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR VISI MISI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian	Revisi : 02
	<u>Standar Visi Misi</u>	Halaman 238 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Visi Misi	Tujuan penyusunan Pedoman pengendalian standar visi misi ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar visi misi sehingga isi standar visi misi dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Visi Misi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar visi misi ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar visi misi telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar visi misi terpenuhi . 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Visi Misi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 3. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 4. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 5. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 6. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 7. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu 8. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 9. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas 10. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 239 dari 115

	11. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Visi Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada WR I; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

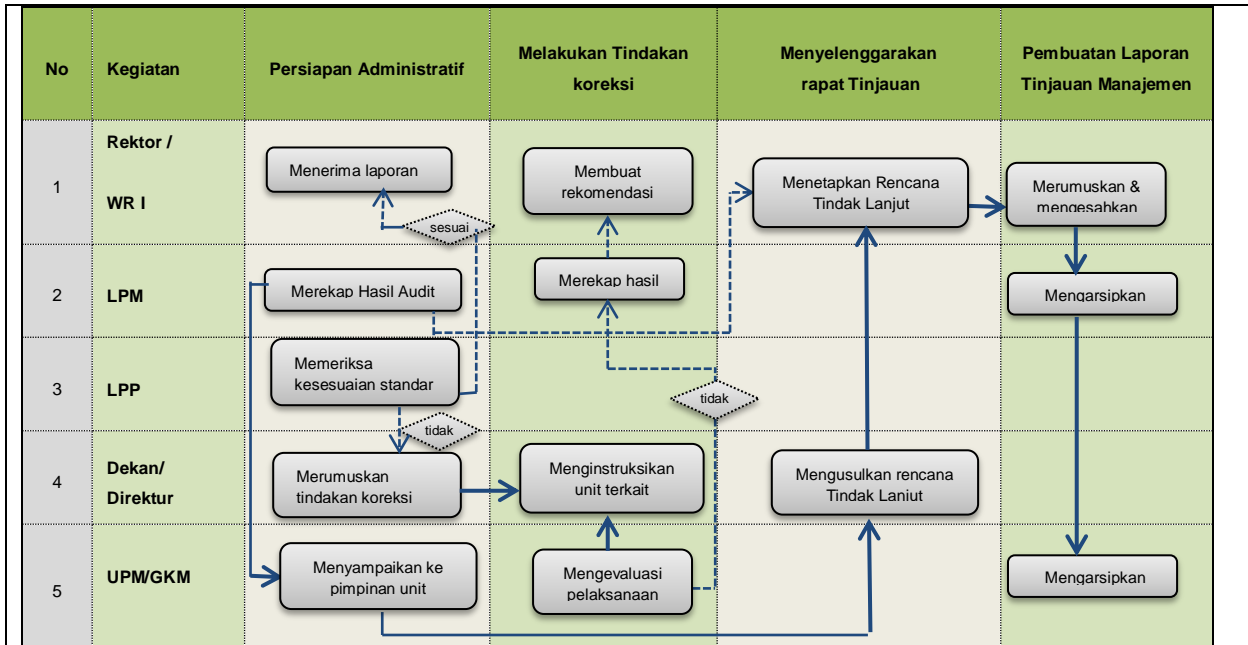
Kode/No :
LPM.091056/Pd4/ST2

Tanggal : 2024

Pedoman Pengendalian Standar Visi Misi

Revisi : 02

Halaman **240** dari **115**



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pengendalian Standar Visi Misi**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. LPP
 4. Dekan/Direktur
 5. UPM/GKM

- 7. Catatan**
- Untuk melengkapi Pedoman pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Dokumen RTM dan RTL
 2. Formulir rencana tindak lanjut
 3. Formulir Tindakan koreksi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd5/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 241 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR VISI MISI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd5/ST1
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Visi Misi	Revisi : 02
		Halaman 242 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Visi Misi	Tujuan penyusunan Pedoman peningkatan standar visi misi ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar visi misi setiap akhir siklus standar visi misi
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Visi Misi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan standar visi misi ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kompetensi dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar visi misi ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk Standar Visi Misi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 2. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 3. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 4. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tindakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 5. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 6. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Visi Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar 2. Rektor/WR I menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan LPP dan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi ISI standar yang telah memenuhi capaian; Perumusan revisi pernyataan isi standar dengan meningkatkan unsur <i>Behaviour</i>, <i>Competence</i>, <i>Degree</i> atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd5/ST1

Tanggal : 2024

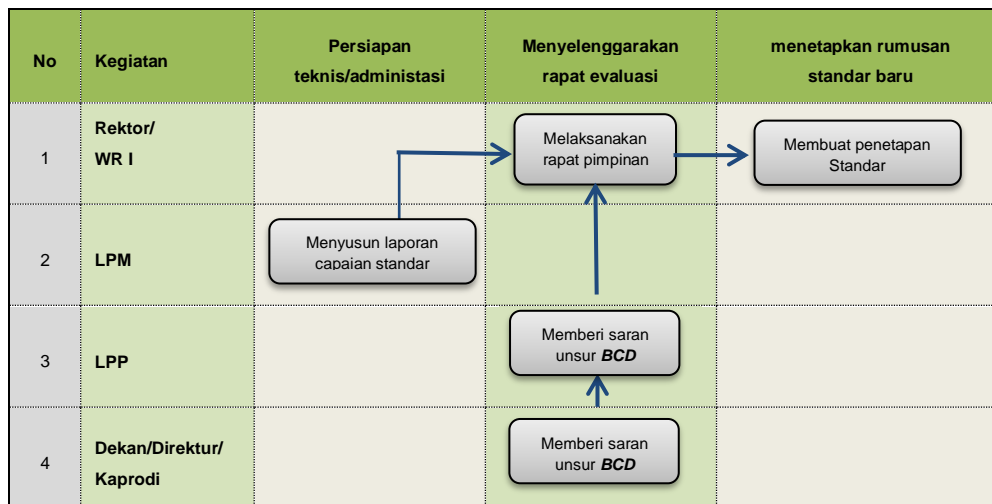
**Pedoman Peningkatan
Standar Visi Misi**

Revisi : 02

Halaman **243** dari **115**

kombinasi ketiganya sesuai dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

- Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- 6. Kualifikasi** 1. Rektor/ WR I
Pejabat/Petugas yang menjalankan 2. LPM
 3. LPP
Pedoman Peningkatan Standar Visi Misi 4. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
- Laporan Capaian Standar
 - Formulir Rumusan Peningkatan Standar.
- Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan Pedoman Penetapan Standar Visi Misi.



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl. Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky








Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST2
		Tanggal : 2024
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Suasana Akademik	Revisi : 01
		Halaman 47 dari 115

**PEDOMAN PENERAPAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. apt. Jangga, S.Si.,M.Kes	Wakil Rektor I		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

47

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.</i>
--	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST2
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN <u>Standar Suasana Akademik</u>	Revisi : 02
		Halaman 244 dari 201

PEDOMAN

STANDAR SUASANA AKADEMIK

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 246 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

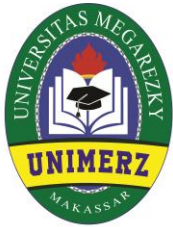
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 247 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Suasana akademik	Tujuan penyusunan Pedoman standar suasana akademik ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Suasana akademik.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Suasana akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar suasana akademik ini berlaku ketika standar suasana akademik pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar suasana akademik
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 248 dari 115

	<p>oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi.</p> <p>7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian</p> <p>8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.</p> <p>9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab</p> <p>10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Suasana akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik hasil rumusan standar kepada para pemangku kepentingan



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST2

Tanggal : 2024

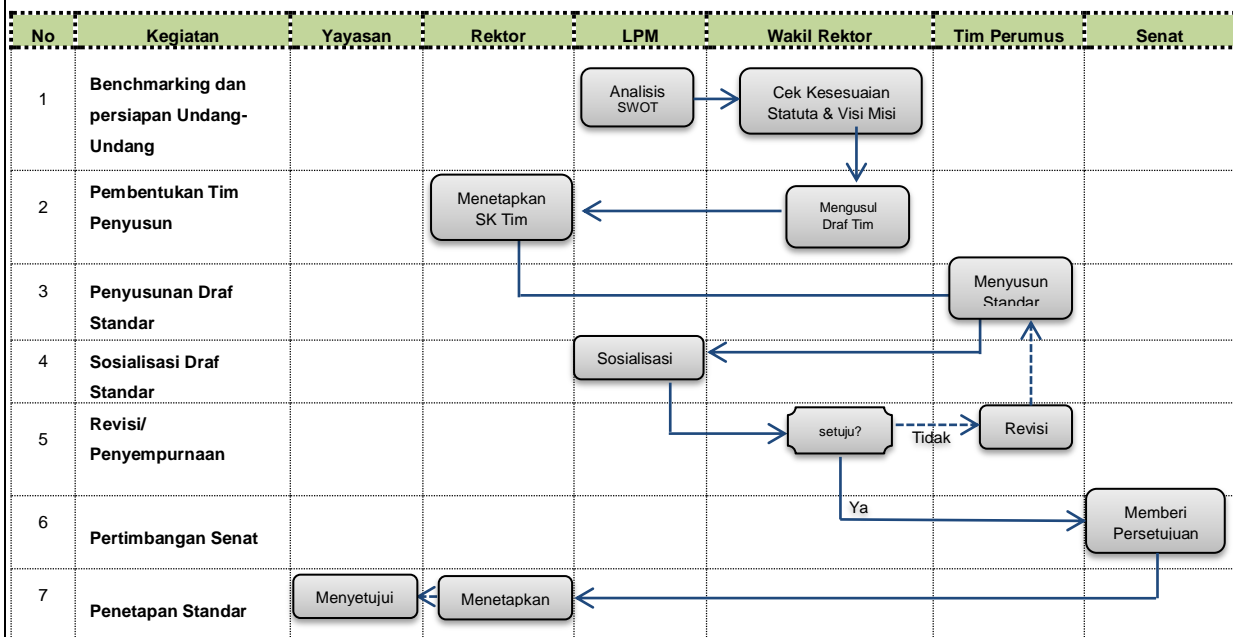
**Pedoman Penetapan
Standar Suasana Akademik**

Revisi : 02

Halaman 249 dari 115

internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
Rektor Menandatangani SK penetapan standar dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- 11. Kualifikasi** 1. Ketua YPI MRM
- Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Penetapan Standar** 2. Senat
 3. Rektor
 4. Wakil Rektor
 5. LPM

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 250 dari 115

Suasana Akademik	6. Tim Perumus
7. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: 1. Panduan Pengembangan Suasana Akademik 2. Kalender Akademik
8. Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT//2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky 7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/II/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan <u>Standar Suasana Akademik</u>	Revisi : 02
		Halaman 251 dari 115

117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

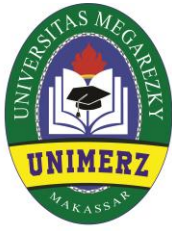
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 252 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 253 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Tujuan penyusunan pedoman standar suasana akademik ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi standar suasana akademik yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Suasana Akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan standar suasana akademik ini berlaku ketika standar suasana akademik harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Megarezky. 2. Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar suasana akademik
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya 2. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap 4. SOP adalah Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar suasana akademik 2. Rektor menetapkan pedoman/peraturan terkait isi standar



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd2/ST2

Tanggal : 2024

**Pedoman Pelaksanaan
Standar Suasana Akademik**

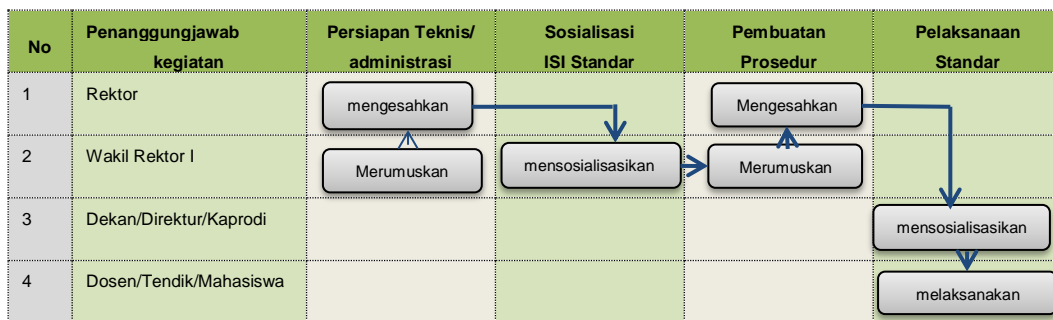
Revisi : 02

Halaman 254 dari 115

Suasana Akademik suasana akademik

3. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi melakukan sosialisasi di unit kerja terkait

Dosen/Tendik/Mahasiswa melaksanakan isi standar suasana akademik



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pelaksanaan Standar Suasana Akademik.**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor I
 3. Dekan/Direktur/Kaprodi
 4. Dosen/Tendik/Mahasiswa

5. Catatan Untuk melengkapi Pedoman Pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa SOP Interaksi Akademik Civitas Akademika.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 255 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

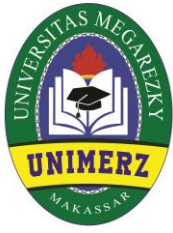
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 256 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar suasana akademik sehingga isi standar suasana akademik dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar suasana akademik diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar suasana akademik telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar suasana akademik
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK adalah Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 257 dari 115

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK menyiapkan formulir monitoring standar suasana akademik. 2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; 3. BAAK melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar suasana akademik; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. BAAK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar suasana akademik; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST2

Tanggal : 2024

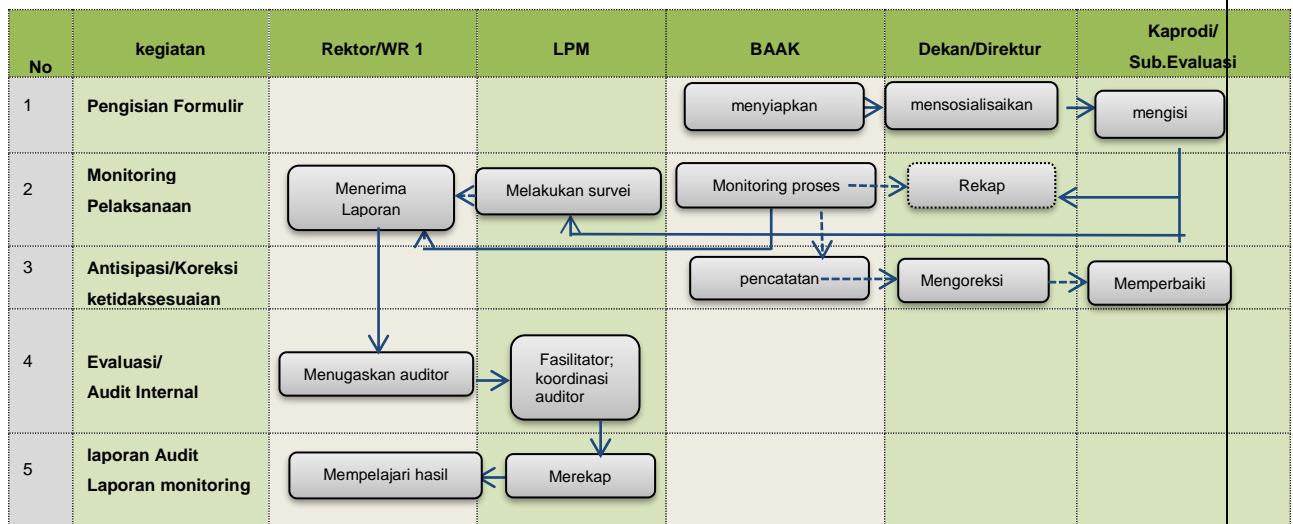
**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Suasana Akademik**

Revisi : 02

Halaman 258 dari 115

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes ; saran dan rekomendasi terkait isi standar suasana akademik kepada pimpinan.

