

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/DIDI/KPg.
		Tanggal : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Kepegawaian</u>	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 2

NO	NO. DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	REVISI
1.	04.091056/KPg/PM/01	Pengelolaan Presensi	00
2.	04.091056/KPg/PM/02	Perencanaan Dosen	00
3.	04.091056/KPg/PM/03	Penerimaan/Rekrutmen Dosen	00
4.	04.091056/KPg/PM/04	Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan	00
5.	04.091056/KPg/PM/05	Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan	00
6.	04.091056/KPg/PM/06	Pelatihan/Diklat Dosen dan Tenaga Kependidikan	00
7.	04.091056/KPg/PM/07	Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan	00
8.	04.091056/KPg/PM/08	Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan	00
9.	04.091056/KPg/PM/09	Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan	00
10.	04.091056/KPg/PM/10	Pemberian Penghargaan dan Sanksi	00
11.	04.091056/KPg/PM/11	Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi	00
12.	04.091056/KPg/PM/12	Pengembangan Karier Dan Mutasi Pegawai	00
13.	04.091056/KPg/PM/13	Pembinaan Dosen Dan Tenaga Kependidikan Bermasalah	00
14.	04.091056/KPg/PM/14	Pemberian Izin Belajar Atas Biaya Sendiri	00
15.	04.091056/KPg/PM/15	Jabatan Fungsional Dosen	00
16.	04.091056/KPg/PM/16	Surat Perintah Perjalanan Dinas	00

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/DIDI/KPg.
		Tanggal : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Kepegawaian</u>	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 2

17.	04.091056/KPg/PM/17	Permohonan Izin Cuti	00
18.	04.091056/KPg/PM/18	Pemantauan Jaga Satpam	00
19.	04.091056/KPg/PM/19	Sistem Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3)	00
20.	04.091056/KPg/PM/20	Pengelolaan Keamanan	00
21.	04.091056/KPg/PM/21	Pengelolaan Kebersihan	00

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/01
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pengelolaan Presensi	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN PRESENSI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.RusliNgatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/01
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Presensi</u>	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 4

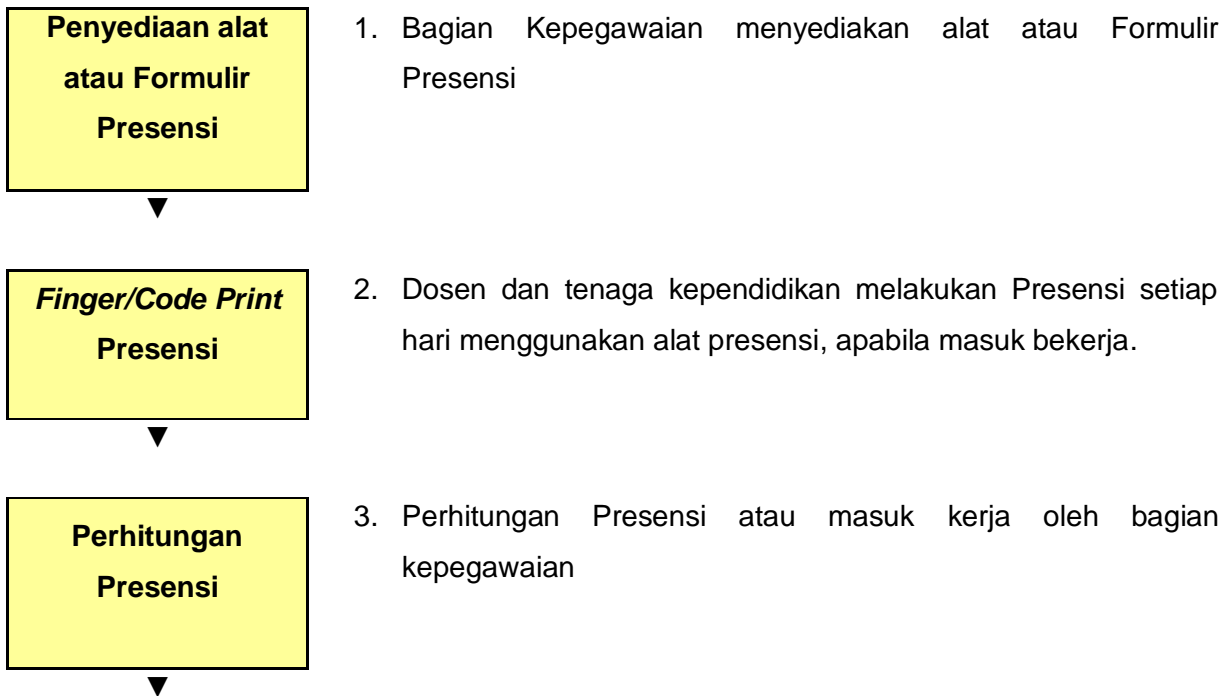
1. Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk mengatur dan mengendalikan Presensi pada Stikes Mega Rezky
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi pendataan presensi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Stikes Mega Rezky
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. ISO 9001:2008 Klausul 6 6. Manual Mutu Universitas Megarezky 7. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 8. Manual SPMI Universitas Megarezky 9. Standar SPMI Universitas Megarezky 10. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 11. Standar Akademik Universitas Megarezky 12. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 13. Buku Panduan Akademik Universitas Megarezky 14. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	Pengelolaan Presensi berjalan dengan baik dengan meminimalisasi kesalahan

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/01
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Presensi</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 4

5. Definisi Istilah	Presensi adalah bukti kehadiran pegawai
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor II 2. Wakil Dekan I 3. Kepala BAU

7. Prosedur Proses Pengelolaan Presensi
--



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/01
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Presensi</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4

Analisa Kinerja

4. Analisa dan Laporan Kinerja bulanan oleh Rektor Universitas Megarezky yang bersangkutan terkait dengan Penggajian

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Pegawai 2. Formulir Presensi 3. Rekap Presensi
---------------------------	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/02
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.RusliNgatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

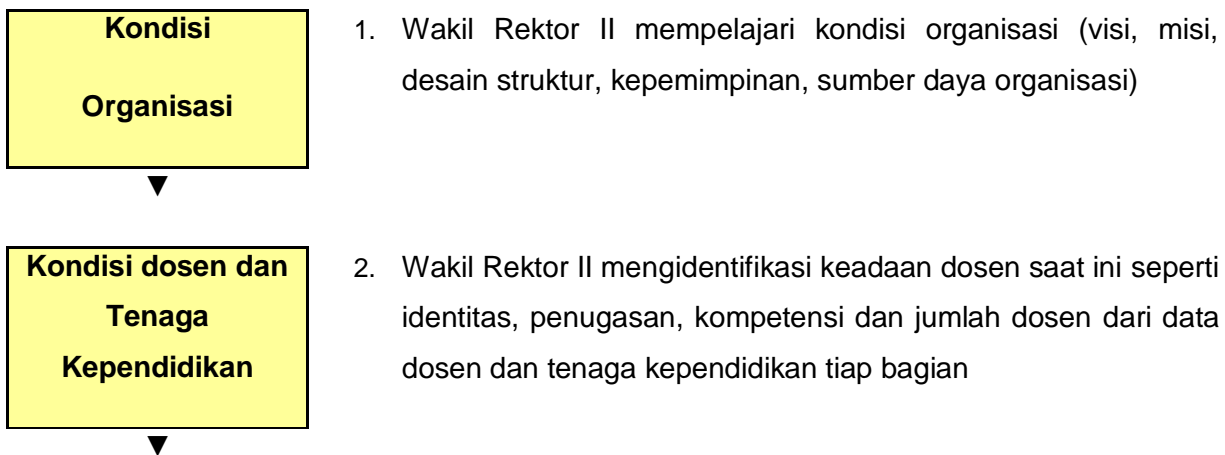
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/02
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 2 dari 4

1. Tujuan	Perencanaan dosen dan tenaga kependidikan dibuat untuk merencanakan aktivitas yang akan dilaksanakan dosen dan tenaga kependidikan, serta memperoleh informasi tingkat kebutuhan dosen terhadap penyelenggaraan proses pembelajaran.
2. Ruang Lingkup	Perencanaan dosen mencakup pengadaan, pemberdayaan, pengembangan, penilaian, remunerasi, pemutusan hubungan kerja, penciptaan lingkungan kerja yang kondusif di lingkungan Universitas Megarezky
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. ISO 9001:2008 Klausul 6 6. Manual Mutu Universitas Megarezky 7. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 8. Manual SPMI Universitas Megarezky 9. Standar SPMI Universitas Megarezky 10. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 11. Standar Akademik Universitas Megarezky

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="center">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/02</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 4</p>

	<p>12. Peraturan Akademik Universitas Megarezky</p> <p>13. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky</p>
4. Ketentuan Umum	Perencanaan dosen dilakukan 1 (satu) kali dalam tiap semester.
5. Definisi Istilah	Perencanaan dosen adalah suatu proses penentuan kebutuhan dosen berdasarkan peramalan, pengembangan, pengimplementasian dan pengendalian dosen untuk menjamin tersedianya dosen yang tepat dan efisien
6. Penanggung Jawab	<p>1. Rektor dan Wakil Rektor II</p> <p>2. Dekan dan Wakil Dekan</p> <p>3. Kepala Unit/ Lembaga</p> <p>4. Lembaga Penjaminan Mutu</p>

7. Prosedur Proses Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/02
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4

Identifikasi



Perencanaan

3. Wakil Rektor II bersama Ketua Program Studi merencanakan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan pada masa yang akan datang

4. Perencanaan dosen mencakup pengadaan, pemberdayaan, pengembangan, penilaian, remunerasi, pemutusan hubungan kerja, penciptaan lingkungan kerja yang kondusif

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi dan Kebutuhan Dosen 2. Standar Kompetensi dan Kebutuhan Tenaga Kependidikan 3. Perencanaan Kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan
---------------------------	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Dosen	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 7

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENERIMAAN/REKRUITMEN DOSEN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.RusliNgatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Dosen	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 7

1. Tujuan	Prosedur Mutu perekrutan dan seleksi dosen tetap dibuat dalam rangka memberikan panduan dalam melakukan proses penerimaan dosen di Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Ruang lingkup prosedur mutu perekrutan dan seleksi dosen dimulai dari rapat penentuan kebutuhan dosen, penetapan standar kompetensi dosen yang dibutuhkan, penentuan dosen yang dipilih untuk direkrut, orientasi dosen yang direkrut di lingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 10. Manual SPMI Universitas Megarezky

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Penerimaan/Rekrutmen Dosen</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 7

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Standar SPMI Universitas Megarezky 12. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 13. Standar Akademik Universitas Megarezky 14. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 15. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
<p>4. Ketentuan Umum</p>	<p>Perekrutan dan seleksi dosen dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku pada tahun akademik berjalan pada Universitas Megarezky.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan Tujuan perekrutan dosen baru diorientasikan untuk menjaga keberlanjutan program studi, agar dalam jangka panjang terjadi struktur yang baik, baik dari sisi umur, senioritas, pendidikan dan kepangkatan. 2. Dasar Perekrutan Perekrutan dosen baru berdasarkan atas usulan program studi/jurusan dengan pertimbangan: <ol style="list-style-type: none"> a. Rasio antara jumlah dosen tetap dengan jumlah mahasiswa tiap-tiap program studi; b. Jumlah dosen tetap yang akan memasuki usia pensiun; c. Kebutuhan pengembangan program studi; 3. Persyaratan Calon <ol style="list-style-type: none"> a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. b. Berwawasan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. c. Memiliki kualifikasi dan dedikasi sebagai tenaga

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
		Tgl : 06 Jan 2016
<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Penerimaan/Rekrutmen Dosen</u></p>		Revisi : 00
		Halaman 4 dari 7

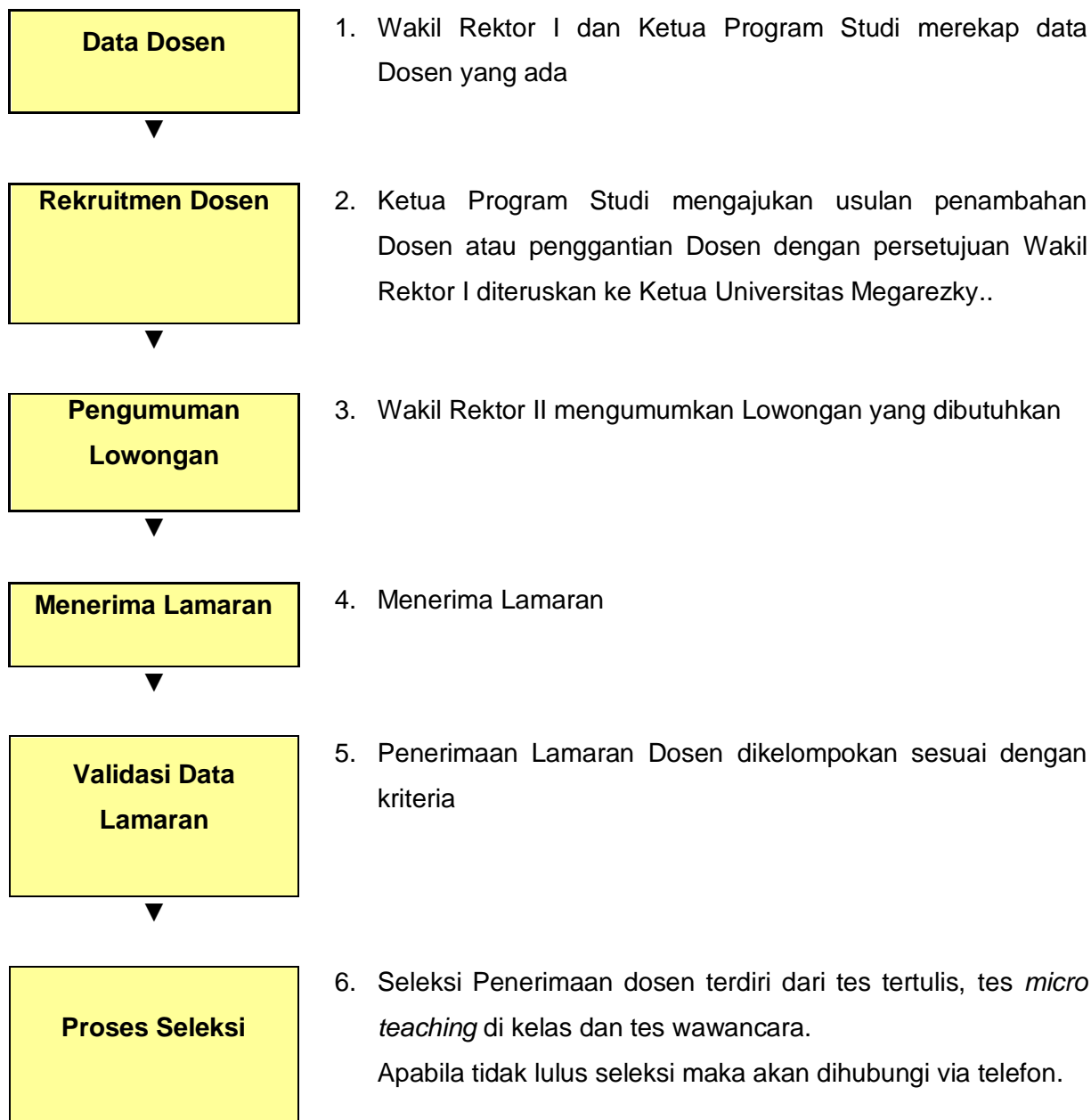
	<p>pengajar.</p> <p>d. Memiliki moral dan integritas tinggi.</p> <p>e. Warga Negara Indonesia (WNI);</p> <p>f. Berpendidikan minimal S-2</p> <p>g. Tidak pernah terlibat dalam kejahatan kriminal yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari Kepolisian;</p> <p>h. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai suatu instansi, baik pemerintah maupun swasta;</p> <p>i. Tidak pernah terlibat perkara narkoba dan atau obat-obatan terlarang lainnya;</p> <p>j. Berbadan sehat dan tidak cacat fisik yang mengakibatkan terganggunya tugas pekerjaan;</p> <p>4. Seleksi Calon Dosen</p> <p>a. Calon dosen mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Kepegawaian beserta lampiran-lampirannya;</p> <p>b. Calon dosen yang dipanggil adalah yang memenuhi persyaratan akademik dan administratif minimal sebagaimana ditentukan oleh panitia seleksi;</p> <p>c. Calon dosen harus mengikuti seleksi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan panitia;</p> <p>d. Calon dosen harus mengikuti seleksi administrasi berdasarkan surat lamaran, tes tertulis dan tes wawancara dengan sistem gugur;</p> <p>e. Calon dosen yang diterima harus memenuhi standar minimal kelayakan sebagai dosen berdasarkan formasi</p>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
	PROSEDUR MUTU <u>Penerimaan/Rekrutmen Dosen</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 5 dari 7

	<p>dan memiliki potensi untuk dikembangkan;</p> <p>f. Calon yang dinyatakan diterima diangkat dan ditetapkan dengan surat Keputusan Yayasan;</p> <p>g. Berkas-berkas pengangkatan untuk menjadi dosen tetap meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Daftar Riwayat Hidup; 2) Salinan Ijazah yang telah dilegalisir rangkap 3 (tiga); 3) Pas foto ukuran 4 x 6 rangkap 3 (tiga); 4) Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian; 5) Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter; 6) Surat Pernyataan tidak pernah terlibat permasalahan narkoba dan atau obat-obat terlarang lainnya. 7) Dosen yang ketika diangkat telah memiliki jabatan akademik, maka jabatan akademiknya diakui penuh, sedangkan masa kerja dan pangkat golongannya dianggap 0 (nol) tahun.
5. Definisi Istilah	Dosen adalah seorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya oleh Ketua Universitas Megarezky setelah mendapat persetujuan Yayasan dengan mengajar pada Universitas Megarezky
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Unit/ Lembaga 5. Lembaga Penjaminan Mutu

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
	PROSEDUR MUTU <u>Penerimaan/Rekrutmen Dosen</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 6 dari 7