7. Rektor/WR I menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar suasana akademik



- 6. Kualifikasi**
1. Rektor/Wakil Rektor I
 2. LPM
 3. BAAK
 4. Dekan/Direktur
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
- Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik**

- 7. Catatan**
- Untuk melengkapi Pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
1. Formulir Daftar Hadir dan Berita Acara Kegiatan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Suasana Akademik</u>	Revisi : 02
		Halaman 259 dari 115

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Formulir Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Akademik 3. Formulir Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Non Akademik 4. Formulir Monitoring Umpan Balik/Kepuasan Stakeholder |
|---|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 260 dari 115

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 261 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Suasana Akademik	Tujuan penyusunan pedoman pengendalian standar suasana akademik ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar suasana akademik sehingga isi standar suasana akademik dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Suasana akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar suasana akademik ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar suasana akademik telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar suasana akademik terpenuhi . 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar suasana akademik
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAAK adalah Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 3. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 4. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 5. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 6. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 7. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 262 dari 115

	8. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 9. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas 10. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi 11. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Suasana Akademik	1. BAAK memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar suasana akademik setiap tahun akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada WR I; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen

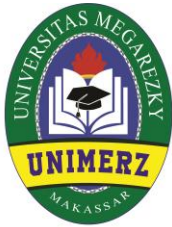
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 264 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 265 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Suasana Akademik	Tujuan penyusunan pedoman peningkatan standar suasana akademik ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar suasana akademik setiap akhir siklus standar suasana akademik.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Suasana Akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan standar suasana akademik ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar suasana akademik dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar suasana akademik ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk standar suasana akademik
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 3. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tindakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 4. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 5. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar 2. Rektor/WR I menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan BAAK dan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar suasana akademik yang telah memenuhi capaian; Perumusan revisi pernyataan isi standar suasana akademik dengan meningkatkan unsur <i>Behaviour</i>, <i>Competence</i>, <i>Degree</i> atau kombinasi ketiganya sesuai



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M5/ST2

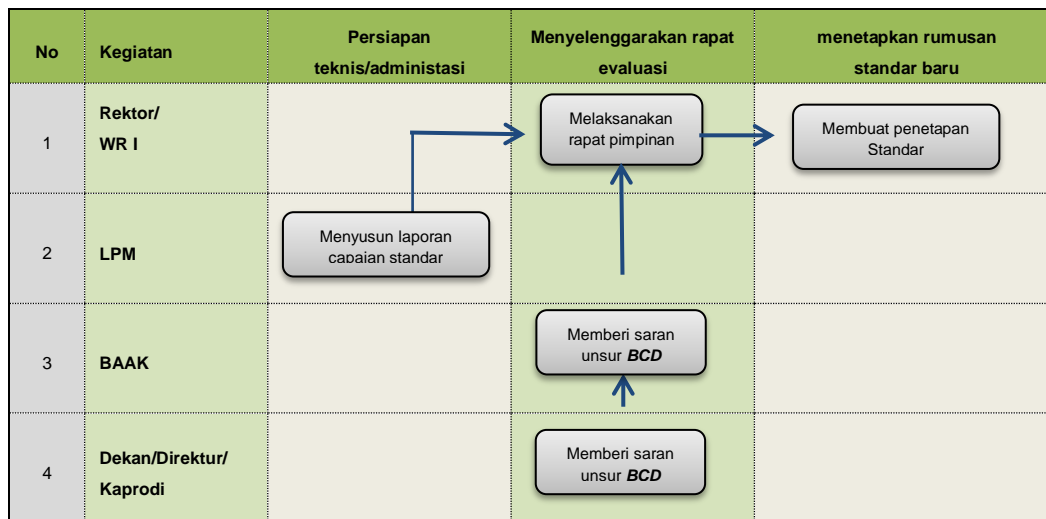
Tanggal : 2024

**Pedoman Peningkatan
Standar Suasana Akademik**

Revisi : 02

Halaman 266 dari 115

- dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ
- Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar suasana akademik ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Peningkatan Standar Suasana Akademik**
- Rektor/WR I
 - LPM
 - BAAK
 - Dekan/Direktur/Kaprodi

- 7. Catatan**
- Untuk melengkapi Pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
- Laporan Capaian Standar
 - Formulir Rumusan Peningkatan Standar
- Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan Pedoman Penetapan Standar Suasana akademik.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST2
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Suasana Akademik	Revisi : 02
		Halaman 267 dari 115



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky




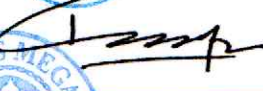



Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST3
		Tanggal : 2024
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Penerimaan Mahasiswa	Revisi : 01
		Halaman 24 dari 115

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Eka Sari Ridwan, M.Kes	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. Jalal, M.Pd	WR III		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

24

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.</i>
--	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST3
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN <u>Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</u>	Revisi : 02
		Halaman 267 dari 201

PEDOMAN

STANDAR PENERIMAAN

MAHASISWA BARU

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST3
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 01
		Halaman 269 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

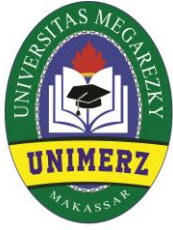
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST3
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 01
		Halaman 270 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Tujuan penyusunan pedoman standar penerimaan mahasiswa baru ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar penerimaan mahasiswa baru.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar penerimaan mahasiswa baru ini berlaku ketika standar penerimaan mahasiswa baru pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar penerimaan mahasiswa baru
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah lembaga penjaminan mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST3
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 01
		Halaman 271 dari 115

	<p>oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi.</p> <p>7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian</p> <p>8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.</p> <p>9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab</p> <p>10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar penerimaan mahasiswa baru dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST3

Tanggal : 2022

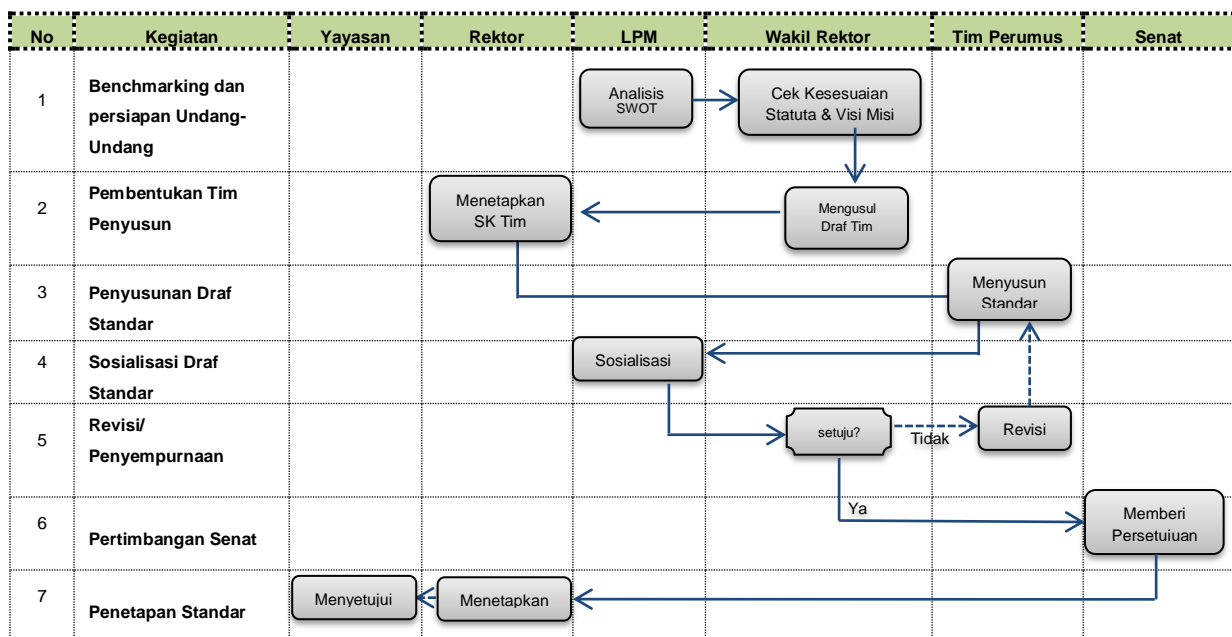
**Pedoman Penetapan
Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**

Revisi : 01

Halaman **272** dari **115**

hasil rumusan standar penerimaan mahasiswa baru kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
10. Rektor Menandatangani SK penetapan standar penerimaan mahasiswa baru dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Penetapan**
1. Ketua YPI
 2. Senat
 3. Rektor
 4. Wakil Rektor

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST3
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 01
		Halaman 273 dari 115

Standar penerimaan mahasiswa baru	5. LPM 6. Tim Perumus
7. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky 7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST3
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 01
		Halaman 274 dari 115

117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

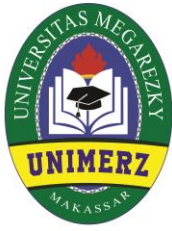
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M2/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 275 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M2/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 276 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Tujuan penyusunan pedoman standar penerimaan mahasiswa baru ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi standar penerimaan mahasiswa baru yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan standar penerimaan mahasiswa baru ini berlaku ketika standar penerimaan mahasiswa baru harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Megarezky. 2. Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar penerimaan mahasiswa baru
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya. 2. UPPTIK adalah Unit Pelayanan Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi 3. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. 4. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap 5. SOP adalah Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan,



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M2/ST3

Tanggal : 2024

**Pedoman Pelaksanaan
Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**

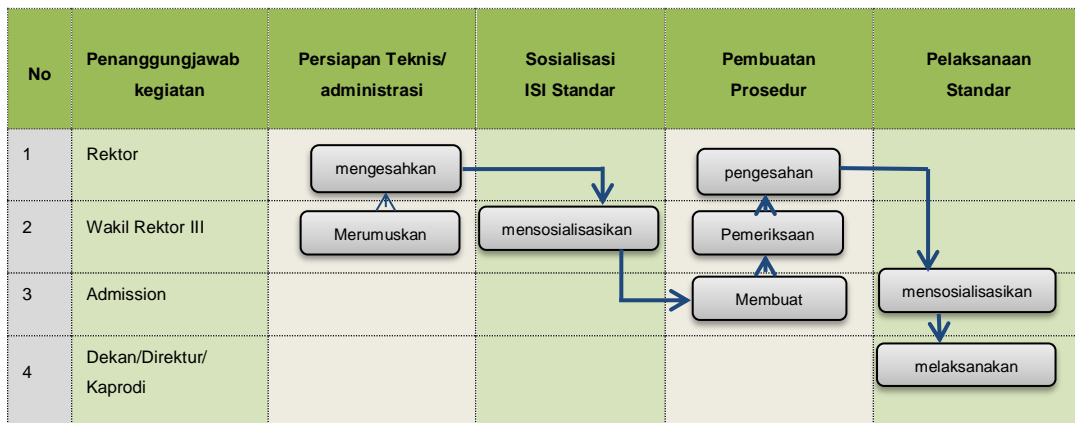
Revisi : 02

Halaman 277 dari 115

bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya

**5. Langkah-Langkah
atau Prosedur
Penetapan Standar
Penerimaan
Mahasiswa Baru**

1. Wakil Rektor III merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar penerimaan mahasiswa baru.
2. Rektor menetapkan pedoman/peraturan terkait isi standar penerimaan mahasiswa baru
3. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi melakukan sosialisasi di unit kerja terkait
4. Dosen/Tendik/Mahasiswa melaksanakan isi standar penerimaan mahasiswa baru



**6. Kualifikasi
Pejabat/Petugas
yang menjalankan
Pedoman
Pelaksanaan
Standar
Penerimaan
Mahasiswa Baru.**

1. Rektor
2. Wakil Rektor III
3. Admission
4. Dekan/Direktur/Kaprodi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M2/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 278 dari 115

5. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman Pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.
-------------------	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 279 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

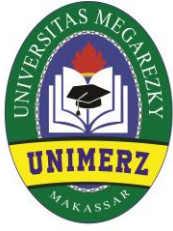
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 280 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar penerimaan mahasiswa baru ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru sehingga isi standar penerimaan mahasiswa baru dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar penerimaan mahasiswa baru ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penerimaan mahasiswa baru telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar penerimaan mahasiswa baru
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 281 dari 115

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Perekamanan adalah proses, cara, perbuatan merekam 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Admissi menyiapkan formulir monitoring standar penerimaan mahasiswa baru 2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; 3. Unit Admisi melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. Unit Admisi melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar penerimaan mahasiswa baru lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST3

Tanggal : 2024

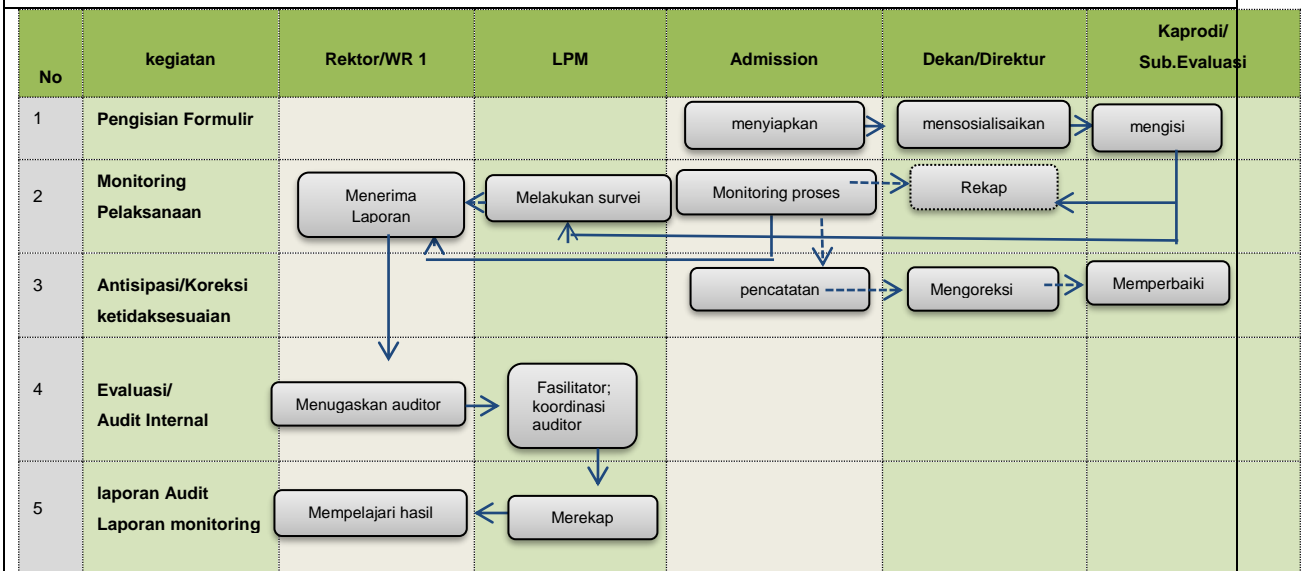
**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**

Revisi : 02

Halaman 282 dari 115

dokumen/pelaksanaan Proses standar

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes ; saran dan rekomendasi terkait isi standar penerimaan mahasiswa baru kepada pimpinan.
7. Rektor/WR 1 menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**
1. Rektor /WR I
 2. LPM
 3. Admission
 4. Dekan/Direktur
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 283 dari 115

7. Catatan	<p>Untuk melengkapi pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Usulan Daya Tampung Prodi 2. Formulir Surat Penetapan Daya Tampung 3. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru 4. Formulir Monitoring Jumlah Pendaftar 5. Formulir Buku Pendaftaran 6. Formulir Berita Acara pelaksanaan seleksi 7. Formulir Surat Penetapan Kelulusan 8. Formulir monitoring pendaftaran ulang 9. Formulir Tes TPA 10. Formulir Tes Kesehatan 11. Formulir Tes Wawancara 12. Formulir monitoring kegiatan CBP
-------------------	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 284 dari 4

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

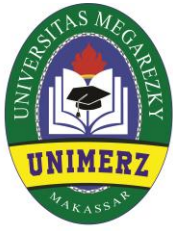
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 285 dari 4

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Tujuan penyusunan pedoman pengendalian standar penerimaan mahasiswa baru ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru sehingga isi standar penerimaan mahasiswa baru dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar penerimaan mahasiswa baru ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar penerimaan mahasiswa baru terpenuhi . 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar penerimaan mahasiswa baru
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 2. Ketidaksiesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 3. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 4. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 5. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 6. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 286 dari 4

	<ol style="list-style-type: none"> 7. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 8. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas 9. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi 10. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admissi memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar penerimaan mahasiswa baru setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada WR III; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

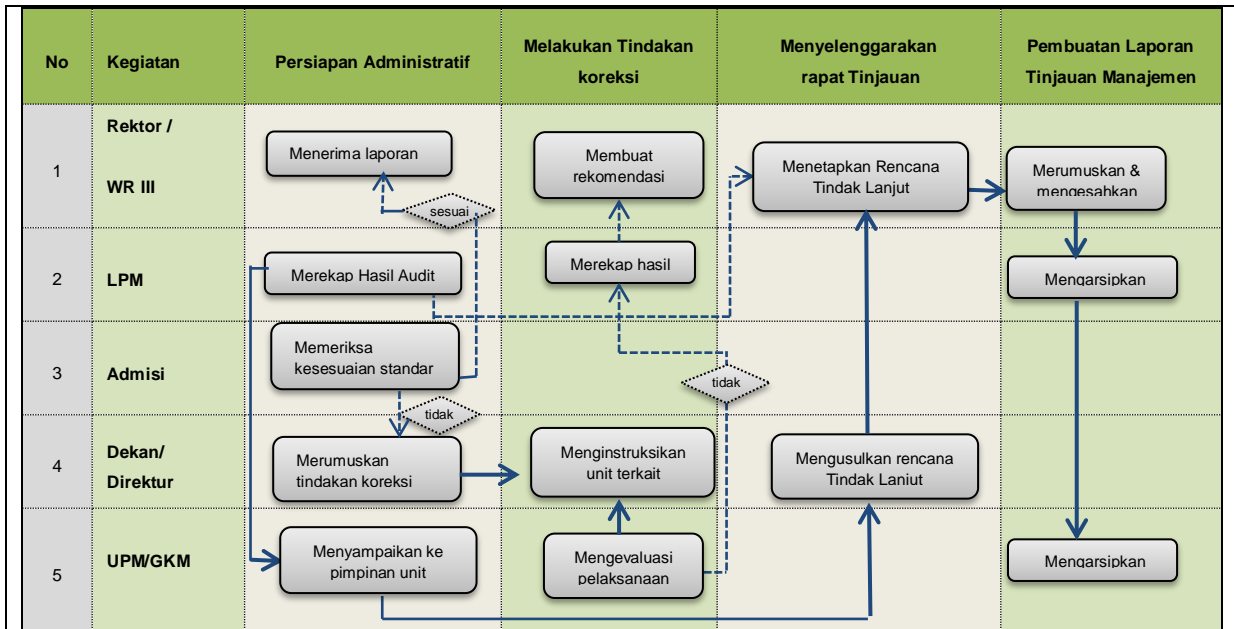
Kode/No :
LPM.091056/Pd4/ST3

Tanggal : 2024

Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

Revisi : 02

Halaman 287 dari 4



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**
1. Rektor/Wakil Rektor III
 2. LPM
 3. Admission
 4. Dekan/Direktur
 5. UPM/GKM