7. Prosedur Penerimaan/Perekrutan Dosen
--



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/03
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Dosen	Revisi : 00
		Halaman 7 dari 7



Penerimaan Dosen

7. Pengumuman hasil seleksi dosen

8. Dokumen terkait	1. Standar Tenaga Kerja 2. Permintaan Sumber Daya Manusia
---------------------------	--

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/04
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 6

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENERIMAAN/REKRUITMEN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.RusliNgatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/04
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 6

1. Tujuan	Menjamin bahwa Sumber Daya Manusia yang ada tersedia, termotivasi dan memiliki kualitas sehingga personil yang melaksanakan pekerjaan memiliki kompetensi atas dasar pendidikan, pelatihan, keterampilan dan pengalaman yang sesuai
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mengatur pelaksanaan Penyediaan, dan pengelolaan Sumber Daya Manusia di lingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 10. Manual SPMI Universitas Megarezky 11. Standar SPMI Universitas Megarezky 12. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 13. Standar Akademik Universitas Megarezky

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/04
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 6

	14. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 15. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	1. Ketentuan dan Peraturan Perekrutan dan Seleksi Tenaga Kependidikan pada tahun berjalan Universitas Megarezky 2. Persyaratan Calon Tenaga Kependidikan : <ol style="list-style-type: none"> a. Pendidikan minimal D-3 atau S-1 b. IPK minimal 2,75 c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik d. Bersedia secara aktif untuk berpartisipasi penuh dalam pendukung kependidikan e. Kreatif, inovatif dan berdedikasi tinggi dalam pengembangan pendidikan f. Sehat jasmani dan rohani 3. Kriteria Tenaga kependidikan pustakawan, <ol style="list-style-type: none"> a. Pendidikan minimal D-3 atau S-1 pustakawan b. IPK minimal 2,75 c. Mempunyai pengalaman atau fresh graduate d. menguasai microsoft office, database perpustakaan dan internet e. Sehat jasmani dan rohani 4. Kriteria Tenaga Kependidikan laboran keperawatan <ol style="list-style-type: none"> a. Lulusan minimal D-3 keperawatan / S-1 Keperawatan b. IPK minimal 2,75 c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik d. Bersedia secara aktif untuk berpartisipasi penuh dalam pendukung kependidikan e. Kreatif, inovatif dan berdedikasi tinggi dalam

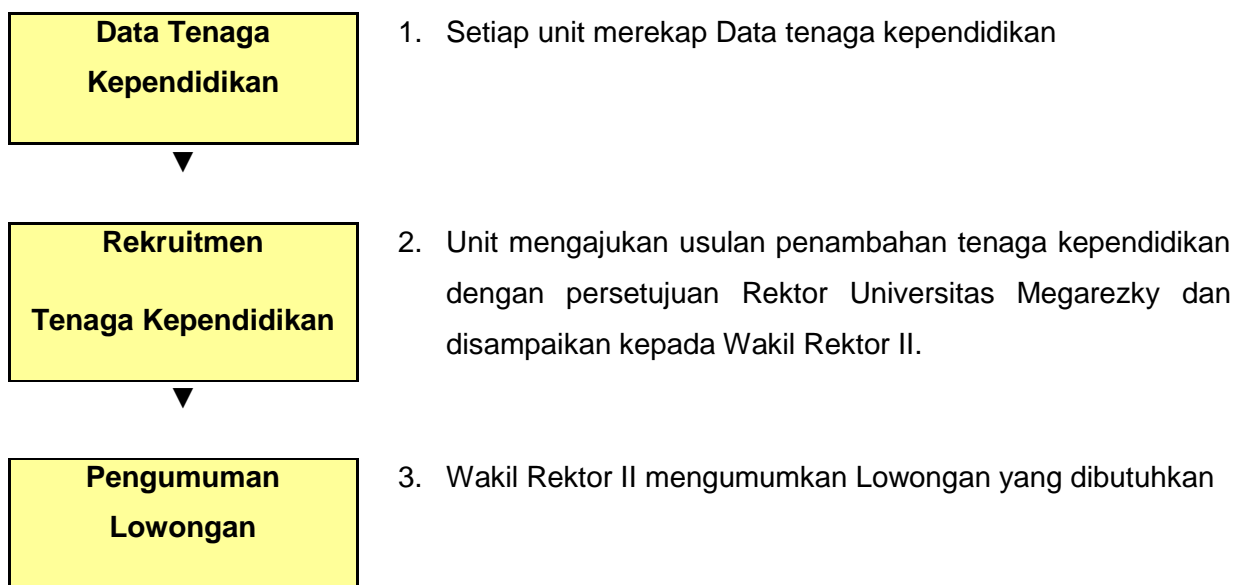
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/04
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 6

	<p style="text-align: center;">pengembangan laboratorium keperawatan</p> <p>f. Sehat jasmani dan rohani</p> <p>5. Kriteria Tenaga Kependidikan laboran biomedik</p> <p>a. Lulusan minimal D-3 kesehatan / S-1 kesehatan</p> <p>b. IPK minimal 2,75</p> <p>c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</p> <p>d. Bersedia secara aktif untuk berpartisipasi penuh dalam pendukung laboratorium biomedik</p> <p>e. Kreatif, inovatif dan berdedikasi tinggi dalam pengembangan laboratorium biomedik</p> <p>f. Sehat jasmani dan rohani</p> <p>6. Kriteria Tenaga Kependidikan laboran komputer</p> <p>a. Lulusan minimal D-3 komputer / S-1 komputer</p> <p>b. IPK minimal 2,75</p> <p>c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</p> <p>d. Bersedia secara aktif untuk berpartisipasi penuh dalam pendukung laboratorium komputer</p> <p>e. Kreatif, inovatif dan berdedikasi tinggi dalam pengembangan laboratorium komputer</p> <p>f. Sehat jasmani dan rohani</p> <p>7. Kriteria Tenaga Kependidikan administrasi umum & keuangan (FO, keuangan, marketing)</p> <p>a. Lulusan minimal D-3 / S-1 semua jurusan</p> <p>b. IPK minimal 2,75</p> <p>c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</p> <p>d. Bersedia secara aktif untuk berpartisipasi penuh dalam pendukung aministrasi pendidikan</p> <p>e. Kreatif, inovatif dan berdedikasi tinggi dalam</p>
--	---

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/04</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 5 dari 6</p>

	<p align="center">pengembangan administrasi</p> <p align="center">f. Sehat jasmani dan rohani</p>
5. Definisi Istilah	Tenaga Kependidikan adalah tenaga penunjang akademik yang terdiri dari pustakawan, laboran/ teknisi/ analis/ operator/ programmer , dan tenaga administrasi.
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Unit/ Lembaga 5. Lembaga Penjaminan Mutu

7. Prosedur Perekrutan dan Seleksi Tenaga Kependidikan



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/04
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Penerimaan/Rekrutmen Tenaga Kependidikan	Revisi : 00 Halaman 6 dari 6



Validasi Lamaran

4. Menerima Lamaran



Proses Seleksi

5. Penerimaan Tenaga Kependidikan dilakukan seleksi yaitu tes tertulis dan tes wawancara



**Penerimaan /
Penolakan**

6. Penerimaan Tenaga Kependidikan dengan mengikuti aturan yang berlaku (Persyaratan, Test, dll). Bagi yang tidak memenuhi kriteria, akan diberikan surat pemberitahuan / menghubungi lewat telepon

8. Dokumen terkait	1. Standar Tenaga Kerja 2. Permintaan Sumber Daya Manusia
---------------------------	--

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/05
	PROSEDUR MUTU <u>Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Tgl : 06 Jan 2016
		Revisi : 00 Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.RusliNgatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

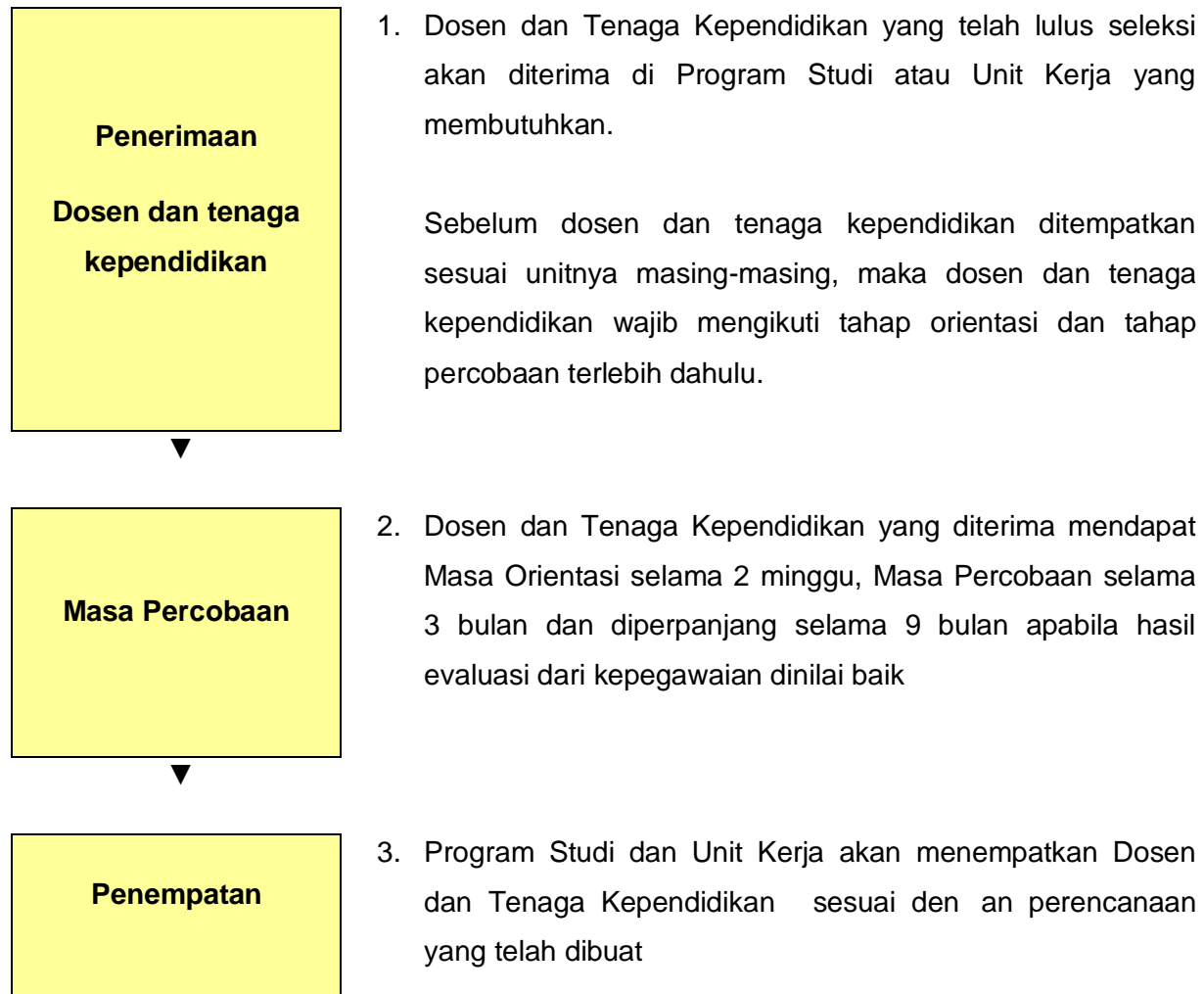
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/05</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 4</p>

1. Tujuan	Prosedur penempatan dosen dan tenaga kependidikan dibuat dalam rangka memberikan panduan dalam proses penempatan dosen dan tenaga kependidikan pada Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mengatur pelaksanaan penempatan Dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	Ketentuan dan Peraturan Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Megarezky.
5. Definisi Istilah	Penempatan adalah kebijaksanaan sumber daya manusia untuk menentukan posisi/jabatan seseorang pada posisi tertentu sesuai dengan kompetensi dan pengalaman kerjanya.

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/05</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 4</p>

6. Penanggung Jawab	Bagian Kepegawaian bertanggung jawab dalam Proses Penempatan Dosen dan tenaga kependidikan
----------------------------	--

7. Prosedur Proses Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/05
	PROSEDUR MUTU <u>Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 4 dari 4



SK Penempatan

4. Pengangkatan calon pegawai tetap dengan penerbitan SK Yayasan

8. Dokumen terkait	1. Standar Tenaga Dosen 2. Standar Tenaga Kependidikan
---------------------------	---

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/06
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pelatihan/Diklat Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PELATIHAN/DIKLAT DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.RusliNgatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
---	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/06
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pelatihan/Diklat</u> <u>Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 4

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara penyelenggaraan pelatihan Pra Jabatan untuk menjamin semua personel mempunyai pengetahuan dan keahlian yang memadai untuk melakukan aktivitas kerja di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi permintaan pelatihan untuk menutupi gap kompetensi sehingga akan menghasilkan personel yang kompeten.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 10. Manual SPMI Universitas Megarezky 11. Standar SPMI Universitas Megarezky 12. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 13. Standar Akademik Universitas Megarezky

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/06</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pelatihan/Diklat Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 4</p>

	<p>14. Peraturan Akademik Universitas Megarezky</p> <p>15. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky</p>
4. Ketentuan Umum	<p>1. Peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan disesuaikan kebutuhan masing-masing lembaga.</p> <p>2. Peningkatan kompetensi dosen/karyawan dapat dilakukan melalui pendidikan/ pelatihan di luar lingkungan Universitas Megarezky maupun <i>in-house training</i></p>
5. Definisi Istilah	<p>Penempatan adalah kebijaksanaan sumber daya manusia untuk menentukan posisi/jabatan seseorang pada posisi tertentu sesuai dengan kompetensi dan pengalaman kerjanya.</p>
6. Penanggung Jawab	<p>1. Ketua Program Studi</p> <p>2. Kepala Lembaga/Unit</p> <p>3. Bagian Kepegawaian</p> <p>4. Lembaga Penjaminan Mutu</p>

7. Prosedur Proses Pelatihan/Diklat

<p align="center">Rekap data Dosen dan Tenaga Kependidikan Baru</p>	<p>1. Wakil Rektor II menginventarisir Dosen dan tenaga kependidikan yang baru diterima menjadi pegawai STIKES</p>
<p align="center">Mengundang Dosen dan Tenaga Kependidikan Baru</p>	<p>2. Mengundang Dosen dan Tenaga Kependidikan baru untuk mengikuti Pelatihan pra jabatan</p>

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/06
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pelatihan/Diklat</u> <u>Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4



Pelaksanaan

3. Pelaksanaan Diklat



**Evaluasi Diklat dan
Pemberian
Sertifikat**

4. Evaluasi Diklat dan Pemberian Sertifikat kepada peserta dan pembicara.

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagram Alir 2. Rencana Program Pelatihan Tahunan 3. Evaluasi Pelatihan 4. Sertifikat
---------------------------	---

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/07
	PROSEDUR MUTU <u>Peningkatan Kompetensi Dosen dan</u> <u>Tenaga Kependidikan</u>	Tgl : 06 Jan 2016
		Revisi : 00 Halaman 1 dari 5

PENGESAHAN
PROSEDUR MUTU
PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/07
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 5

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk menetapkan tata cara pengaturan penyelenggaraan peningkatan kompetensi bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Megarezky sebagai media peningkatan dan pengembangan kemampuannya.
2. Ruang Lingkup	Ruang lingkup prosedur ini berlaku untuk seluruh Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Megarezky untuk peningkatan kompetensi yang diselenggarakan secara internal dan eksternal.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 10. Manual SPMI Universitas Megarezky 11. Standar SPMI Universitas Megarezky 12. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/07</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 5</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Standar Akademik Universitas Megarezky 14. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 15. Buku Panduan Akademik Universitas Megarezky 16. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan disesuaikan kebutuhan masing-masing lembaga. 2. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan dapat dilakukan melalui pendidikan/ pelatihan di luar lingkungan Universitas Megarezky maupun <i>in-house training</i>
5. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi merupakan seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai, dan diaktualisasikan oleh dalam melaksanakan tugas keprofesionalan 2. Peningkatan Kompetensi adalah segala upaya yang dilakukan untuk penyesuaian kompetensi dosen dan tenaga kependidikan (pendidikan, pelatihan, pengalaman, serta keterampilan) untuk menghilangkan gap kompetensi (sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing)
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Lembaga/Unit 5. Bagian Kepegawaian 6. Lembaga Penjaminan Mutu 7. Pelatih (<i>Trainer</i>)

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/07</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 4 dari 5</p>

7. Prosedur Proses Peningkatan Kompetensi

**Analisis Kebutuhan
Program Studi dan Unit
Kerja**

1. Wakil Rektor II dan Pimpinan Unit Kerja menganalisis kebutuhan pelatihan dan pendidikan untuk meningkatkan kompetensi personilnya berdasarkan analisis kebutuhan masing-masing unit kerja
 - a. Ketua Program Studi dan Pimpinan Unit Kerja mengajukan kebutuhan peningkatan kompetensi kepada Wakil Rektor II
 - b. Wakil Rektor II membuat Rencana Program Pelatihan tahunan untuk diajukan kepada Rektor Universitas Megarezky
 - c. Rektor Universitas Megarezky membuat persetujuan Rencana Program Pelatihan tahunan



Seleksi Peserta

2. Seleksi dilakukan dengan mempertimbangkan ketersediaan dana, waktu kegiatan, pengganti tanggung jawab beban tugas yang ditinggalkan, kesesuaian kebutuhan dan kemampuan dosen