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Tindakan Koreksi
 2. Formulir Monitoring Tindak Lanjut

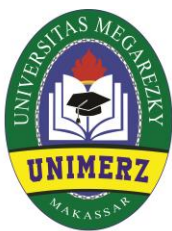
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 288 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 289 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Tujuan penyusunan pedoman peningkatan standar penerimaan mahasiswa baru (PMB) ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar penerimaan mahasiswa baru setiap akhir siklus standar penerimaan mahasiswa baru.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan standar penerimaan mahasiswa baru ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penerimaan mahasiswa baru dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar penerimaan mahasiswa baru ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk standar penerimaan mahasiswa baru
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 3. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tindakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 4. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 5. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar 2. Rektor/WR I menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan Admissi dan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar PMB yang telah memenuhi capaian;



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/M5/ST3

Tanggal : 2024

Pedoman Peningkatan
Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

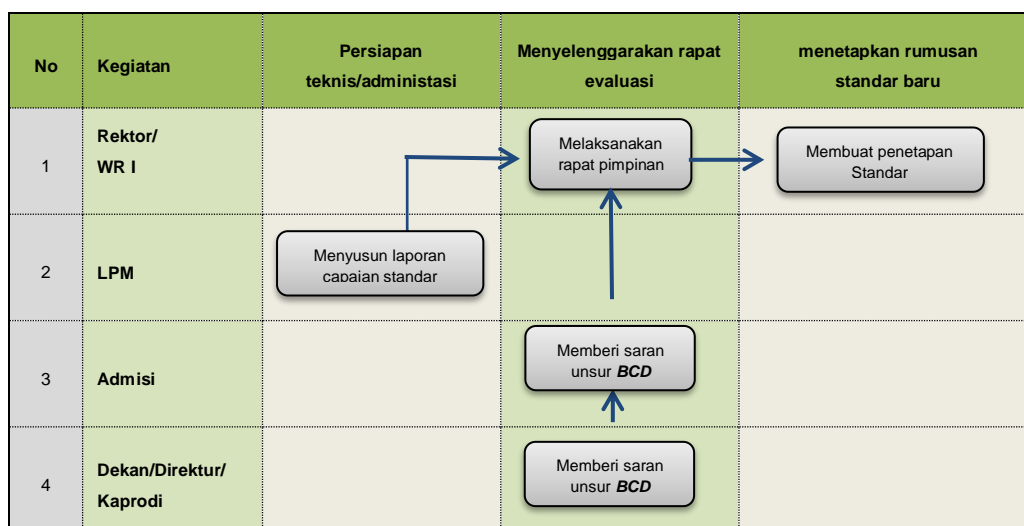
Revisi : 02

Halaman **290** dari **115**

Penerimaan
Mahasiswa Baru

Perumusan revisi pernyataan isi standar PMB dengan meningkatkan unsur *Behaviour, Competence, Degree* atau kombinasi ketiganya sesuai dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

- Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar PMB ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Peningkatan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**
- Rektor/WR I
 - LPM
 - Admission
 - Dekan/Direktur/Kaprosdi

7. Catatan Untuk melengkapi Pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST3
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi : 02
		Halaman 291 dari 115

<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Capaian Standar 2. Formulir Rumusan Peningkatan Standar <p>Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan Pedoman Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.</p>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky








Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST4
		Tanggal : 2024
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 01
		Halaman 24 dari 115

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd.,M.Pd	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. Jalal, M.Pd	WR III		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.</i>
--	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST4
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN <u>Standar Layanan Kemahasiswaan</u>	Revisi : 02
		Halaman 292 dari 201

PEDOMAN

STANDAR LAYANAN

KEMAHASISWAAN

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 294 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

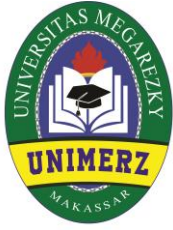
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 295 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan pedoman standar layanan kemahasiswaan ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar layanan kemahasiswaan.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar layanan kemahasiswaan ini berlaku ketika standar layanan kemahasiswaan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar layanan kemahasiswaan.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah lembaga penjaminan mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 296 dari 115

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi. 7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian 8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut. 9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab 10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar layanan kemahasiswaan dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i>



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST4

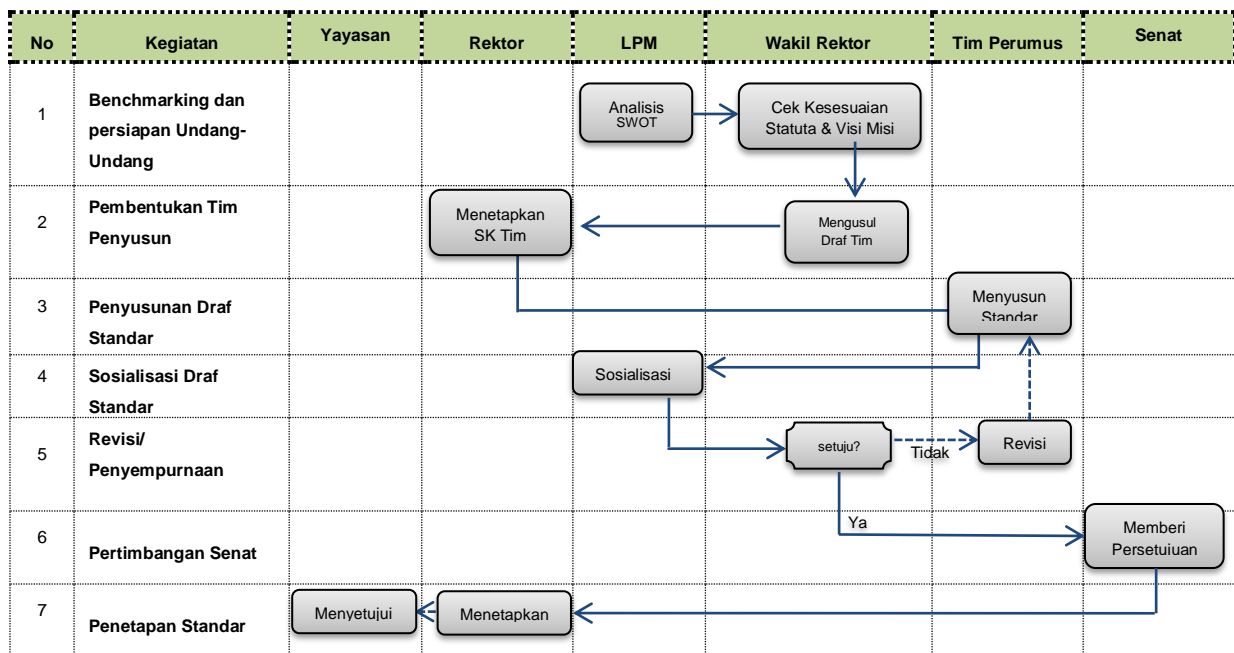
Tanggal : 2024

**Pedoman Penetapan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

Revisi : 02

Halaman **297** dari **115**

7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik hasil rumusan standar layanan kemahasiswaan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan
8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
10. Rektor Menandatangani SK penetapan standar layanan kemahasiswaan dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- 11. Kualifikasi** 1. Ketua YPI
- Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman** 2. Senat
3. Rektor

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 298 dari 115

Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	4. Wakil Rektor 5. LPM 6. Tim Perumus
7. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen : <ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Layanan Kemahasiswaan 2. Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa 3. Panduan Tracer Studi
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 299 dari 115

- | |
|---|
| <p>7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky</p> <p>8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.</p> |
|---|

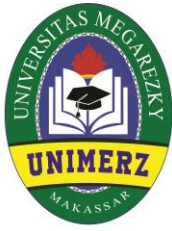
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 300 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 301 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan pedoman pelaksanaan standar layanan kemahasiswaan ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi standar layanan kemahasiswaan yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman pelaksanaan standar layanan kemahasiswaan ini berlaku ketika standar layanan kemahasiswaan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Megarezky . Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar layanan kemahasiswaan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap SOP adalah Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> Wakil Rektor III merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar layanan kemahasiswaan Rektor menetapkan pedoman/peraturan terkait isi standar



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd2/ST4

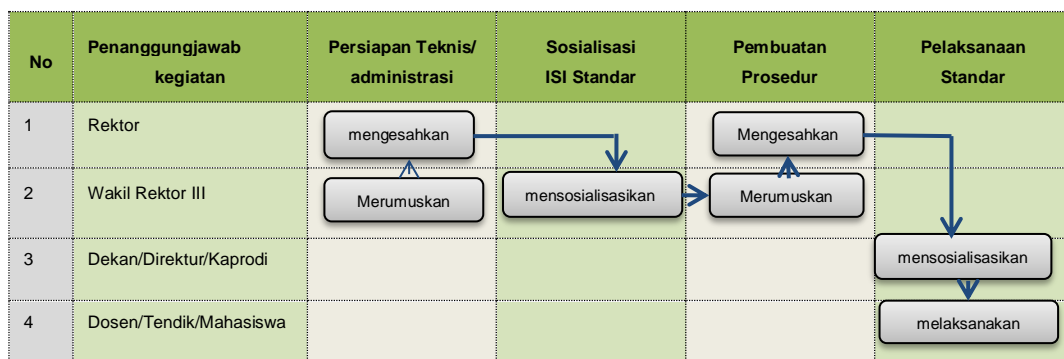
Tanggal : 2024

**Pedoman Pelaksanaan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

Revisi : 02

Halaman 302 dari 115

- Standar Layanan Kemahasiswaan** layanan kemahasiswaan
3. Dekan/Direktur/Ketua program studi melakukan sosialisasi di unit kerja terkait
 4. Dosen/Tendik/Mahasiswa melaksanakan isi standar layanan kemahasiswaan.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor III
 3. Dekan/Direktur/Kaprodi
 4. Dosen/Tendik/Mahasiswa

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa:
1. SOP Komisi Disiplin
 2. SOP layanan bimbingan konseling
 3. SOP layanan beasiswa
 4. SOP layanan kesehatan
 5. SOP layanan bimbingan karir
 6. SOP Partisipasi Alumni.

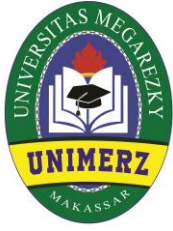
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 303 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 304 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar layanan kemahasiswaan ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan sehingga isi standar layanan kemahasiswaan dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar layanan kemahasiswaan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar layanan kemahasiswaan telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Layanan Kemahasiswaan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST4

Tanggal : 2024

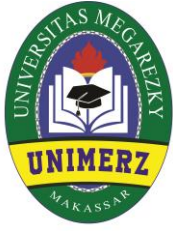
Revisi : 02

Halaman **305** dari **115**

6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu
7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan
8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif
9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan

1. WR III menyiapkan formulir monitoring standar layanan kemahasiswaan.
2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja;
3. WR III melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan; dan melaporkan ke Rektor
4. WR III melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar layanan kemahasiswaan lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.
5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST4

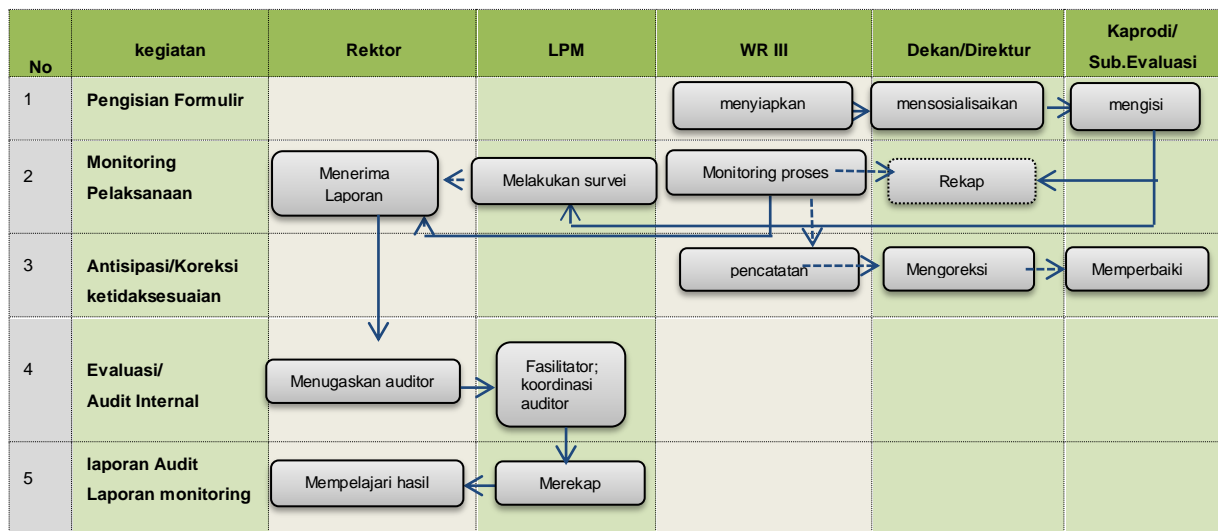
Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 306 dari 115

outcomes ; saran dan rekomendasi terkait isi standar layanan kemahasiswaan pada pimpinan.