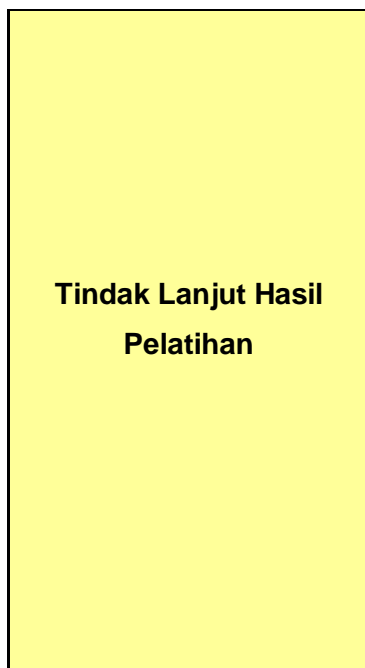


Pelaksanaan Pelatihan

3. Wakil Rektor II berkoordinasi dengan unit dan lembaga terkait menginformasikan mengenai pelaksanaan pelatihan

Personil yang telah didaftarkan mengikuti pelatihan sesuai peraturan yang berlaku

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="center">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/07</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 5 dari 5</p>



4. Lembaga Penjaminan Mutu melakukan evaluasi atas pelatihan yang dibutuhkan sebagai umpan balik untuk melakukan penilaian terhadap peserta pelatihan menggunakan form Evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan

Evaluasi dilakukan setelah peserta pelatihan mengikuti pelatihan dan bekerja dalam 3 bulan setelah pelatihan

Umpan balik pelatihan yang telah diisi selanjutnya dianalisa sebagai dasar pelaksanaan pelatihan selanjutnya dan disampaikan kepada Wakil Rektor II

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Program Pelatihan Tahunan. 2. Evaluasi Pasca Pelatihan
---------------------------	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/08
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 5

PENGESAHAN
PROSEDUR MUTU
MONITORING EVALUASI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/08
		Tgl : 06 Jan 2016
	<p>PROSEDUR MUTU Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 5

1. Tujuan	Prosedur Mutu Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Tenaga kependidikan bertujuan untuk menjamin terselenggaranya kegiatan evaluasi terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan dalam menunjang kegiatan operasional dan tri dharma perguruan tinggi di Universitas Megarezky
2. Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Prosedur ini meliputi pelaksanaan monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 10. Manual SPMI Universitas Megarezky 11. Standar SPMI Universitas Megarezky

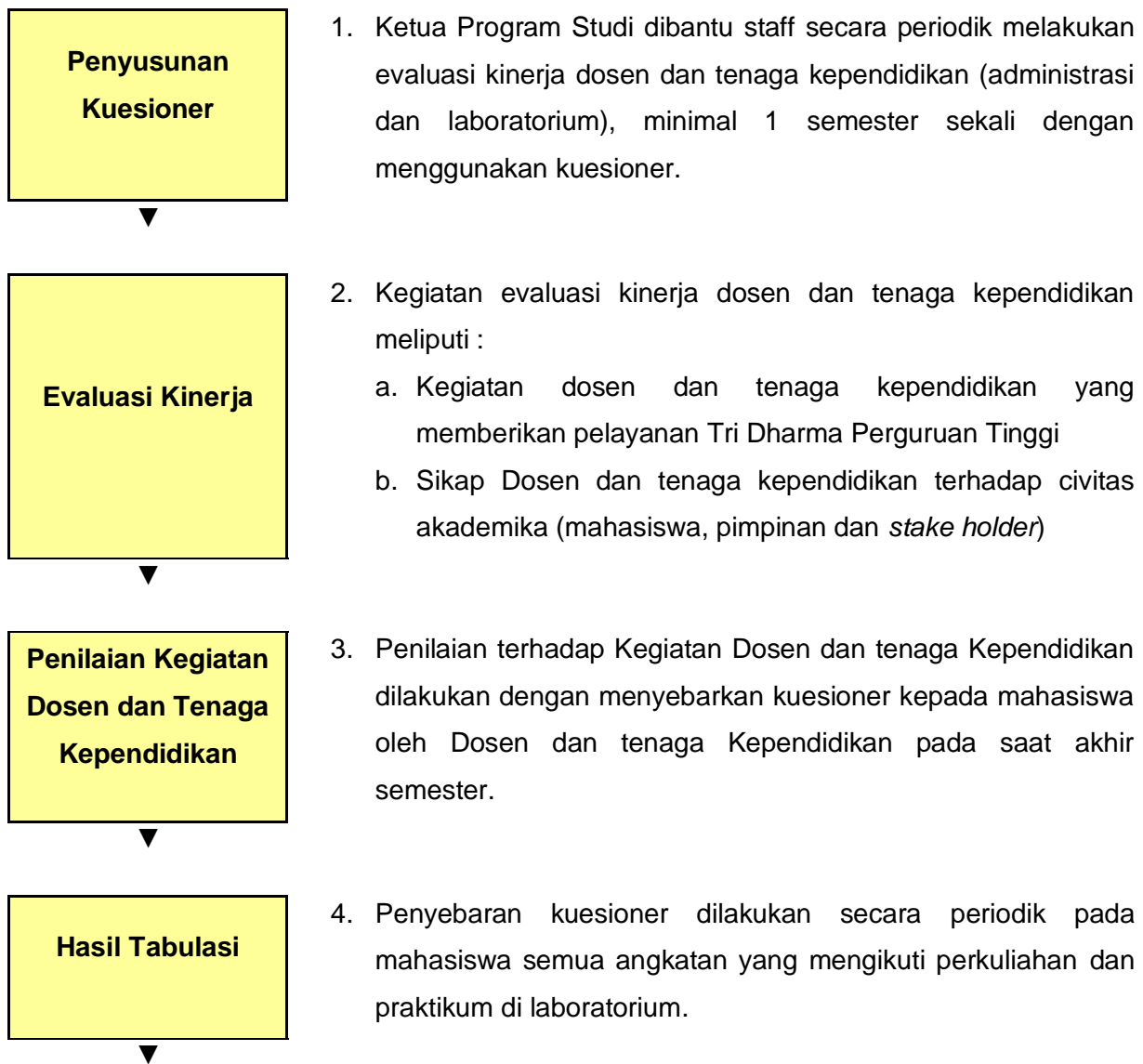
DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/08
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 3 dari 5

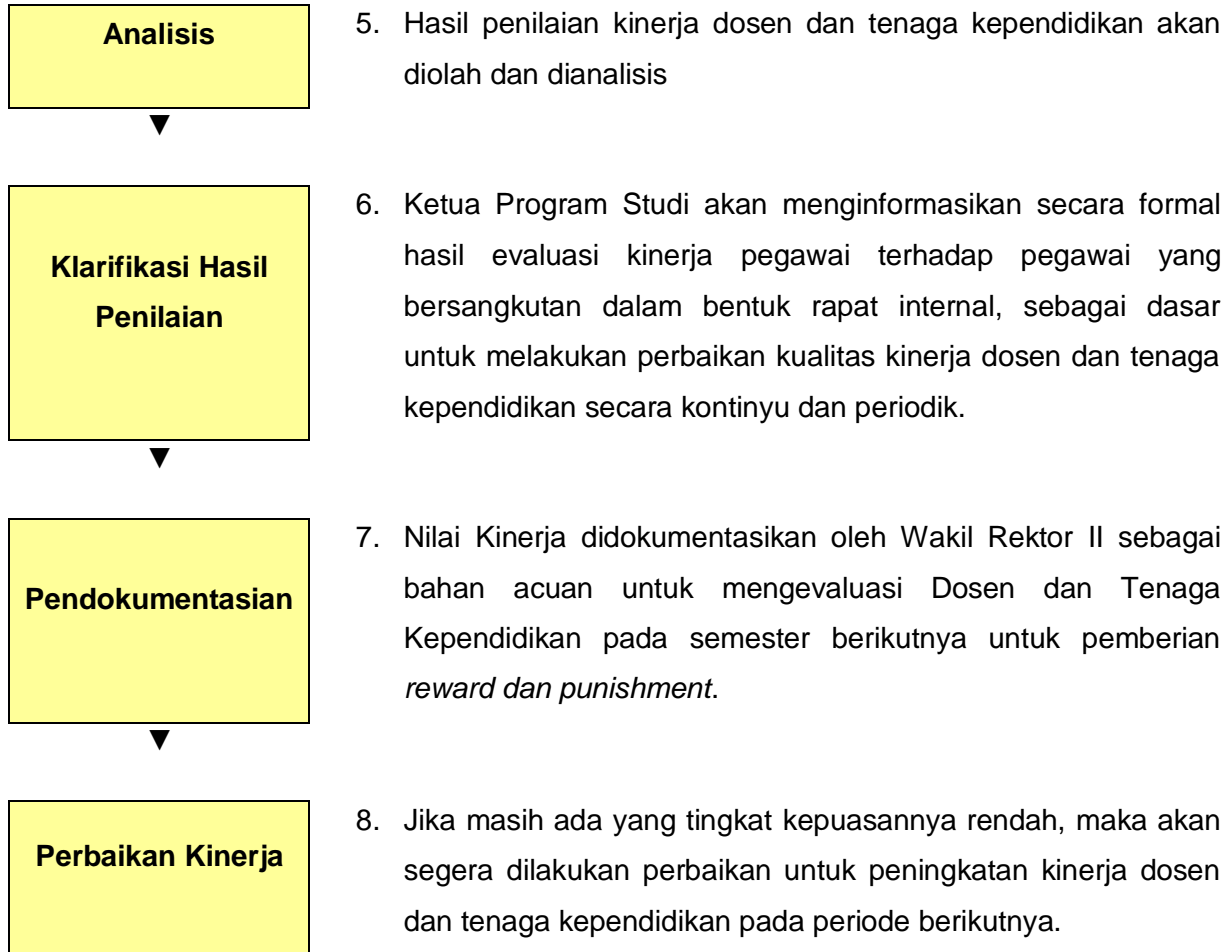
	12. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 13. Standar Akademik Universitas Megarezky 14. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 15. Buku Panduan Akademik Universitas Megarezky 16. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	Monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan dilaksanakan di setiap semester
5. Definisi Istilah	1. Evaluasi Kinerja Dosen dan tenaga kependidikan adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen dan karyawan selama melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi 2. Kuesioner adalah lembaran penilaian untuk mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan. 3. IKAD dan IKTK adalah Indeks Kinerja Akademik Dosen dan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan. 4. Tenaga kependidikan: adalah karyawan yang melayani mahasiswa dan dosen dalam bidang administrasi akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat.
6. Penanggung Jawab	1. Rektor dan Wakil Rektor 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Lembaga/Unit 5. Bagian Kepegawaian 6. Lembaga Penjaminan Mutu

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/08
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 5

7. Prosedur Proses Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/08
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi : 00
		Halaman 5 dari 5



8. Dokumen terkait	1. Kuesioner 2. Laporan Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan
---------------------------	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/09
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PEMBERHENTIAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/09</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 4</p>

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk memudahkan pemahaman terhadap proses pengajuan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan serta mengetahui langkah-langkah yang harus ditempuh dalam mengajukan usulan pemberhentian, mengetahui pejabat yang mempunyai tanggung jawab dan kewenangan dalam proses usulan pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi dari pengajuan surat pemberhentian sampai dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Pemberhentian Dosen dan Tenaga kependidikan.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 10. Manual SPMI Universitas Megarezky

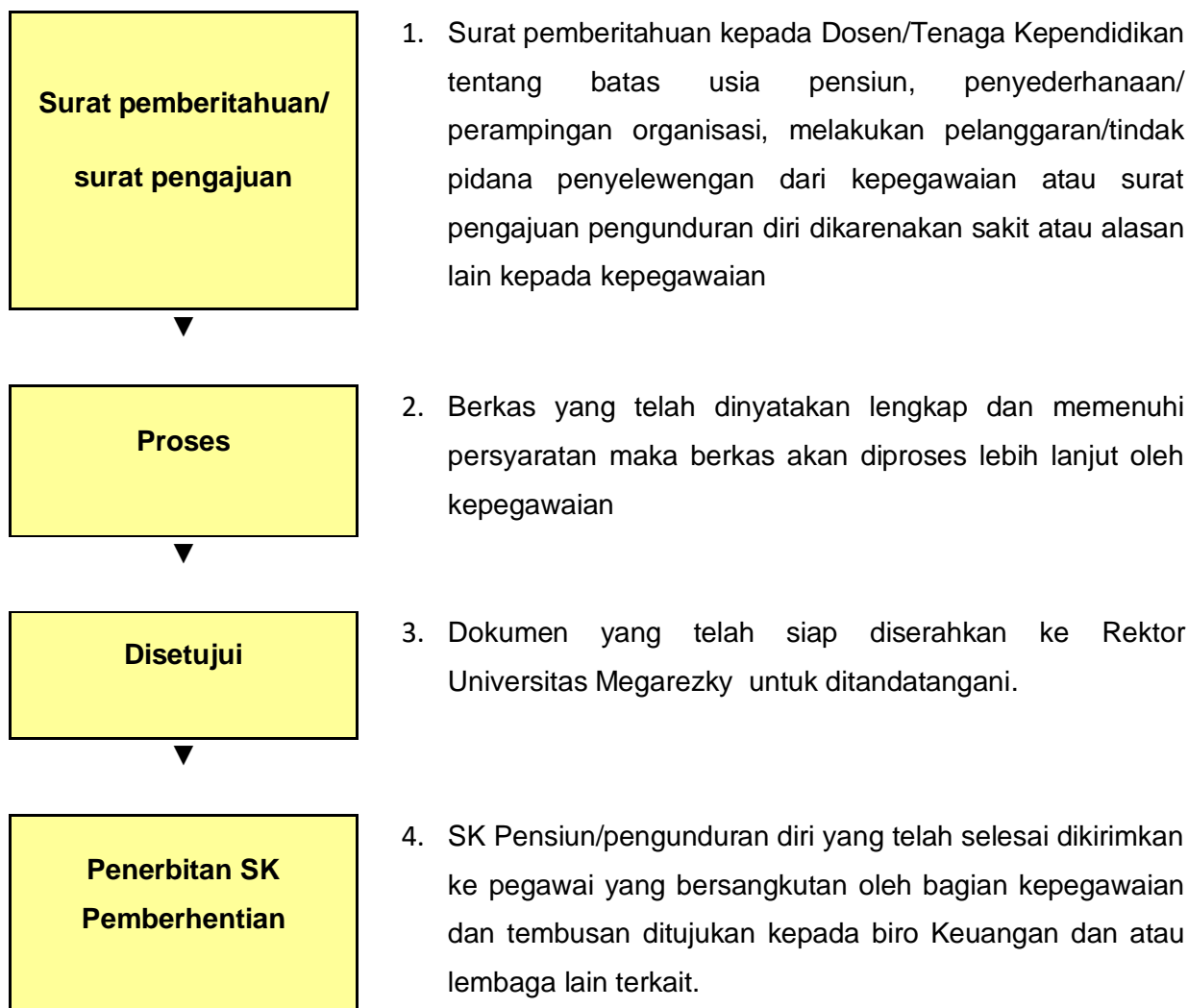
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/09
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 3 dari 4

	11. Standar SPMI Universitas Megarezky 12. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 13. Standar Akademik Universitas Megarezky 14. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 15. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	Apabila dosen yang berhenti sudah mendapatkan sertifikasi, maka memberikan informasi secara resmi kepada LLDIKTI9.
5. Definisi Istilah	Pemberhentian dosen/tenaga kependidikan adalah berhentinya atau tidak melakukan kegiatan/ aktifitas yang mengakibatkan seseorang kehilangan statusnya sebagai dosen/tenaga kependidikan dikarenakan atas permintaan sendiri, penyederhaan / perampangan organisasi, melakukan pelanggaran / tindak pidana penyelewengan, sakit menahun, meninggalkan tugas atau meninggal dunia.
6. Penanggung Jawab	1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Lembaga/Unit 5. Bagian Kepegawaian 6. Lembaga Penjaminan Mutu

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/09
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4

7. Prosedur Proses Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan



8. Dokumen terkait	- SK Pemberhentian
---------------------------	--------------------

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/10
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Penghargaan dan Sanksi</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 1 dari 5

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PEMBERIAN PENGHARGAAN DAN SANKSI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/10
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Penghargaan dan Sanksi</u>	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 5

1. Tujuan	Prosedur pemberian penghargaan/sanksi bagi dosen dibuat dalam rangka memberikan motivasi dalam melakukan proses tridharma perguruan tinggi di Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Prosedur pemberian penghargaan/ sanksi dimulai dari penilaian kinerja sampai dengan diterbitkannya surat keputusan.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. ISO 9001:2008 Klausul 6 6. Manual Mutu Universitas Megarezky 7. Kebijakan SPMI Universitas Megarezky 8. Manual SPMI Universitas Megarezky 9. Standar SPMI Universitas Megarezky 10. Kebijakan Akademik Universitas Megarezky 11. Standar Akademik Universitas Megarezky 12. Peraturan Akademik Universitas Megarezky 13. Buku Panduan Akademik Universitas Megarezky