7. Rektor/WR III menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor III
 3. LPM
 4. Dekan/Direktur
 5. Kaprodi/Sub Kemahasiswaan

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Penetapan Ikatan Alumni

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 307 dari 115

2. Formulir Layanan Konseling
3. Formulir Layanan Kesehatan
4. Formulir Layanan Asuransi
5. Formulir Monitoring Kegiatan Bimbingan Karir
6. Formulir Monitoring Pembinaan Kewirausahaan
7. Formulir Tracer Study
8. Formulir Monitoring Partisipasi Alumni
9. Formulir Evaluasi Kepuasan Pengguna Lulusan
10. Formulir Monitoring Prestasi Akademik Mahasiswa
11. Formulir Monitoring Prestasi Non Akademik Mahasiswa

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 308 dari 4

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

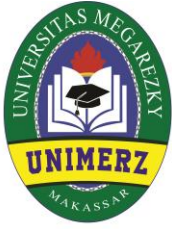
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 309 dari 4

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan pedoman pengendalian standar layanan kemahasiswaan ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan sehingga isi standar layanan kemahasiswaan dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar layanan kemahasiswaan ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar layanan kemahasiswaan terpenuhi . 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar layanan kemahasiswaan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 2. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 3. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 4. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 5. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 6. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu 7. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 8. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 310 dari 4

	<p>9. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi</p> <p>10. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. WR III memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar layanan kemahasiswaan setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada Rektor; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

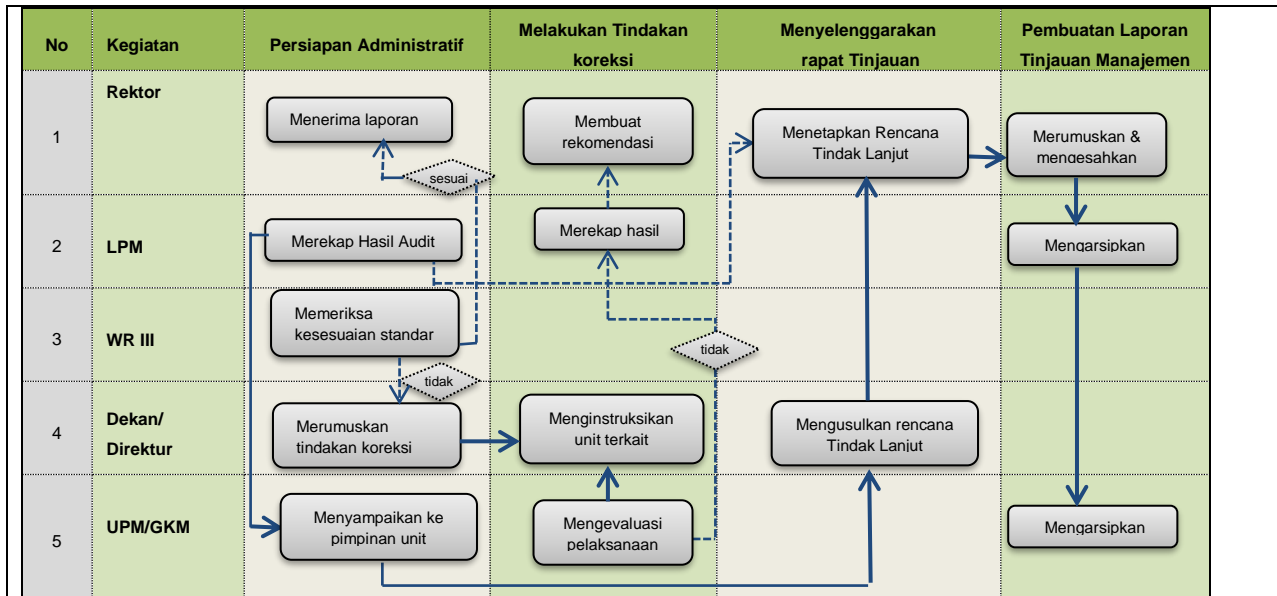
Kode/No :
LPM.091056/Pd4/ST4

Tanggal : 2024

**Pedoman Pengendalian
Standar Layanan Kemahasiswaan**

Revisi : 02

Halaman 311 dari 4



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pengendalian Standar Layanan Kemahasiswaan**
1. Rektor
 2. LPM
 3. Wakil Rektor III
 4. Dekan /Direktur
 5. UPM/GKM

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Tindakan Koreksi
 2. Formulir Monitoring Tindak Lanjut

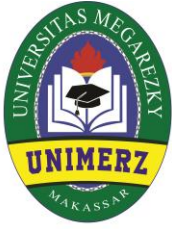
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd5/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 312 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd5/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 313 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Layanan Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan pedoman peningkatan standar layanan kemahasiswaan ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar layanan kemahasiswaan setiap akhir siklus standar layanan kemahasiswaan.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Layanan Kemahasiswaan & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan standar layanan kemahasiswaan ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar layanan kemahasiswaan dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar layanan kemahasiswaan ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk standar layanan kemahasiswaan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 3. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 4. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tidakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 5. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 6. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar 2. Rektor/WR III menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar layanan kemahasiswaan yang telah memenuhi capaian;



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd5/ST4

Tanggal : 2024

**Pedoman Peningkatan
Standar Layanan Kemahasiswaan**

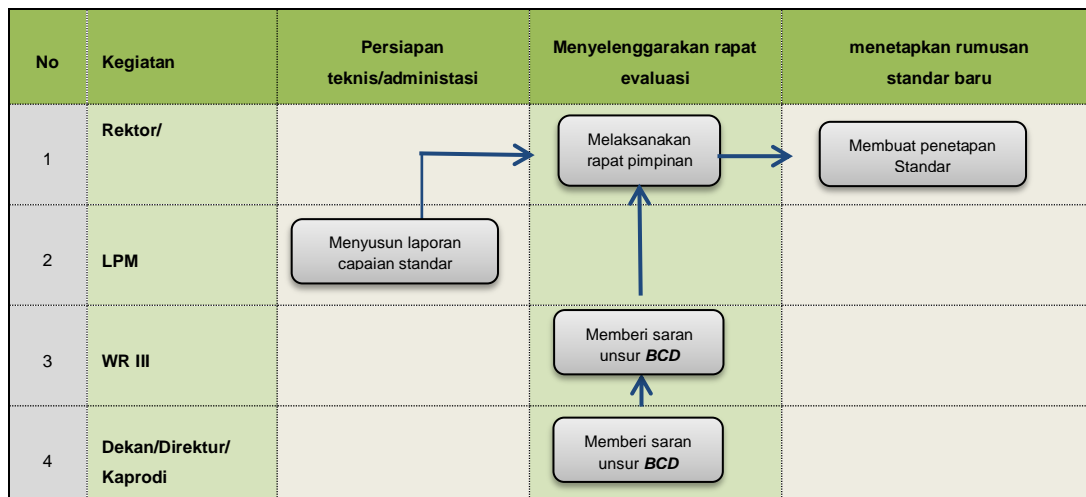
Revisi : 02

Halaman 314 dari 115

Kemahasiswaan

Perumusan revisi pernyataan isi standar layanan kemahasiswaan dengan meningkatkan unsur *Behaviour*, *Competence*, *Degree* atau kombinasi ketiganya sesuai dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

3. Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar layanan kemahasiswaan ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Peningkatan Standar Layanan Kemahasiswaan**
1. Rektor
 2. LPM
 3. Wakil Rektor III
 4. Dekan/Direktur/Kaprosdi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
1. Laporan Capaian Standar

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd5/ST4
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Layanan Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman 315 dari 115

2. Formulir Rumusan Peningkatan Standar
 Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan Pedoman Penetapan Standar Layanan Kemahasiswaan.



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky



Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id



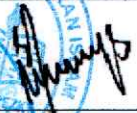


Kode/No :
LPM.091056/HP/Pd/ST5

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 317 dari 201

PEDOMAN STANDAR KERJASAMA
UNIVERSITAS MEGAREZKY

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. Hj. Arfenti Amir, M.Pd	WR IV		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST5
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN <u>Standar Kerjasama</u>	Revisi : 02
		Halaman 318 dari 201

PEDOMAN

STANDAR KERJASAMA

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 318 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR KERJASAMA

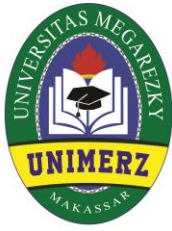
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan	Revisi : 02
	<u>Standar Kerjasama</u>	Halaman 319 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Kerjasama	Tujuan penyusunan pedoman standar kerjasama ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar kerjasama.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Kerjasama dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar kerjasama ini berlaku ketika standar kerjasama pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar kerjasama
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 320 dari 115

	<p>visi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian 8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut. 9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab 10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar kerjasama dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik hasil rumusan standar kerjasama kepada para pemangku



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST5

Tanggal : 2024

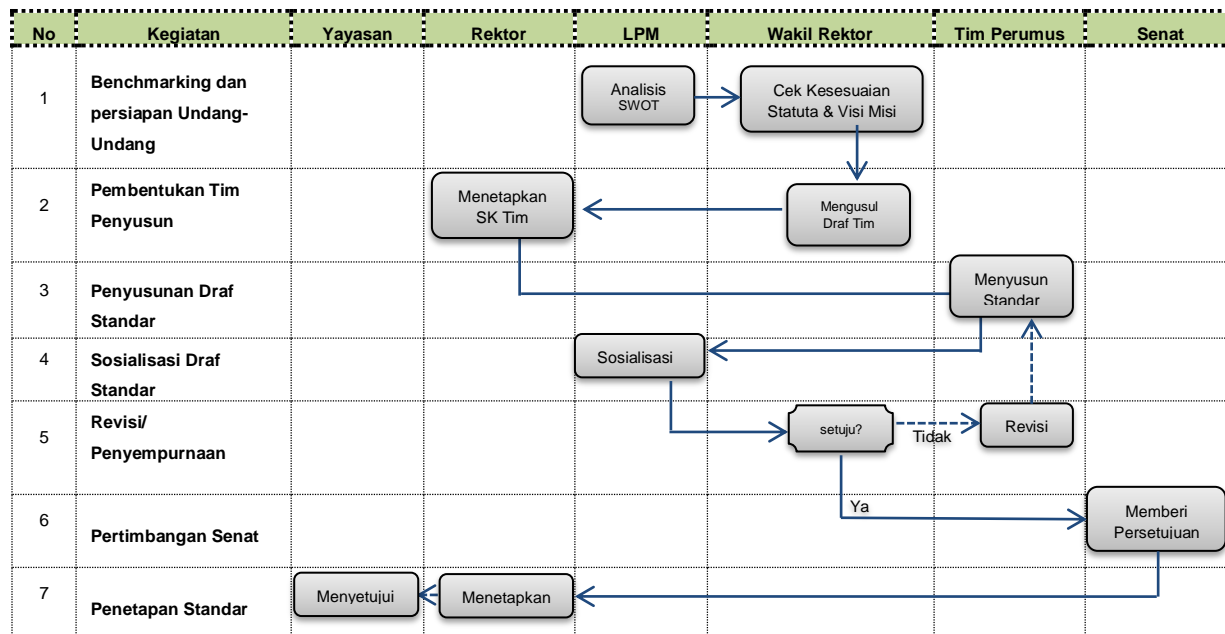
Pedoman Penetapan Standar Kerjasama

Revisi : 02

Halaman 321 dari 115

kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor.
10. Rektor Menandatangani SK penetapan standar kerjasama dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- | | |
|---|--|
| 6. Kualifikasi | 1. Ketua YPI MRM |
| Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Penetapan Standar Kerjasama | 2. Senat
3. Rektor
4. Wakil Rektor
5. LPM
6. Tim Perumus |

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 322 dari 115

7. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan kerjasama 2. Panduan Perencanaan dan Pengembangan Kemitraan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky 7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan <u>Standar Kerjasama</u>	Revisi : 02
		Halaman 323 dari 115

Universitas Megarezky

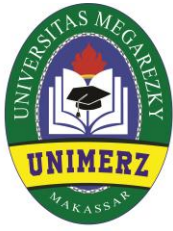
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 324 dari 115

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 325 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan standar kerjasama ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi standar kerjasama yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan standar kerjasama ini berlaku ketika standar kerjasama harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Megarezky . 2. Manual pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar kerjasama
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya 2. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap 4. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor IV merumuskan Pedoman/Peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar kerjasama



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd2/ST5

Tanggal : 2024

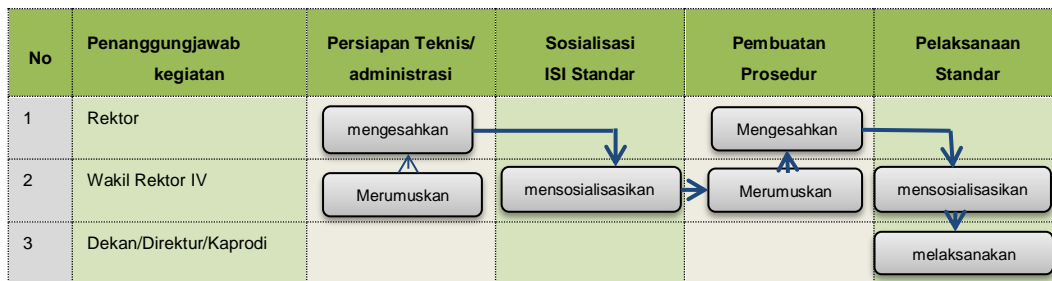
**Pedoman Pelaksanaan
Standar Kerjasama**

Revisi : 02

Halaman **326** dari **115**

Pelaksanaan Standar Kerjasama

2. Rektor menetapkan pedoman/Peraturan terkait isi standar kerjasama Wakil Rektor IV melakukan sosialisasi mengenai pedoman/peraturan; prosedur dan formulir standar ke unit kerja terkait
3. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi melaksanakan isi standar Kerjasama



6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama

1. Rektor
2. Wakil Rektor IV
3. Dekan/Direktur/Kaprodi

7. Catatan

Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa:

1. SOP Pengembangan Kemitraan
2. SOP Pengelolaan Kerjasama
3. SOP Kerjasama bidang pendidikan
4. SOP Kerjasama bidang Penelitian
5. SOP Kerjasama bidang Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 327 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 328 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar kerjasama ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kerjasama sehingga isi standar kerjasama dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar kerjasama ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kerjasama diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar kerjasama telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar kerjasama
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 3. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 4. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 5. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 6. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 329 dari 115

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 8. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 9. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 10. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 11. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 12. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. WR IV menyiapkan formulir monitoring standar kerjasama 2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; 3. WR IV melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar kerjasama; dan melaporkan ke Rektor 4. WR IV melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar kerjasama lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar kerjasama; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar 6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar kerjasama kepada pimpinan.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST5

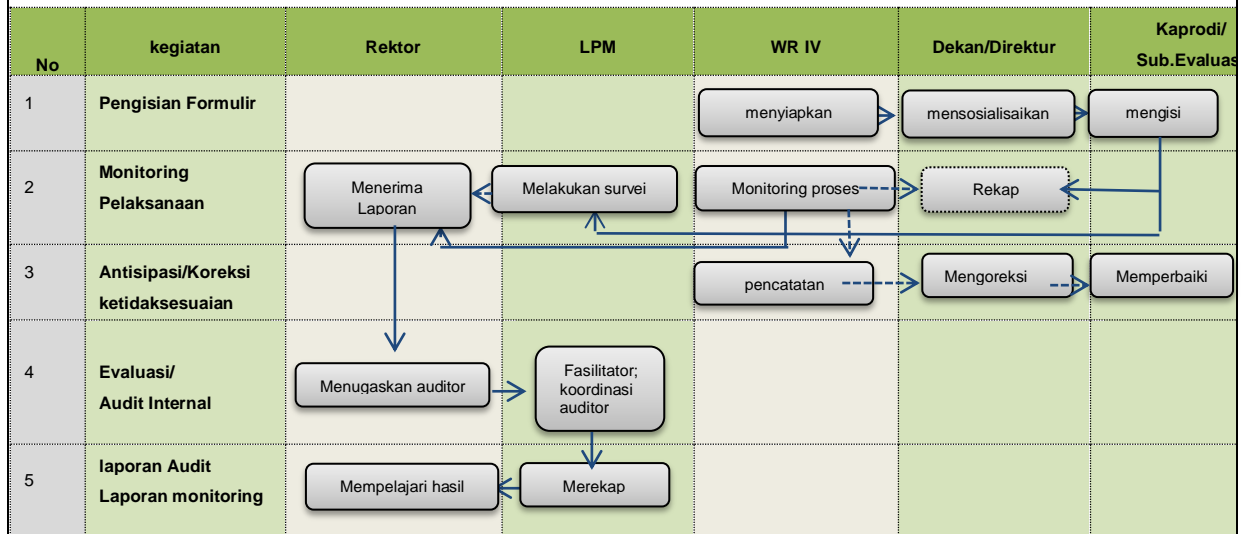
Tanggal : 2024

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Kerjasama**

Revisi : 02

Halaman **330** dari **115**

7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar Kerjasama.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar kerjasama**
1. Rektor
 2. LPM
 3. Wakil Rektor IV
 4. Dekan/Direktur
 5. Kaprodi/Sub Evaluasi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Mou
 2. Formulir Moa
 3. Formulir Monitoring Kerjasama
 4. Formulir Evaluasi Kebermanfaatan Kerjasama
 5. Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 331 dari 115

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR KERJASAMA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 332 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Kerjasama	Tujuan penyusunan Pedoman pengendalian standar kerjasama ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar kerjasama sehingga isi standar kerjasama dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Kerjasama dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar kerjasama ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kerjasama telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar kerjasama terpenuhi . 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar kerjasama
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 2. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 3. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 4. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 5. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 6. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu 7. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 333 dari 115

	luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
	8. LPM adalah lembaga penjaminan mutu
	9. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas
	10. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. WR IV memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar kerjasama setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada Rektor; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen.



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

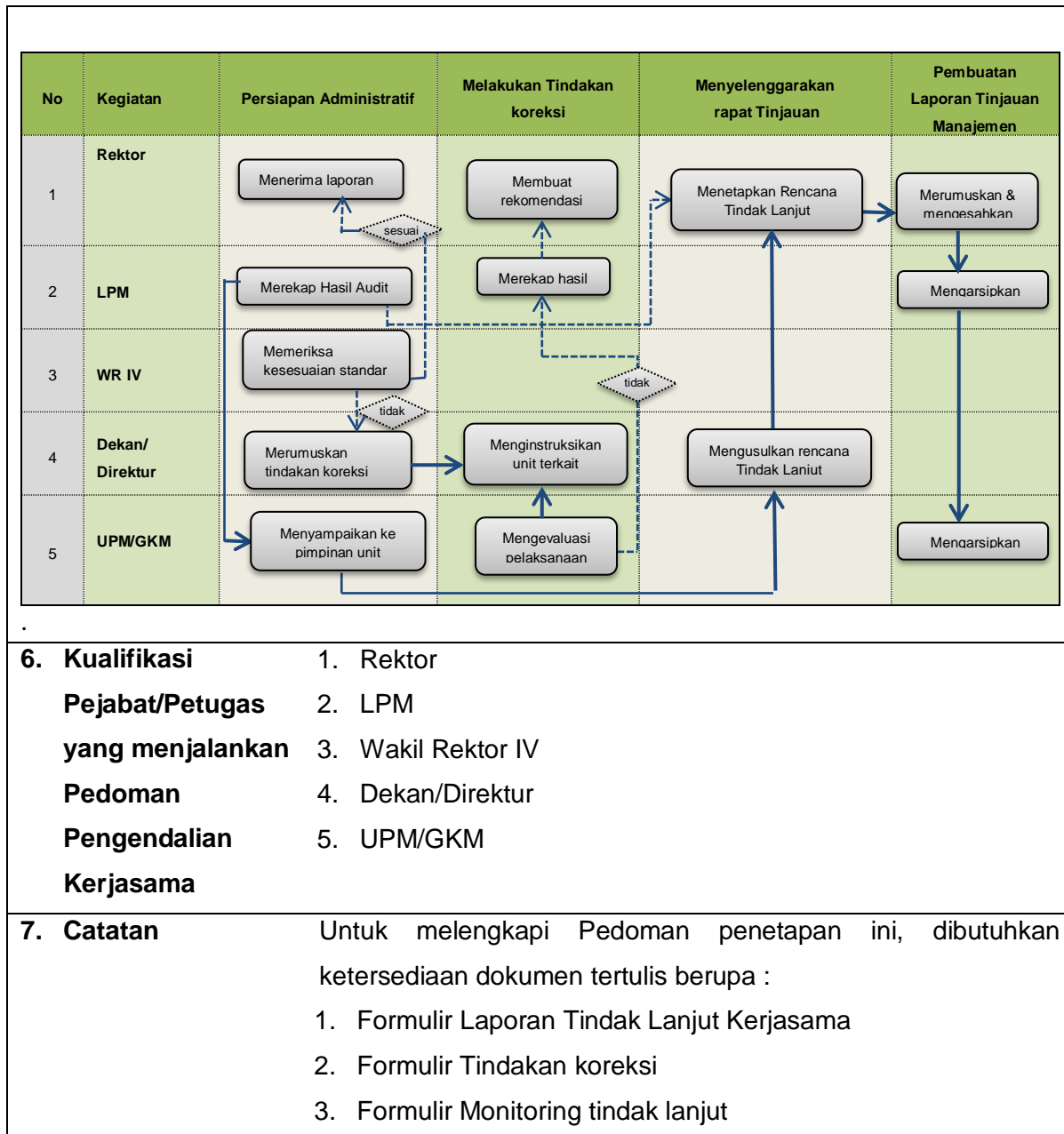
Kode/No :
LPM.091056/Pd4/ST5

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 334 dari 115

Pedoman Pengendalian Standar Kerjasama



	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST5
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Kerjasama	Revisi : 02
		Halaman 335 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	<p align="center">UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : LPM.091056/M5/ST5
		Tanggal : 2024
<p align="center">Pedoman Peningkatan Standar Kerjasama</p>		Revisi : 02
		Halaman 336 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Kerjasama	Tujuan penyusunan pedoman peningkatan standar kerjasama ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar kerjasama setiap akhir siklus standar kerjasama.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Kerjasama dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman peningkatan standar kerjasama ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kerjasama dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar kerjasama ditingkatkan. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk standar kerjasama
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar kerjasama, secara periodik dan berkelanjutan. Evaluasi standar kerjasama adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada : <ol style="list-style-type: none"> Hasil pelaksanaan isi standar kerjasama pada waktu sebelumnya; Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Megarezky, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Universitas Megarezky dan masyarakat pada umumnya, dan Relevansinya dengan visi dan misi Universitas Megarezky. Siklus Standar Kerjasama adalah durasi atau masa berlakunya suatu Standar Kerjasama dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar Rektor/WR IV menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar kerjasama yang telah memenuhi capaian; Perumusan revisi pernyataan isi standar kerjasama dengan meningkatkan unsur



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M5/ST5

Tanggal : 2024

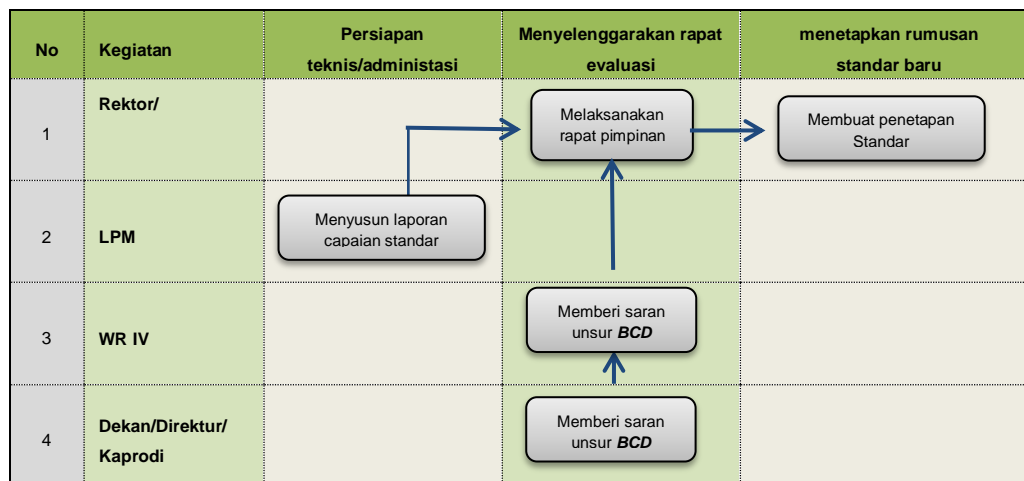
Pedoman Peningkatan Standar Kerjasama

Revisi : 02

Halaman 337 dari 115

Behaviour, Competence, Degree atau kombinasi ketiganya sesuai dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

- Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar kerjasama ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar kerjasama sebelumnya.



- | | |
|--|---|
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Peningkatan Standar Kerjasama | <ol style="list-style-type: none"> Rektor LPM Wakil Rektor IV LPM Dekan/Direktur/Kaprodi |
|--|---|

- 7. Catatan** Untuk melengkapi pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
- Laporan Capaian Standar
 - Formulir Rumusan Peningkatan Standar
- Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan pedoman penetapan standar kerjasama.



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky








Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST6
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Tata Pamong	Tanggal : 2024 Revisi : 01 Halaman 24 dari 115

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR TATA PAMONG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ferawati, S.Pd.,M.Pd	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. Abd. Rahman, S.Pd.I., M.Pd.I., M.Si	WR I		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

24

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.
--	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST6
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 338 dari 201

PEDOMAN

STANDAR TATA PAMONG

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan	Revisi : 02
	<u>Standar Tata Pamong</u>	Halaman 340 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG

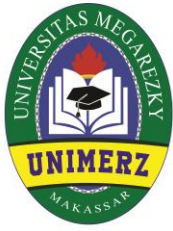
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 341 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Tata Pamong	Dokumen pedoman penetapan standar tata pamong ini bertujuan sebagai panduan dalam merancang, merumuskan dan menetapkan standar tata pamong yang berlaku di Universitas Megarezky.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Tata Pamong dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar tata pamong ini berlaku ketika standar tata pamong pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar tata pamong
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan	Revisi : 02
	<u>Standar Tata Pamong</u>	Halaman 342 dari 115

	<p>oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi.</p> <p>7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian</p> <p>8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.</p> <p>9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab</p> <p>10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar tata pamong dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST6

Tanggal : 2024

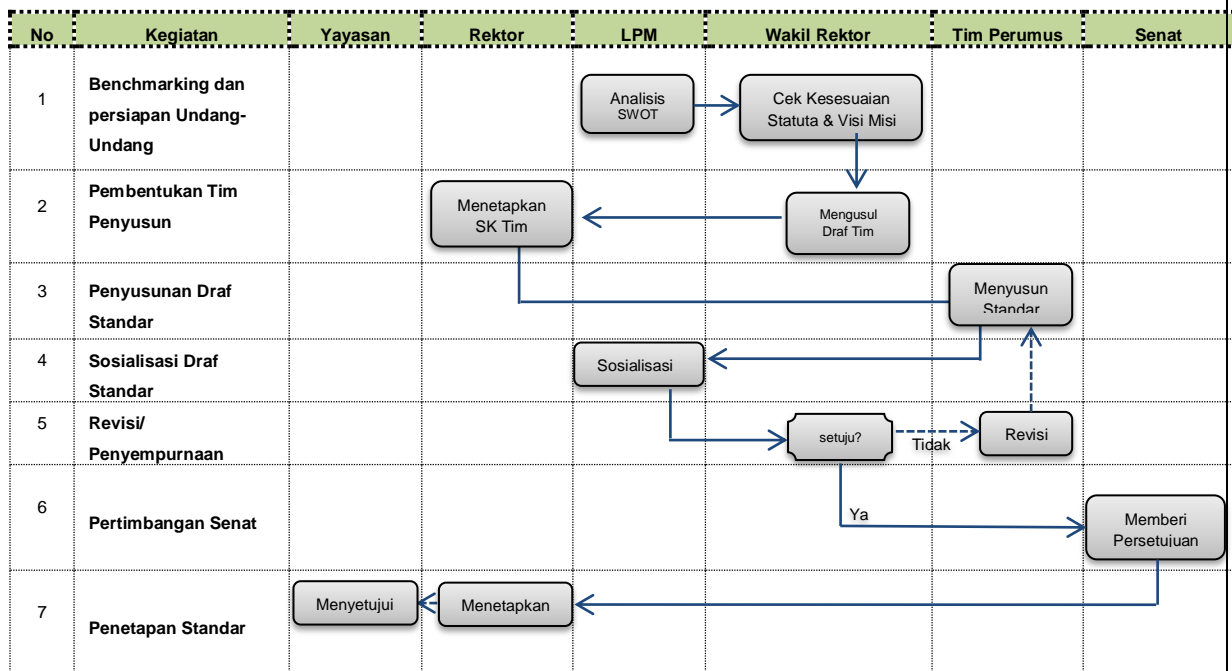
**Pedoman Penetapan
Standar Tata Pamong**

Revisi : 02

Halaman 343 dari 115

hasil rumusan standar tata pamong kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
10. Rektor menandatangani SK penetapan standar tata pamong dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman**
1. Ketua YPI
 2. Senat
 3. Rektor
 4. Wakil Rektor

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 344 dari 115

Penetapan Standar	5. LPM
Tata Pamong	6. Tim Perumus
1. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Tata Pamong 2. Panduan Penyelenggaraan Tri Dharma 3. Panduan Rancangan dan Analisis Jabatan 4. Panduan Kode Etik Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa 5. Panduan Struktur Organisasi dan Tata Kerja
2. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 345 dari 115

<p>penetapan Statuta Universitas Megarezky</p> <p>7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky</p> <p>8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky</p>

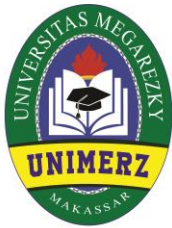
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 346 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 347 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Tujuan penyusunan Pedoman pelaksanaan Standar Tata Pamong ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi Standar Tata Pamong yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan standar tata pamong ini berlaku ketika standar tata pamong harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di universitas megarezky . 2. Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar tata pamong
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya 2. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 3. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. 4. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap 5. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur	1. Wakil Rektor II merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar.



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd2/ST6

Tanggal : 2024

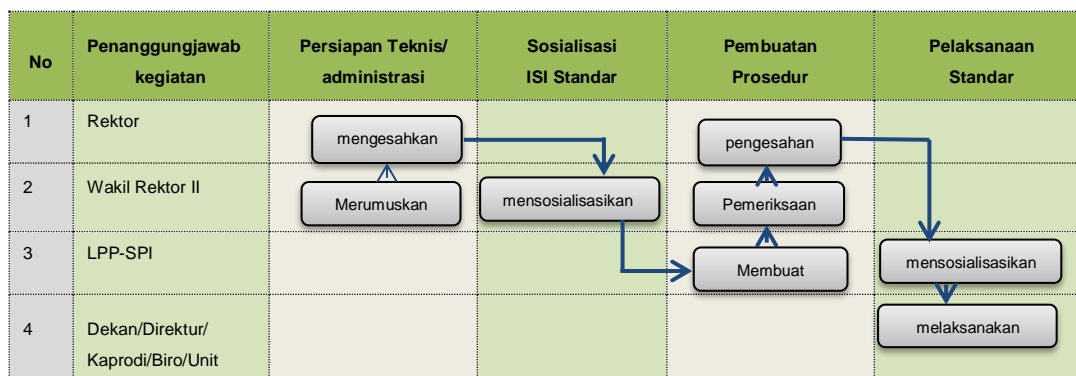
Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Pamong

Revisi : 02

Halaman **348** dari **115**

Pelaksanaan Standar Tata Pamong

2. Rektor menetapkan pedoman/Peraturan terkait isi standar tata pamong
3. Wakil Rektor II melakukan sosialisasi mengenai isi standar tata pamong ke unit kerja terkait
4. LPP, SPI membuat rumusan SOP dan Formulir isi standar tata pamong, diperiksa oleh Wakil Rektor II dan disahkan oleh Rektor; lalu mensosialisasikan pada unit kerja di lingkup Fakultas/PPs,Biro/Unit dan program studi.
5. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi/Biro/Unit melaksanakan isi standar tata pamong



6. Kualifikasi

**Pejabat/Petugas
yang menjalankan
Pedoman
Pelaksanaan
Standar Tata
Pamong**

1. Rektor
2. Wakil Rektor II
3. LPP - SPI
4. Dekan/Direktur/Kaprod

7. Catatan

Untuk melengkapi Pedoman pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa :

1. SOP Benchmarking
2. SOP Pemilihan Pejabat Struktural

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 349 dari 115

3. SOP Layanan Administrasi 4. SOP Komisi Etik

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 350 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 351 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar tata pamong ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar tata pamong sehingga isi standar tata pamong dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman evaluasi pelaksanaan standar tata pamong ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar tata pamong diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar tata pamong telah dapat dicapai atau dipenuhi . Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar tata pamong
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di Universitas Megarezky. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 352 dari 115

	<p>keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Perekamanan adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksiesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP/SPI menyiapkan formulir monitoring standar tata pamong 2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; 3. LPP/SPI melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar tata pamong; dan melaporkan ke Rektor/WR II 4. LPP/SPI melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar tata pamong lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST6

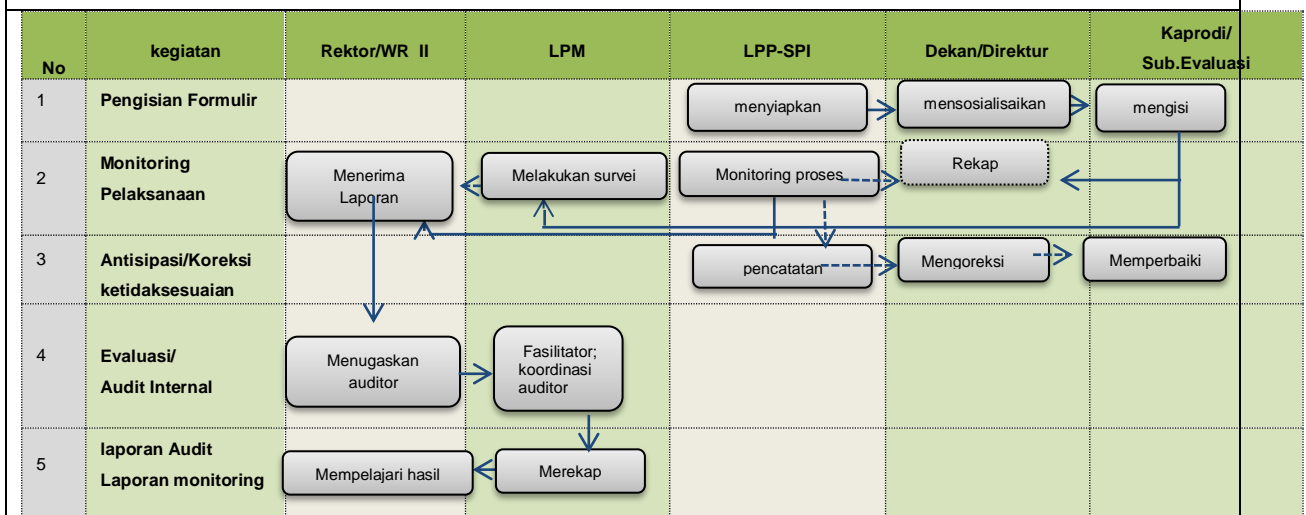
Tanggal : 2024

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Pamong**

Revisi : 02

Halaman 353 dari 115

5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar tata pamong; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar tata pamong kepada pimpinan.
7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar tata pamong.