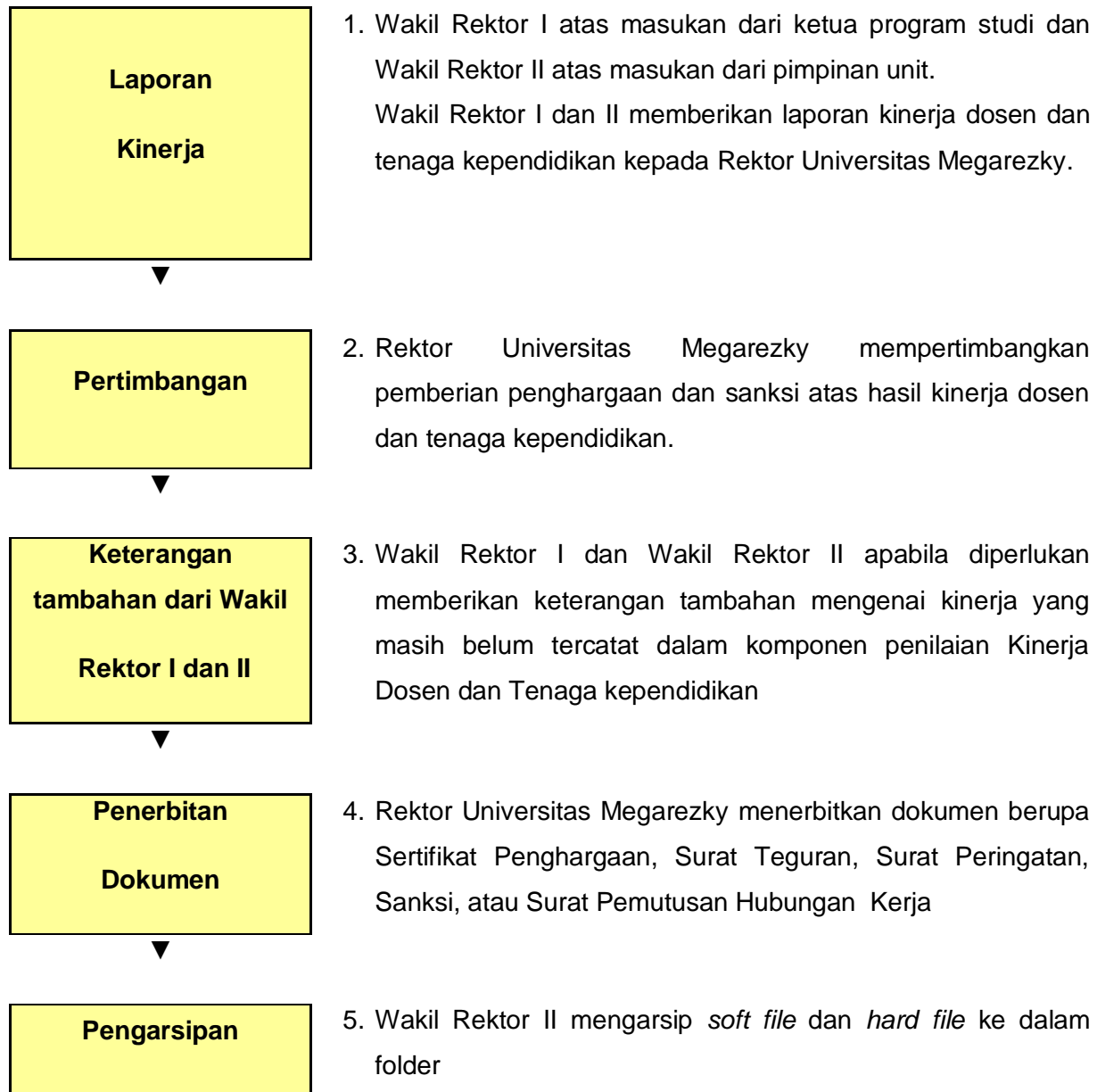
DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/10</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Penghargaan dan Sanksi</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 5</p>

	14. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	Penghargaan dan sanksi diberikan sebagai konsekuensi atas kinerja yang dihasilkan oleh dosen bersangkutan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
5. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghargaan adalah sebuah bentuk apresiasi kepada suatu prestasi tertentu yang diberikan dalam bentuk material atau non material yang diberikan oleh pihak pimpinan organisasi perusahaan kepada karyawan agar mereka bekerja dengan menjadikan modal motivasi yang tinggi dan berprestasi dalam mencapai tujuan-tujuan perusahaan atau organisasi. 2. Sanksi adalah suatu tindakan atau hukuman yang dikenakan kepada orang yang melanggar ketentuan, norma, aturan atau orang yang tidak menepati perjanjian.
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Lembaga/Unit 5. Bagian Kepegawaian 6. Lembaga Penjaminan Mutu

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="center">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/10</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Penghargaan dan Sanksi</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 4 dari 5</p>

7. Prosedur Proses Pemberian Penghargaan/Sanksi bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan



	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/10
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Penghargaan dan Sanksi</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 5 dari 5

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kinerja Dosen 2. Sertifikat Penghargaan 3. Surat Teguran 4. Surat Peringatan 5. Surat Pemutusan Hubungan Kerja 6. Surat Keterangan
---------------------------	--

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi	Revisi : 00 Halaman 1 dari 7

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PEMILIHAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan <u>Berprestasi</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 2 dari 7

<p>1. Tujuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur ini dibuat untuk menjadi acuan Pelaksanaan Pemilihan Dosen Berprestasi. 2. Dosen yang berminat untuk mengikuti pemilihan dosen berprestasi harus memenuhi syarat dan ikut dalam proses pemilihan. 3. Tujuan pemilihan dosen berprestasi bidang penelitian akan memberikan pengakuan secara nyata dan luar biasa dalam melakukan tridarma perguruan tinggi, khususnya bidang penelitian yang hasilnya dapat dibanggakan oleh dosen yang bersangkutan dan sangat bermanfaat bagi kemajuan Perguruan Tinggi. 4. Pemilihan dosen berprestasi bidang penelitian diharapkan bermanfaat dalam : <ol style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan motivasi di kalangan dosen untuk beraktivitas lebih keras dan lebih cerdas dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi, khususnya bidang penelitian. b. Menciptakan suasana akademik yang mengarah kepada terwujudnya kepribadian ilmuwan yang terpuji, dan c. Menumbuhkan kebanggaan dikalangan dosen terhadap profesinya.
<p>2. Ruang Lingkup</p>	<p>Ruang Lingkup prosedur ini berkaitan dengan seleksi dan penilaian berdasarkan panduan pemilihan dosen berprestasi dari LLDIKTI9</p>
<p>3. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
	PROSEDUR MUTU Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan <u>Berprestasi</u>	Tgl : 06 Jan 2016
		Revisi : 00
		Halaman 3 dari 7

	2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	1. Dosen tetap perguruan tinggi, yang bekerja penuh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2. Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau setara tanpa dibatasi usia, kepangkatan dan golongan, jabatan pimpinan perguruan tinggi, dan jabatan akademik. 3. Dosen dengan Karya Prestasi antara lain dalam bidang : <ol style="list-style-type: none"> a. Pendidikan dan Pembelajaran antara lain dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> 1) Buku ajar/diktat/penuntun praktikum/metode diskusi 2) Metode/teknologi pembelajaran yang kreatif 3) Metode/model pembimbingan asisten atau dosen

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan</u> <u>Berprestasi</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 7

	<p>muda</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Metode/model pemotivasian pembelajaran kepada mahasiswa 5) Hal lain yang relevan dengan dua darma lainnya. <p>b. Penelitian antara lain dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hak atas Kekayaan Intelektual 2) Tulisan/publikasi pada jurnal nasional yang terakreditasi maupun jurnal internasional 3) Model/prototipe/sistem yang bermanfaat bagi masyarakat 4) Bahan ajar berbasis hasil penelitian 5) Karya tulis ilmiah yang disajikan pada seminar-seminar ilmiah di tingkat nasional/internasional 6) Hal lain yang relevan dengan dua darma lainnya <p>c. Pengabdian pada Masyarakat antara lain dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Konsep penataan lingkungan, penerapan teknologi, pemberdayaan masyarakat 2) Model pengembangan wilayah, 3) Model pemberdayaan masyarakat 4) Model pengembangan kemitraan 5) Model penataan kelembagaan 6) Model penyebaran atau difusi temuan-temuan baru 7) Modul pengembangan sumberdaya manusia atau sumber daya lainnya
--	---

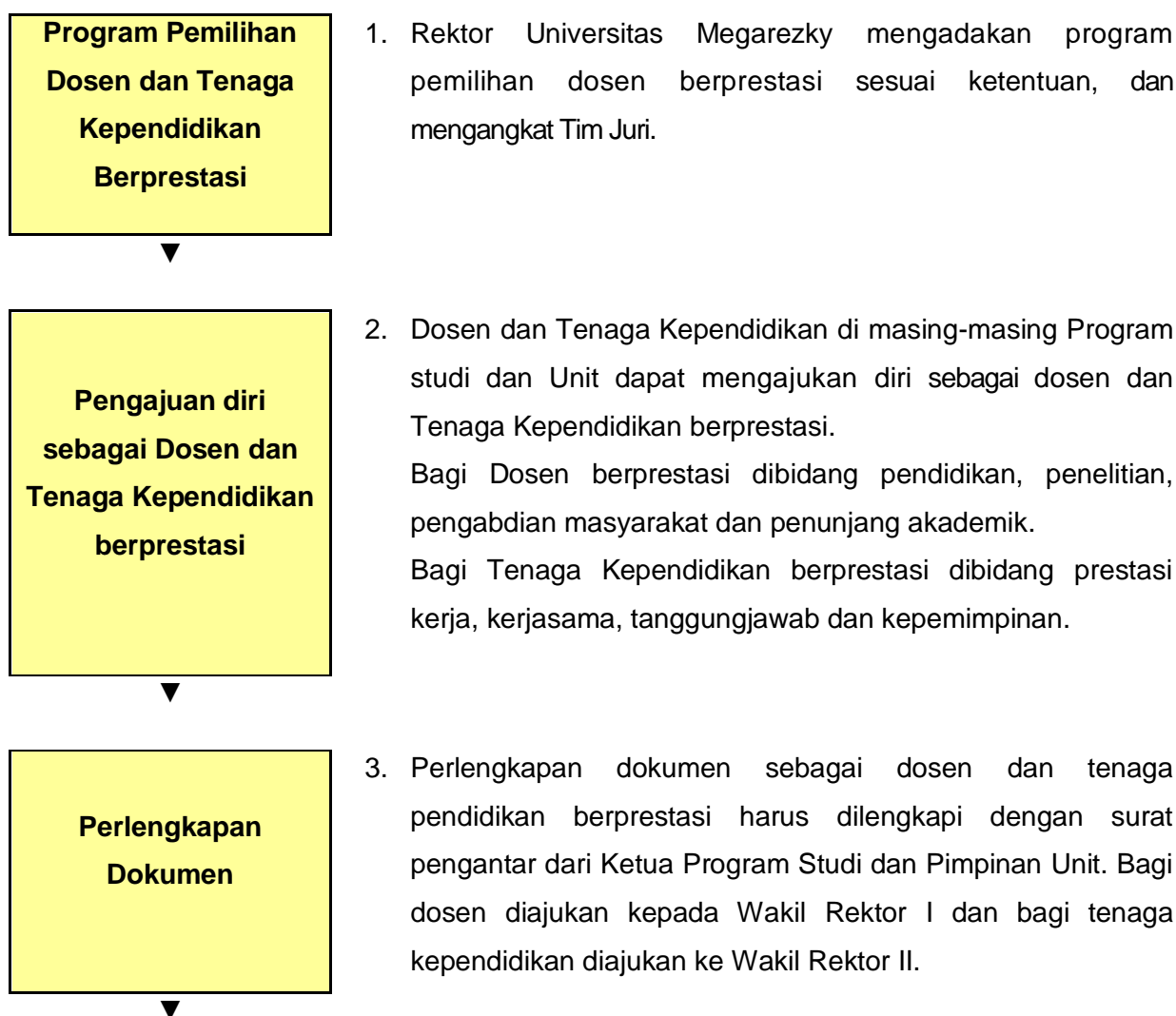
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
		Tgl : 06 Jan 2016
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan <u>Berprestasi</u></p>	Revisi : 00
		Halaman 5 dari 7