- 6. Kualifikasi** 1. Rektor/WR II
Pejabat/Petugas 2. LPM
yang menjalankan 3. LPP-SPI
Pedoman 4. Dekan/Direktur
Evaluasi 5. Kaprodi/Sub Evaluasi
Pelaksanaan
Standar Tata
Pamong

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 354 dari 115

7. Catatan	<p>Untuk melengkapi Pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Laporan Kinerja Perguruan Tinggi 2. Formulir Laporan Kinerja Struktural 3. Formulir Monitoring Kepemimpinan Publik 4. Formulir Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Pemilihan dan Penetapan Pejabat Struktural 5. Formulir Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Rapat Koordinasi Pimpinan.
-------------------	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 355 dari 115

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR STANDAR TATA PAMONG

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 356 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Standar Tata Pamong	Tujuan penyusunan pedoman pengendalian standar standar tata pamong ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar standar tata pamong sehingga isi standar standar tata pamong dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Standar Tata Pamong dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar tata pamong ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar tata pamong telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar tata pamong terpenuhi. 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar tata pamong.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 3. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 4. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 5. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 6. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 7. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu 8. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 9. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 357 dari 115

	10. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi 11. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP/SPI memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar tata pamong setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada Rektor/WR II; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen

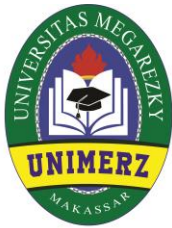
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 359 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR STANDAR TATA PAMONG

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 360 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Standar Tata Pamong	Tujuan penyusunan Pedoman peningkatan Standar Standar Tata Pamong ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar Standar Tata Pamong setiap akhir siklus standar Standar Tata Pamong.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Standar Tata Pamong dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan Standar Standar Tata Pamong ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar Standar Tata Pamong dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar Standar Tata Pamong ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk Standar Standar Tata Pamong
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 3. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 4. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tindakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 5. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 6. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar 2. Rektor/WR II menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan LPP, SPI dan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar tata pamong yang telah memenuhi capaian; Perumusan revisi pernyataan isi standar tata pamong



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M5/ST6

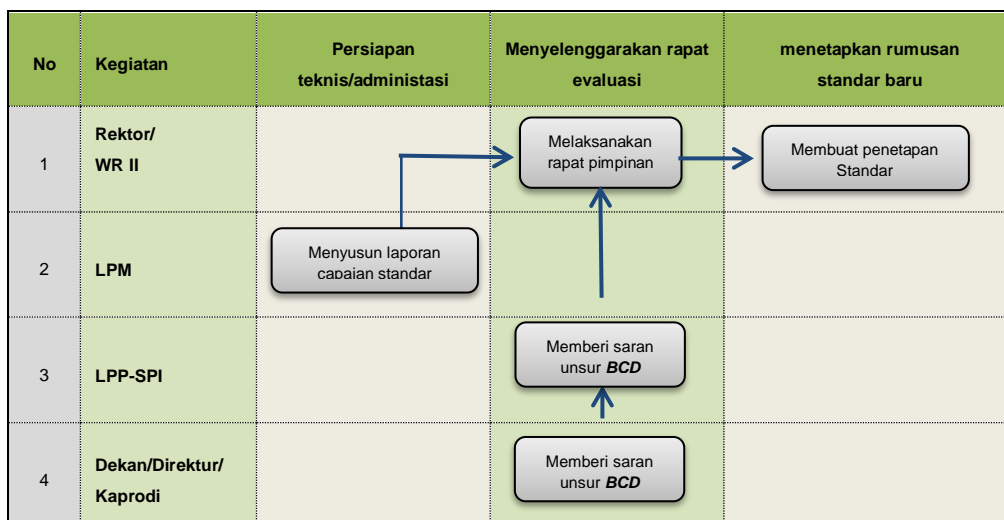
Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman **361** dari **115**

dengan meningkatkan unsur *Behaviour, Competence, Degree* atau kombinasi ketiganya sesuai dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

3. Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar tata pamong ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- | | |
|--|---|
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Peningkatan Standar Standar Tata Pamong | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Wakil Rektor I 2. LPM 3. LPP 4. Dekan /Kaprodi |
|--|---|

- | | |
|-------------------|--|
| 7. Catatan | <p>Untuk melengkapi pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Capaian Standar 2. Formulir Rumusan Peningkatan Standar. |
|-------------------|--|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST6
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Tata Pamong	Revisi : 02
		Halaman 362 dari 115

Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan pedoman penetapan standar standar tata pamong.



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky


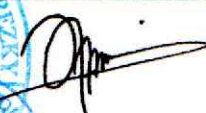





Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST7
		Tanggal : 2024
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Sistem Informasi	Revisi : 01
		Halaman 47 dari 115

**PEDOMAN PENERAPAN
STANDAR SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. Hj. Arfenti Amir, M.Pd	Wakil Rektor IV		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

47

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.</i>
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST7
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN <u>Standar Sistem Informasi</u>	Revisi : 02
		Halaman 363 dari 201

PEDOMAN

STANDAR SISTEM INFORMASI

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST7
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Sistem Informasi	Revisi : 01
		Halaman 365 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR SISTEM INFORMASI

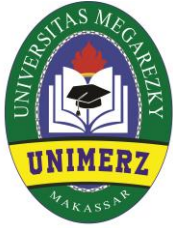
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi. 4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST7
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Sistem Informasi	Revisi : 01
		Halaman 366 dari 115

	penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Sistem Informasi	Tujuan penyusunan pedoman standar sistem informasi ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar sistem informasi.
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Sistem Informasi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar sistem informasi ini berlaku ketika standar sistem informasi pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar sistem informasi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST7
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Sistem Informasi	Revisi : 01
		Halaman 367 dari 115

	<p>7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian</p> <p>8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.</p> <p>9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab</p> <p>10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar sistem informasi dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik hasil rumusan standar sistem informasi kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST7

Tanggal : 2022

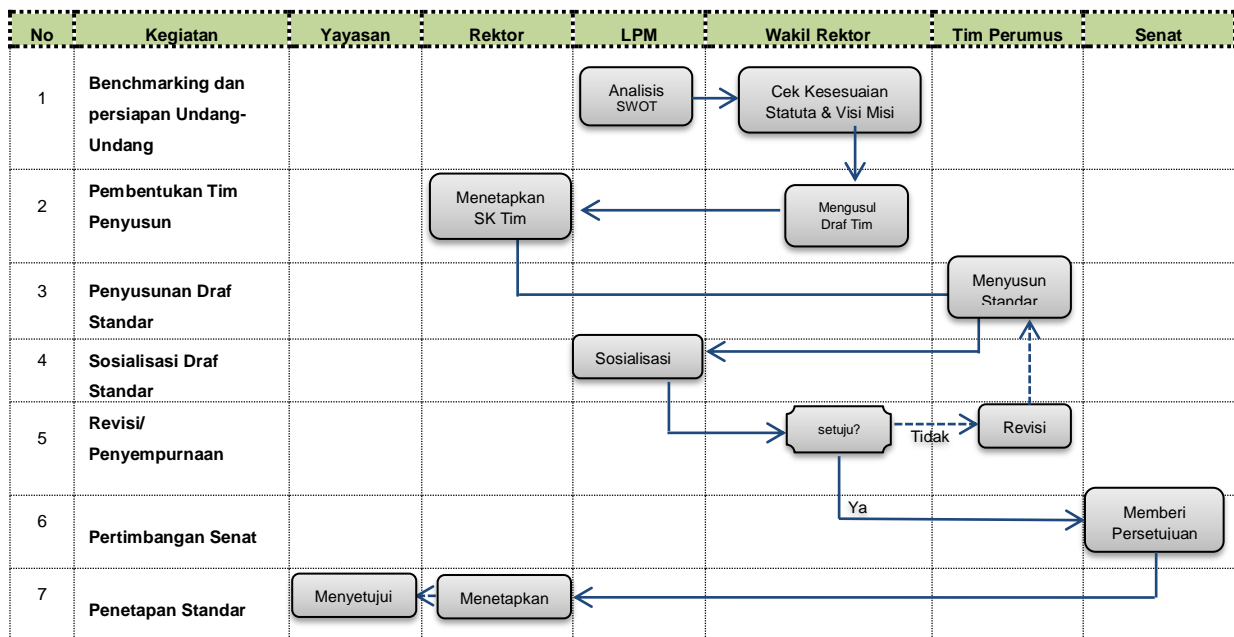
**Pedoman Penetapan
Standar Sistem Informasi**

Revisi : 01

Halaman **368** dari **115**

perbaikan

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
10. Rektor Menandatangani SK penetapan standar sistem informasi dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- 6. Kualifikasi** 1. Ketua YPI
- Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Penetapan Standar sistem informasi** 2. Senat
 3. Rektor
 4. Wakil Rektor
 5. LPM
 6. Tim Perumus

7. Catatan Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST7
		Tanggal : 2022
	Pedoman Penetapan Standar Sistem Informasi	Revisi : 01
		Halaman 369 dari 115

	ketersediaan dokumen: 1. Renstra Pengembangan Sistem Infromasi 2. Blueprint Pengembangan, Pengelolaan dan Pemanfaatan IT
8. Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky 7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/II/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky

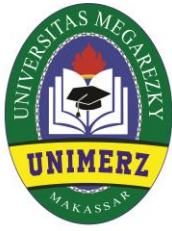
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 370 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR SISTEM INFORMASI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 371 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Tujuan penyusunan pedoman pelaksanaan standar sistem informasi ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi standar sistem informasi yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Sistem Informasi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman pelaksanaan standar sistem informasi ini berlaku ketika standar sistem informasi harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Megarezky . Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar sistem informasi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya UPPTIK adalah Unit Pelayanan Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/Pd2/ST7

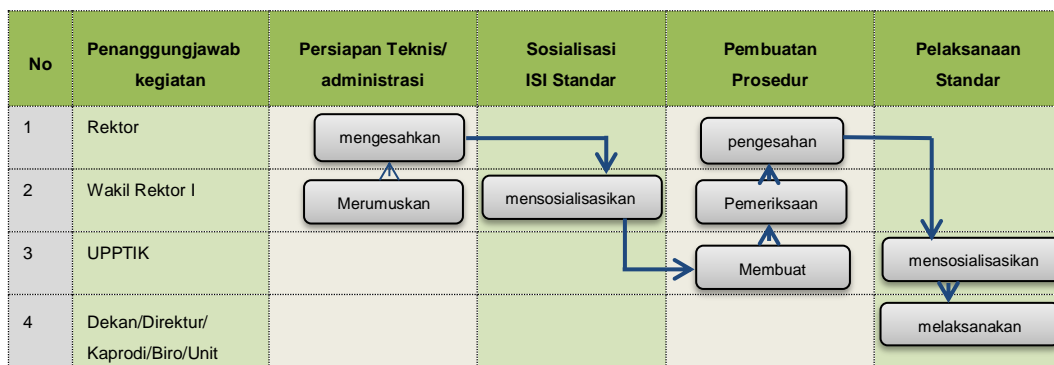
Tanggal : 2024

Pedoman Pelaksanaan
Standar Sistem Informasi

Revisi : 02

Halaman 372 dari 115

- 5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Sistem Informasi**
1. Wakil Rektor I merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar sistem informasi
 2. Rektor menetapkan pedoman/peraturan terkait isi standar sistem informasi
 3. Wakil Rektor I melakukan sosialisasi mengenai isi standar sistem informasi ke unit kerja terkait
 4. UPPTIK membuat rumusan Prosedur dan Formulir isi standar sistem informasi, diperiksa oleh Wakil Rektor I dan disahkan oleh Rektor; lalu mensosialisasikan pada unit kerja di lingkup Fakultas/PPs,Biro/Unit dan program studi
 5. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi/Biro/Unit melaksanakan isi standar sistem informasi.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pelaksanaan Standar Sistem Informasi**
1. Rektor
 2. Wakil Rektor I
 3. UPPTIK
 4. Dekan/Direktur/Kaprosdi/Biro/Unit

7. Catatan Untuk melengkapi Pedoman pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa:

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 373 dari 115

1. SOP Layanan Sistem Informasi Terintergrasi
2. SOP Layanan Sistem Informasi Pembelajaran
3. SOP Layanan Sistem Informasi Perpustakaan
4. SOP Layanan Sistem Informasi Kepegawaian
5. SOP Layanan Sistem Informasi Penjaminan Mutu
6. SOP Layanan Sistem Informasi Akademik Untuk Mahasiswa
7. SOP Layanan Sistem Informasi Akademik Untuk Dosen
8. SOP Layanan Sistem Informasi Program Studi
9. SOP Layanan Sistem Informasi Publikasi
10. SOP Layanan Sistem Informasi Kepegawaian
11. SOP Layanan Sistem Informasi Alumni
12. SOP Layanan Sistem Informasi Kerjasama
13. SOP Layanan Sistem Informasi Keuangan
14. SOP Layanan Sistem Informasi Penelitian Dan Pkm
15. SOP Layanan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST7
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Tanggal : 2024
		Revisi : 02 Halaman 374 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SISTEM INFORMASI

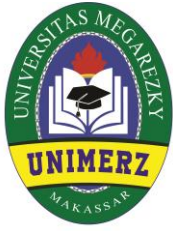
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 375 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar sistem informasi ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sistem informasi sehingga isi standar sistem informasi dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar sistem informasi ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sistem informasi diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sistem informasi telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar sistem informasi.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPTIK adalah Unit Pelayanan Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi. 2. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu.

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Sistem Informasi</u>	Revisi : 02
		Halaman 376 dari 115

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam 7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu 8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan 9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif 10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar. 11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek 12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan) 13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPTIK menyiapkan formulir monitoring standar sistem informasi 2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja; 3. UPPTIK melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar sistem informasi; dan melaporkan ke Rektor/WR I 4. UPPTIK melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar sistem informasi, lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan. 5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar sistem informasi; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
 LPM.091056/Pd3/ST7

Tanggal : 2024

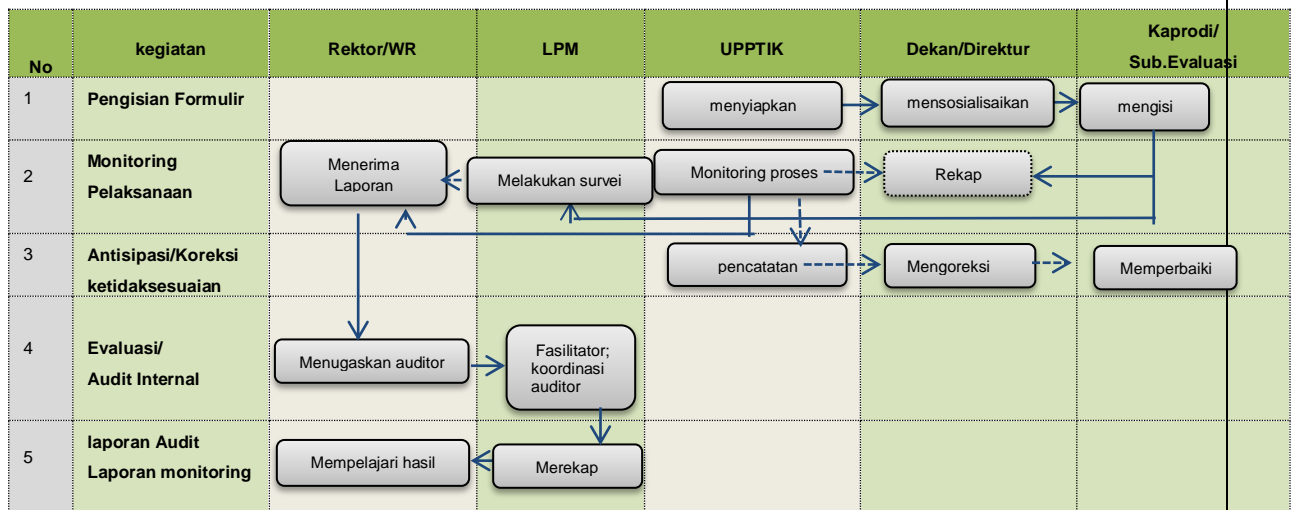
Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Sistem Informasi

Revisi : 02

Halaman 377 dari 115

dokumen/pelaksanaan Proses standar

6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar sistem informasi kepada pimpinan.
7. Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar sistem informasi



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi**
1. Rektor/Wakil Rektor
 2. LPM
 3. UPPTIK
 4. Dekan /Direktur
 5. Kaprodi/Sub Kemahasiswaan

7. Catatan Untuk melengkapi Pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir Monitoring Evaluasi Layanan Sistem Informasi

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 378 dari 4

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR SISTEM INFORMASI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p style="text-align: center;">Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p style="text-align: center;">Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p style="text-align: center;">Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 379 dari 4

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Sistem Informasi	Tujuan penyusunan pedoman pengendalian standar sistem informasi ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar sistem informasi sehingga isi standar sistem informasi dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Sistem Informasi dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar sistem informasi ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sistem informasi telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar sistem informasi terpenuhi . 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar sistem informasi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPTIK adalah Unit Pelayanan Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi. 2. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 3. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 4. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 5. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 6. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 7. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 380 dari 4

	<ol style="list-style-type: none"> 8. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 9. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas 10. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi 11. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPTIK memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar sistem informasi setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada Rektor/WR I; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen

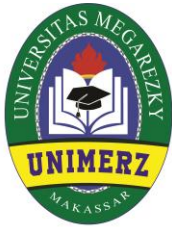
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 382 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR SISTEM INFORMASI

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST7
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Sistem Informasi	Revisi : 02
		Halaman 383 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Sistem Informasi	Tujuan penyusunan pedoman peningkatan standar sistem informasi ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar sistem informasi setiap akhir siklus standar sistem informasi.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Sistem Informasi & Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan standar sistem informasi ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sistem informasi dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar sistem informasi ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk standar sistem informasi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 3. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tindakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 4. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 5. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar. 2. Rektor/WR I menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan UPPTIK dan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar sistem informasi yang telah memenuhi capaian; Perumusan revisi pernyataan isi standar sistem informasi dengan meningkatkan unsur <i>Behaviour</i>, <i>Competence</i>, <i>Degree</i> atau kombinasi ketiganya sesuai



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M5/ST7

Tanggal : 2024

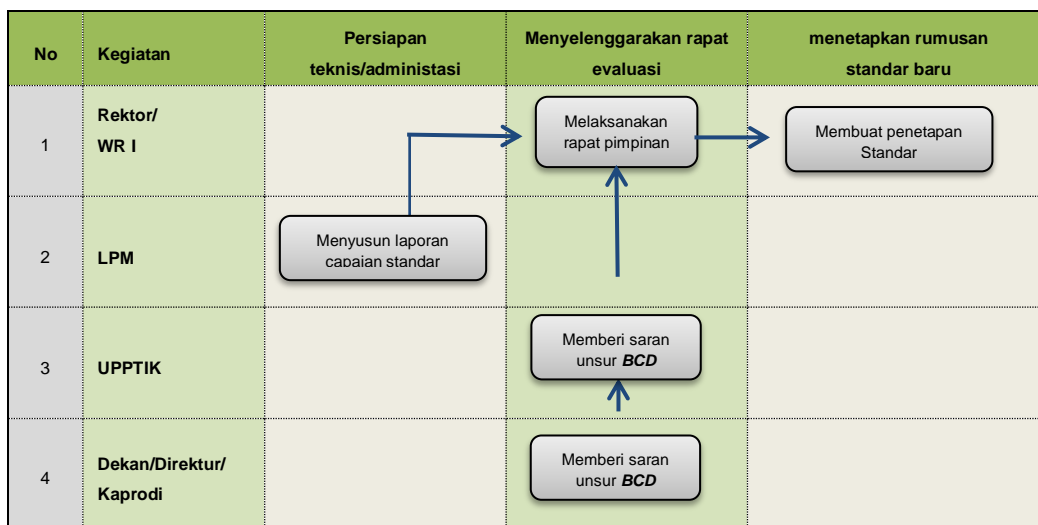
**Pedoman Peningkatan
Standar Sistem Informasi**

Revisi : 02

Halaman **384** dari **115**

dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

3. Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar sistem informasi ke dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Peningkatan Standar Sistem Informasi**
1. Rektor/WR I
 2. LPM
 3. UPPTIK
 4. Dekan/Direktur/Kaprodi

7. Catatan Untuk melengkapi Pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Laporan Capaian Standar
2. Formulir Rumusan Peningkatan Standar

Pedoman ini digunakan secara bersamaan dengan pedoman penetapan standar sistem informasi.



UNIVERSITAS MEGAREZKY

PEDOMAN PENERAPAN STANDAR SPMI



LPM UNIVERSITAS MEGAREZKY

Jl. Antang Raya No. 43 Makassar

Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Megarezky

Kontak : (0411) 492401

Email : lpmunimerz@gmail.com

Web : <https://lpm.unimerz.ac.id>



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat :Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email :info@unimerz.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 1590.091056/XII/2024

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY

REKTOR UNIVERSITAS MEGAREZKY

Menimbang :

1. Bahwa untuk keberlangsungan siklus tata kelola Universitas Megarezky, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky.
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan Tridharma, maka perlu ditetapkan dokumen SPMI Universitas Megarezky yang meliputi Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky
7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/I/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky.

Memperhatikan

: Usulan TIM Ad-hoc penyusunan Dokumen SPMI Universitas Megarezky



UNIVERSITAS MEGAREZKY

SK. Menristekdikti RI. No.1194/KPT/I/2018 Terakreditasi BAN PT

Alamat : Kampus Jl.Antang Raya No. 43 Telp 0411-492401 / 496401 Fax 496614

Website: <https://www.unimerz.ac.id>

Email : info@unimerz.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penerapan Siklus SPMI Universitas Megarezky, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Dokumen Pedoman Penerapan Siklus SPMI ini akan direvisi dan selalu disesuaikan dengan regulasi terbaru.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si

NIDN. 0031126001

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua YPI Mega Rezky Makassar di Makassar;
2. Dekan Fakultas Universitas Megarezky di Makassar;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401

Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>

Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/KP

Tanggal : 2024

Revisi : 02

Halaman 1 dari 201

Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Megarezky. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (The Internal Quality Assurance System). Dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (Continuous Quality Improvement) Standar Penjaminan Mutu Internal.

Untuk melaksanakan penjaminan mutu di Universitas Megarezky, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi. Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menginformasikan tentang model dasar sistem penjaminan mutu, penentuan standar, pelaksanaan monitoring, evaluasi dan audit internal serta peningkatan mutu dan benchmarking.

Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat Institusi, Fakultas dan Program Studi.

Makassar, Desember 2024

Rektor Universitas Megarezky

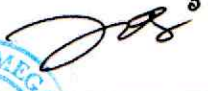






Prof. Dr. Anwar Ramli, SE., M.Si.

NIPN. 0031126001

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/HP/Pd.ST8
		Tanggal : 2024
	HALAMAN PENGESAHAN Pedoman Penerapan Standar Tata Kelola	Revisi : 01
		Halaman 47 dari 115

**PEDOMAN PENERAPAN
STANDAR TATA KELOLA
UNIVERSITAS MEGAREZKY**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ir. Andi Rosdiana	Tim		04 November 2024
Pemeriksaan	Dr. apt. Jangga, S.Si.,M.Kes	Wakil Rektor I		26 November 2024
Persetujuan	Hj. Suryani, SH.,MH	Ketua YPI		02 Desember 2024
Penetapan	Prof. Dr. H. Anwar Ramli, SE., M.Si	Rektor		05 Desember 2024
Pengendalian	Ns. Alfyan Rahim, S.Kep., MSN	Kepala LPM		31 Juli

47

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga penjaminan Mutu.
--	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd/ST8
		Tanggal : 2024
	PEDOMAN Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 385 dari 201

PEDOMAN

STANDAR TATA KELOLA

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 387 dari 115

PEDOMAN PENETAPAN STANDAR TATA KELOLA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 388 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola	Dokumen pedoman penetapan standar tata kelola ini bertujuan sebagai pedoman dalam merancang, merumuskan dan menetapkan standar tata kelola yang berlaku di universitas megarezky..
3. Luas Lingkup Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penetapan standar tata kelola ini berlaku ketika standar tata kelola pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Pedoman penetapan standar ini berlaku untuk standar tata kelola
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu. 3. SWOT adalah Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Dengan kata lain, SWOT dapat diartikan sebagai analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang digunakan untuk mengevaluasi perusahaan dan mengembangkan perencanaan strategis 4. Statuta adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi 5. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan <i>want to be</i> dari institusi atau organisasi. 6. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 389 dari 115

	<p>oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi.</p> <p>7. <i>Brainstorming</i> adalah metode untuk memunculkan penyelesaian masalah yang kreatif dengan mendorong anggota kelompok untuk melemparkan ide sembari menahan kritik atau penilaian</p> <p>8. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.</p> <p>9. Narasumber adalah seseorang yang memiliki ahli yang berkaitan tema atau topik yang sedang dibahas dalam sebuah wawancara atau tanya-jawab</p> <p>10. Senat adalah merupakan lembaga legislatif di perguruan tinggi yang tugasnya membuat aturan.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM melakukan benchmarking dan mengumpulkan informasi <i>update</i> peraturan undang-undang pendidikan menjadi draf Analisis SWOT 2. Wakil Rektor melakukan analisa laporan dan menyesuaikan dengan Statuta, Visi Misi Unimerz dan hasil studi pelacakan lulusan. 3. Wakil Rektor mengusulkan draf Tim Ad-hoc Perumus SPMI 4. Rektor Menetapkan SK Tim Ad-hoc Perumus 5. LPM memfasilitasi pertemuan dengan narasumber eksternal untuk <i>brainstorming</i> merumuskan Standar Dikti yang akan ditetapkan PT 6. Tim Perumus menyusun standar tata kelola dengan rujukan SNDIKTI menggunakan format dengan struktur kalimat <i>ABCD</i> 7. LPM memfasilitasi penyelenggaraan sosialisasi/uji publik



UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd1/ST8

Tanggal : 2024

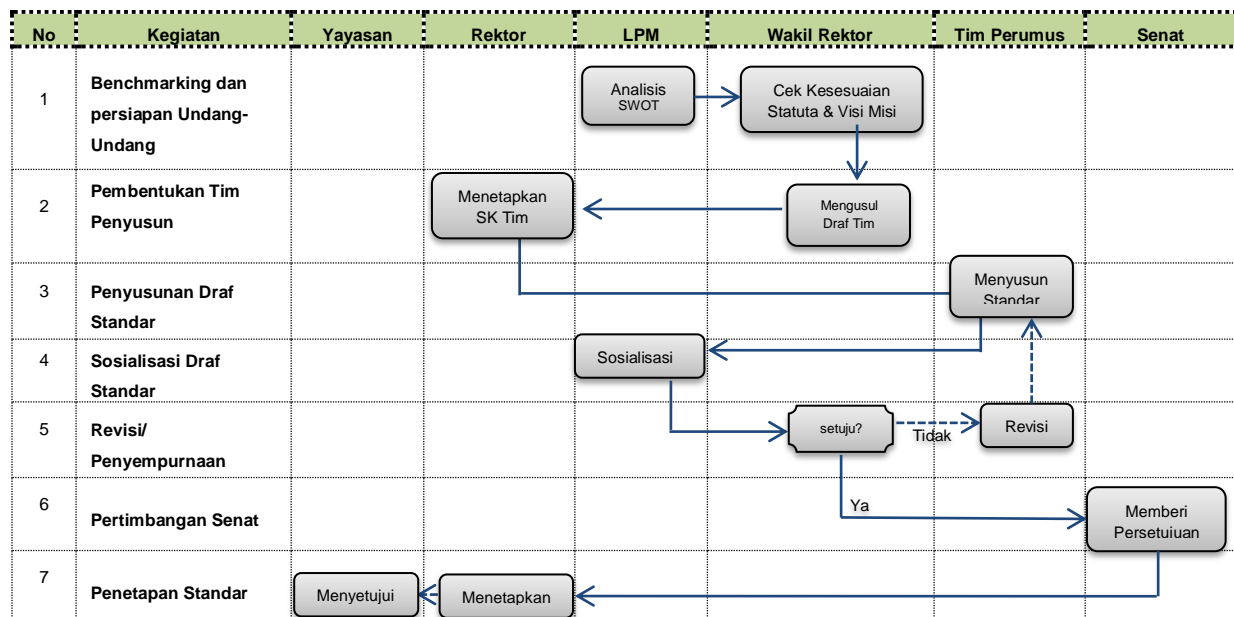
Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola

Revisi : 02

Halaman **390** dari **115**

hasil rumusan standar tata kelola kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk memperoleh saran perbaikan

8. Wakil Rektor mengajukan kepada Senat untuk memperoleh persetujuan jika hasil rumusan telah disempurnakan, Jika ada saran perbaikan diteruskan ke tim perumus untuk penyempurnaan
9. Senat menyelenggarakan rapat pembahasan dan memberikan persetujuan untuk ditetapkan Rektor
10. Rektor menandatangani SK penetapan standar tata kelola dan disetujui oleh Ketua YPI MRM



- | | |
|---|-----------------|
| 6. Kualifikasi | 1. Ketua YPI |
| Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola | 2. Senat |
| | 3. Rektor |
| | 4. Wakil Rektor |
| | 5. LPM |

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 391 dari 115

	6. Tim Perumus
7. Catatan	Untuk melengkapi Pedoman penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Tata kelola 2. Panduan Manajemen Resiko 3. Kebijakan SPMI
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210 Tahun 2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi No: 1194/KPT/I/2018 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar dan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mega Rezky Makassar menjadi Universitas Megarezky 6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 017/PER/YPI-MRM/II/2019 tentang penetapan Statuta Universitas Megarezky 7. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Mega Rezky Makassar Nomor 010/SK/YPI-MRM/II/2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Megarezky

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd1/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Penetapan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 392 dari 115

8. Surat Keputusan Rektor Universitas Megarezky Nomor 117.091056/II/2019 Tentang Penetapan Visi dan Misi Universitas Megarezky
--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 393 dari 115

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR TATA KELOLA

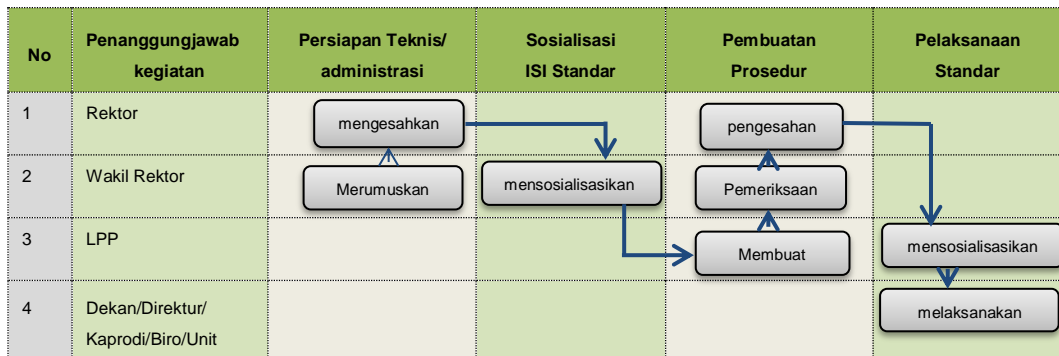
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 394 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Tujuan penyusunan Pedoman pelaksanaan standar tata kelola ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi standar tata kelola yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Kelola dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan standar tata kelola ini berlaku ketika standar tata kelola harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di universitas megarezky . 2. Pedoman pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar tata kelola
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman adalah urutan langkah-langkah pekerjaan yang berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana cara melakukannya, dimana pekerjaan tersebut dilakukan dan siapa yang mengerjakannya 2. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 3. Sosialisasi adalah suatu proses bagaimana memperkenalkan sistem pada seseorang. 4. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap 5. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah urutan langkah-langkah (pelaksanaan), di mana pekerjaan tersebut dilakukan, berhubungan dengan apa yang dilakukan, bagaimana melakukannya, bilamana melakukannya, di mana melakukannya, dan siapa yang melakukannya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor merumuskan pedoman/peraturan yang berkaitan dengan terkait isi standar

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan	Revisi : 02
	<u>Standar Tata Kelola</u>	Halaman 395 dari 115

- | | |
|--|---|
| Pelaksanaan Standar Tata Kelola | <ol style="list-style-type: none"> 2. Rektor menetapkan pedoman/Peraturan terkait isi standar tata kelola 3. Wakil Rektor melakukan sosialisasi mengenai isi standar tata kelola ke unit kerja terkait 4. LPP membuat rumusan prosedur dan formulir isi standar tata kelola, diperiksa oleh Wakil Rektor dan disahkan oleh Rektor; lalu mensosialisasikan pada unit kerja di lingkup Fakultas/PPs,Biro/Unit dan program studi. 5. Dekan/Direktur/Ketua Program Studi/Biro/Unit melaksanakan isi standar Tata Kelola |
|--|---|



- | | |
|--|---|
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pelaksanaan Standar Tata Kelola | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor 3. LPP 4. Dekan/Direktur/Kaprodi/Biro/Unit |
|--|---|

- | | |
|-------------------|---|
| 7. Catatan | Untuk melengkapi Pedoman pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Renstra dan Renop. 2. SOP Audit Mutu Internal |
|-------------------|---|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd2/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pelaksanaan <u>Standar Tata Kelola</u>	Revisi : 02
		Halaman 396 dari 115

3. SOP Audit Eksternal 4. SOP Rapat Tinjauan Manajemen.
--

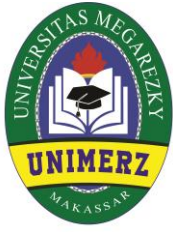
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 397 dari 115

PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA KELOLA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 398 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola	Tujuan penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan standar tata kelola ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar tata kelola sehingga isi standar tata kelola dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar tata kelola ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar tata kelola diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar tata kelola telah dapat dicapai atau dipenuhi . 2. Pedoman evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar tata kelola
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu. 2. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 3. Formulir adalah lembaran kartu atau kertas atau dokumen elektronik dengan ukuran tertentu yang di dalamnya terdapat data/informasi yang bersifat tetap dan juga bagian lain yang diisi dengan bagian yang tidak tetap. 4. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 5. Analisis adalah aktivitas berfikir untuk menguraikan suatu keseluruhan menjadi komponen-komponen kecil sehingga dapat mengenal tanda-tanda komponen, hubungan masing-masing komponen, dan fungsi setiap komponen dalam satu keseluruhan yang terpadu. 6. Perekaman adalah proses, cara, perbuatan merekam



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST8

Tanggal : 2024

**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Kelola**

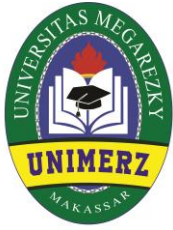
Revisi : 02

Halaman **399** dari **115**

7. Antisipasi adalah persepsi, pendapat yang terbentuk sebelumnya mengenai sesuatu.
8. Koreksi adalah kegiatan pembetulan, pemeriksaan dan perbaikan
9. Survey adalah pemeriksaan atau penelitian secara komprehensif
10. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
11. Output adalah hasil yang dicapai dalam jangka pendek
12. Rekomendasi adalah saran yg menganjurkan (membenarkan, menguatkan)
13. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan

**5. Langkah-Langkah
atau Prosedur
Evaluasi
Pelaksanaan
Standar Tata
Kelola**

1. LPP menyiapkan formulir monitoring standar tata Kelola.
2. Dekan/Direktur mensosialisasikan penggunaannya di lingkup unit kerja;
3. LPP melakukan monitoring proses atau kegiatan pelaksanaan isi standar tata kelola; dan melaporkan ke Rektor/WR I,II,III,IV
4. LPP melakukan perekaman antisipasi/koreksi pelaksanaan kegiatan berjalan Jika ada yang tidak sesuai dengan isi standar tata kelola lalu diinformasikan kepada Dekan/Direktur untuk melakukan perbaikan pada unit kerja yang dimaksudkan.
5. LPM melakukan survei dan evaluasi internal terkait hasil atau output pelaksanaan isi standar tata kelola; memeriksa Laporan ketercapaian dan/atau ketidaksesuaian dokumen/pelaksanaan Proses standar
6. LPM melaporkan hasil evaluasi mengenai dampak atau outcomes; saran dan rekomendasi terkait isi standar tata



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/Pd3/ST8

Tanggal : 2024

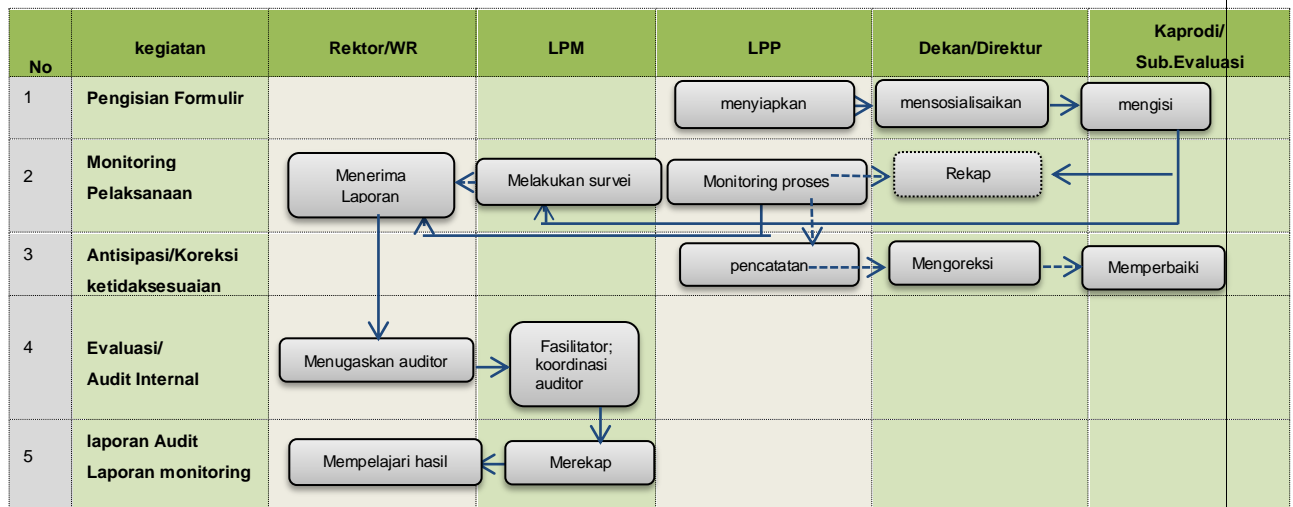
**Pedoman Evaluasi Pelaksanaan
Standar Tata Kelola**

Revisi : 02

Halaman **400** dari **115**

kelola kepada pimpinan.

- Rektor menerima laporan dan mempelajari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan isi standar tata kelola.



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Kelola**
- Rektor/Wakil Rektor
 - LPM
 - LPP
 - Dekan/Direktur
 - Kaprodi/Sub Evaluasi

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
- Analisis SWOT Tata Kelola
 - Formulir Rumusan Renstra

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd3/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Evaluasi Pelaksanaan <u>Standar Tata Kelola</u>	Revisi : 02
		Halaman 401 dari 115

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Formulir Rumusan Renop 4. Formulir Laporan RTM 5. Formulir Monitoring Sertifikasi Lembaga/Prodi |
|--|

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 402 dari 115

PEDOMAN PENGENDALIAN STANDAR TATA KELOLA

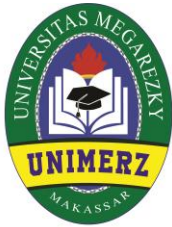
1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	Visi Universitas Megarezky ” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034” Misi Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. Tujuan Universitas Megarezky <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	--

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 403 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Pengendalian Standar Tata Kelola	Tujuan penyusunan Pedoman pengendalian Standar Tata Kelola ini sebagai panduan untuk melaksanakan pengendalian berupa koreksi agar Standar Tata Kelola dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Pedoman Pengendalian Standar Tata Kelola dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pengendalian standar tata kelola ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar tata kelola telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar tata kelola terpenuhi. 2. Pedoman pengendalian standar ini berlaku untuk standar tata kelola
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh informasi secara terus-menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan 2. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan yang berkaitan dengan tujuan yang telah ditentukan 3. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar. 4. Instruksi adalah arahan, perintah, atau petunjuk dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau tugas 5. Investigasi adalah penyelidikan dengan mencatat, merekam fakta atau melakukan peninjauan, percobaan dan sebagainya, dengan tujuan memperoleh jawaban atas pertanyaan 6. Durasi adalah lamanya sesuatu berlangsung atau rentang waktu 7. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 8. LPM adalah lembaga penjaminan mutu 9. UPM adalah unit penjaminan mutu tingkat fakultas

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/Pd4/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Pengendalian Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 404 dari 115

	10. GKM adalah gugus kendali mutu tingkat program studi 11. Komprehensif adalah sesuatu hal yang bersifat lengkap dan luas, yang meliputi seluruh aspek dan ruang lingkup yang luas
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPP memeriksa hasil monitoring/catatan kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan isi standar setiap Tahun Akademik; jika sesuai maka dilaporkan kepada Rektor/WR I,II,III,IV; apabila ada ketidaksesuaian maka disampaikan kepada Dekan/Direktur terkait. 2. Dekan/Direktur merumuskan tindakan koreksi (instruksi, teguran,peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan dan menyampaikan ke unit terkait untuk dievaluasi. 3. UPM/GKM mengevaluasi pelaksanaan tindakan koreksi sesuai durasi yang ditetapkan dan melaporkan ke LPM untuk diteruskan ke Rektor terkait tindakan koreksi tersebut telah dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. 4. LPM merekap hasil Audit Mutu Internal Tahunan dari tim auditor lalu menyerahkan ke pimpinan unit kerja teraudit 5. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat tinjauan berdasarkan laporan Audit Mutu Internal pada unit kerja masing masing dan membuat laporan rencana tindak lanjut 6. Rektor menyelenggarakan rapat pimpinan membahas tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut secara komprehensif 7. Rektor merumuskan dan mengesahkan laporan tinjauan manajemen 8. LPM/UPM/GKM mengarsipkan laporan hasil rapat tinjauan manajemen



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
Email : info@universitasmegarezky.ac.id

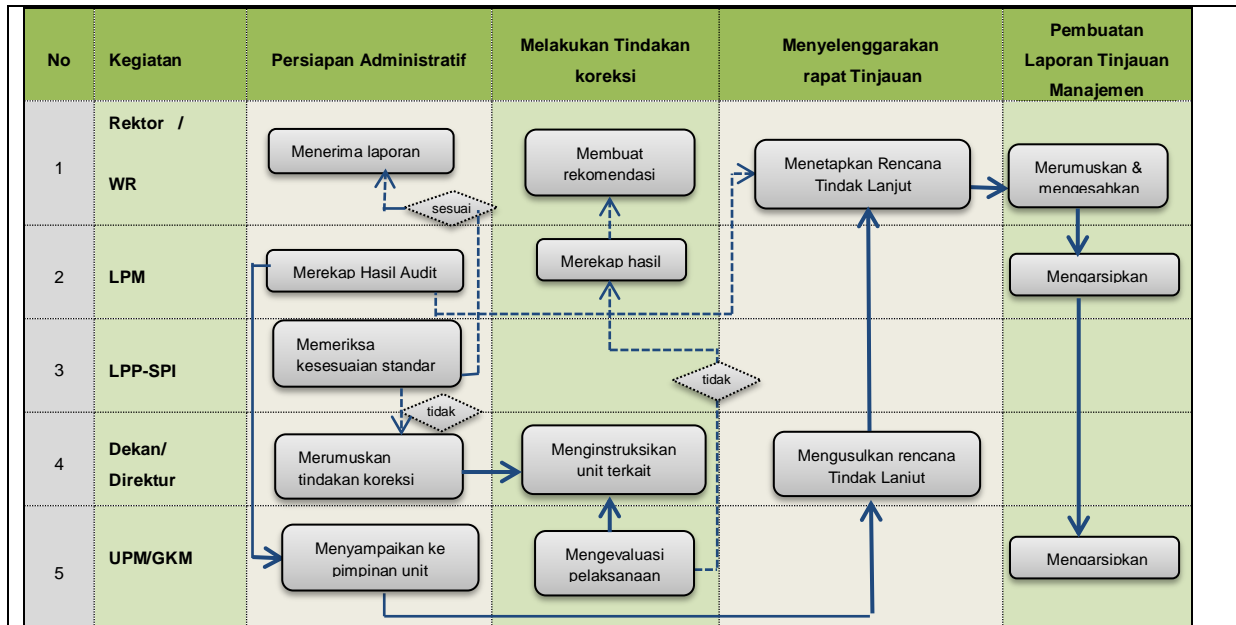
Kode/No :
LPM.091056/Pd4/ST8

Tanggal : 2024

**Pedoman Pengendalian
Standar Tata Kelola**

Revisi : 02

Halaman 405 dari 115



- 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pedoman Pengendalian Standar Tata Kelola**
1. Rektor/Wakil Rektor
 2. LPM
 3. LPP - SPI
 4. Dekan/Direktur
 5. UPM/GKM

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
1. Formulir Rencana Tindak Lanjut
 2. Formulir Tindakan Koreksi.

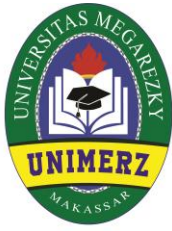
	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 406 dari 115

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR TATA KELOLA

1. Visi dan Misi Universitas Megarezky	<p>Visi Universitas Megarezky</p> <p>” Menjadi Universitas Unggul dalam Bidang Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2034”</p> <p>Misi Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berdaya saing sesuai kebutuhan pembangunan khususnya di bidang ilmu kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mewujudkan hidup sehat, kualitas pendidikan, dan dibidang pengembangan sains dan teknologi. 4. Menyelenggarakan kerja sama di bidang kesehatan, kependidikan sains dan teknologi di bidang kesehatan, pendidikan, dan teknologi sains di bidang pengembangan teknologi dalam dan luar negeri. <p>Tujuan Universitas Megarezky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan SDM yang berdaya saing secara luas di bidang kependidikan, sains dan teknologi, dan membentuk manusia yang memiliki kecerdasan dan spiritual. 2. Terselenggaranya manajemen pendidikan yang mampu mewujudkan SDM yang professional sesuai kebutuhan masyarakat 3. Menjadi rujukan dalam ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan, kependidikan, sains dan teknologi.
---	---

	UNIVERSITAS MEGAREZKY LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : LPM.091056/M5/ST8
		Tanggal : 2024
	Pedoman Peningkatan Standar Tata Kelola	Revisi : 02
		Halaman 407 dari 115

	4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesehatan
2. Tujuan Pedoman Peningkatan Standar Tata Kelola	Tujuan penyusunan pedoman peningkatan standar tata kelola ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar tata kelola setiap akhir siklus standar tata kelola.
3. Luas Lingkup Pedoman Peningkatan Standar Tata Kelola dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan standar tata kelola ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar tata kelola dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar tata kelola ditingkatkan. 2. Pedoman peningkatan standar ini berlaku untuk standar tata kelola
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM adalah Lembaga Penjaminan Mutu 2. LPP adalah Lembaga Perencanaan dan Pengembangan. 3. Revisi adalah peninjauan (pemeriksaan) kembali untuk perbaikan 4. <i>Behaviour</i> (perilaku) adalah hasil interaksi yang sangat erat antara individu dengan lingkungan yang diwujudkan dalam perilaku dan tindakan yang dapat diamati oleh orang lain baik secara langsung maupun tidak langsung 5. <i>Competence</i> (kompetensi) adalah seperangkat skill, pengetahuan, sikap, dan kemampuan dari seorang individu untuk melakukan suatu pekerjaan 6. <i>Degree</i> adalah taraf atau tingkat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyiapkan laporan capaian masing masing standar 2. Rektor/WR I, II, III, IV menyelenggarakan rapat dengan melibatkan pimpinan LPP dan pimpinan Fakultas/PPs untuk mengevaluasi isi standar tata kelola yang telah memenuhi capaian; Perumusan revisi pernyataan isi standar tata kelola dengan meningkatkan unsur <i>Behaviour, Competence, Degree</i>



**UNIVERSITAS MEGAREZKY
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401
 Web : <http://universitasmegarezky.ac.id>
 Email : info@universitasmegarezky.ac.id

Kode/No :
LPM.091056/M5/ST8

Tanggal : 2024

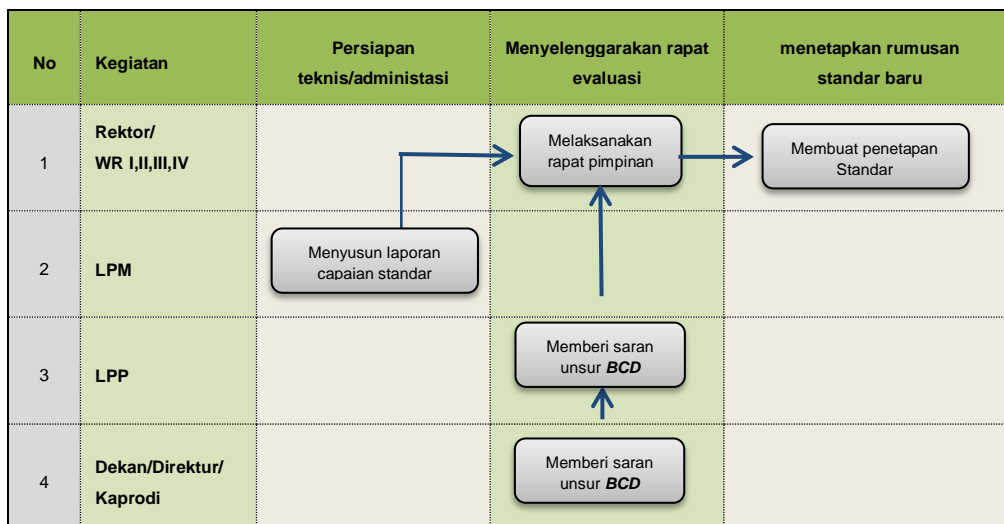
**Pedoman Peningkatan
Standar Tata Kelola**

Revisi : 02

Halaman 408 dari 115

atau kombinasi ketiganya sesuai dengan perkembangan serta peningkatan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal UNIMERZ

- Rektor menetapkan hasil peningkatan isi standar tata kelola dalam penetapan standar baru, menggantikan standar sebelumnya



- | | |
|---|-----------------------------|
| 6. Kualifikasi | 1. Rektor/WR I, II, III, IV |
| Pejabat/Petugas yang menjalankan | 2. LPM |
| Pedoman | 3. LPP |
| Peningkatan Standar Tata Kelola | 4. Dekan/Direktur/Kaprodi |

- 7. Catatan** Untuk melengkapi Pedoman peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :
- Laporan Capaian Standar
 - Formulir Rumusan Peningkatan Standar