	<ol style="list-style-type: none"> 8) Publikasi dalam pengabdian kepada masyarakat 9) Konsultasi bagi pengembangan dunia bisnis dan non-bisnis 10) Hal lain yang relevan dengan dua darma lainnya.
5. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghargaan adalah bentuk ucapan terima kasih dari instansi kepada para pegawai karena telah mengabdikan tenaga dan pikirannya dengan baik untuk kemajuan Perguruan Tinggi. 2. Prestasi adalah prestasi dalam bidang Tridharma PT (pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) khusus dosen dan prestasi yang bermanfaat dan dapat dibanggakan serta diakui baik dalam skala lokal maupun nasional. 3. Dosen dan pegawai berprestasi adalah personal yang berhasil mencapai prestasi tinggi, kinerja tinggi, dan dapat dibanggakan sehingga dapat menjadi informasi yang dapat dibanggakan bagi perguruan tinggi untuk pembangunan Perguruan Tinggi. 4. Penilaian prestasi kerja dosen-karyawan adalah proses mengidentifikasi, mengukur, melaporkan, menganalisis, dan memberikan <i>feedback</i> atas kinerja dosen-karyawan selama periode tertentu, minimal 1 (satu) semester sekali
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Lembaga/Unit 5. Bagian Kepegawaian

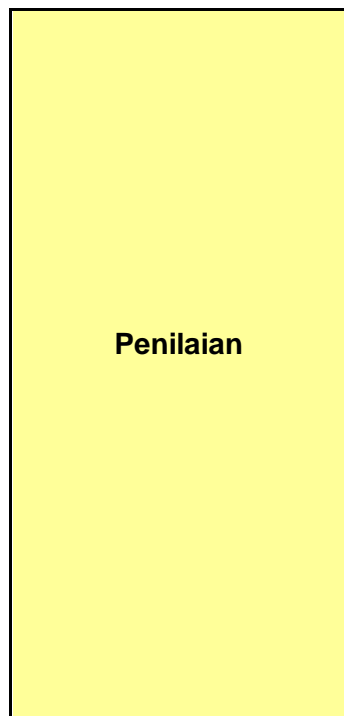
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan <u>Berprestasi</u>	Revisi : 00
		Halaman 6 dari 7

6. Lembaga Penjaminan Mutu

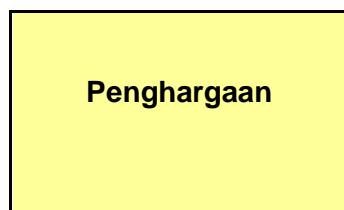
7. Prosedur Proses Pemilihan Dosen Berprestasi



	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/11
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi</p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 7 dari 7



4. Tim Juri melakukan penilaian kepada calon dari program studi dan unit untuk dipilih 1 yg terbaik.
 - a. Komponen penilaian kinerja dosen berprestasi mencakup Karya Tridarma Perguruan Tinggi yang dihasilkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Karya Tridharma Perguruan Tinggi dapat dituliskan dalam formulir sebagaimana tercantum pada **Pedoman Penilaian Pegawai Berprestasi**
 - b. Komponen penilaian kinerja tenaga kependidikan berprestasi bidang prestasi kerja, kerjasama, tanggungjawab dan kepemimpinan dinilai berdasarkan kinerja yang dihasilkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir yang terlampir dalam **Pedoman Teknis Pemilihan Tenaga Kependidikan**.



5. Penghargaan kepada dosen dan tenaga kependidikan berprestasi akan diberikan oleh Rektor Universitas Megarezky berupa Piagam Penghargaan dan bentuk penghargaan lainnya.

8. Dokumen terkait	Pedoman Penilaian Dosen Berprestasi beserta formulirnya
---------------------------	---

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 7

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENGEMBANGAN KARIER DAN MUTASI PEGAWAI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai</u>	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 7

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan Menjamin bahwa pegawai yang ada / tersedia dapat selalu terpelihara, termotivasi dan memiliki kualitas sehingga tercipta SDM unggul di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi proses pengembangan karier dan mutasi pegawai dilingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan karier dan mutasi bermanfaat untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan di Perguruan Tinggi. 2. Pegawai yang mengikuti pelatihan harus sesuai dengan bidang keahliannya.

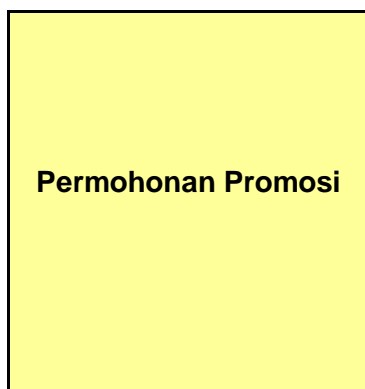
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 7

	<p>3. Institusi mendukung dan memfasilitasi pegawai yang akan mengikuti dan mengadakan pelatihan.</p>
<p>5. Definisi Istilah</p>	<p>1. Pengembangan karier merupakan suatu proses penyiapan sumber daya manusia yang teratur, terarah, berjenjang dan berkelanjutan dengan maksud untuk memberikan bekal awal dan pengembangan karir, dengan tujuan tercapainya peningkatan dan pengembangan kualitas individu sesuai peran dan fungsinya dalam organisasi</p> <p>2. Jabatan Struktural ialah jabatan yang tugas, wewenang dan tanggung jawabnya ditetapkan didalam struktur organisasi sebagaimana tercantum dalam Keputusan tentang organisasi dan tata kerja. Jenis jabatan struktural yaitu jabatan struktural akademik dan jabatan struktural administrasi.</p> <p>3. Jabatan Fungsional Dosen ialah kualifikasi jabatan fungsional tenaga pendidik yang tugas pokok, wewenang dan tanggung jawab, persyaratan, prosedur pengangkatan dan kenaikannya ditetapkan oleh Mendikbud. Jenis jabatan fungsional dosen adalah Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar (Profesor).</p> <p>4. Jabatan fungsional tenaga penunjang akademik terdiri dari peneliti, pustakawan, teknisi dan laboran di lingkungan Perguruan Tinggi.</p> <p>5. Jabatan Non Struktural adalah jabatan yang menyangkut organisasi non struktural yang dibina langsung oleh Perguruan Tinggi dan mempekerjakan pegawai Perguruan Tinggi maupun masyarakat umum.</p>

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 4 dari 7</p>

	<p>6. Pengembangan karier adalah seluruh aktivitas yang bertujuan meningkatkan kompetensi dosen, meliputi kualifikasi akademik, profesional, pedagogik, sosial dan kepribadian serta meningkatkan kemampuan pegawai sesuai dengan bidang keahliannya yang menunjang kinerjanya.</p> <p>7. Mutasi pegawai adalah perpindahan pekerjaan seseorang dalam suatu organisasi yang memiliki tingkat level yang sama dari posisi pekerjaan sebelum mengalami pindah kerja.</p>
<p>6. Penanggung Jawab</p>	<p>1. Rektor dan Wakil Rektor II</p> <p>2. Dekan dan Wakil Dekan</p> <p>3. Ketua Program Studi</p> <p>4. Kepala Unit/Lembaga terkait.</p> <p>5. Bagian Kepegawaian</p>

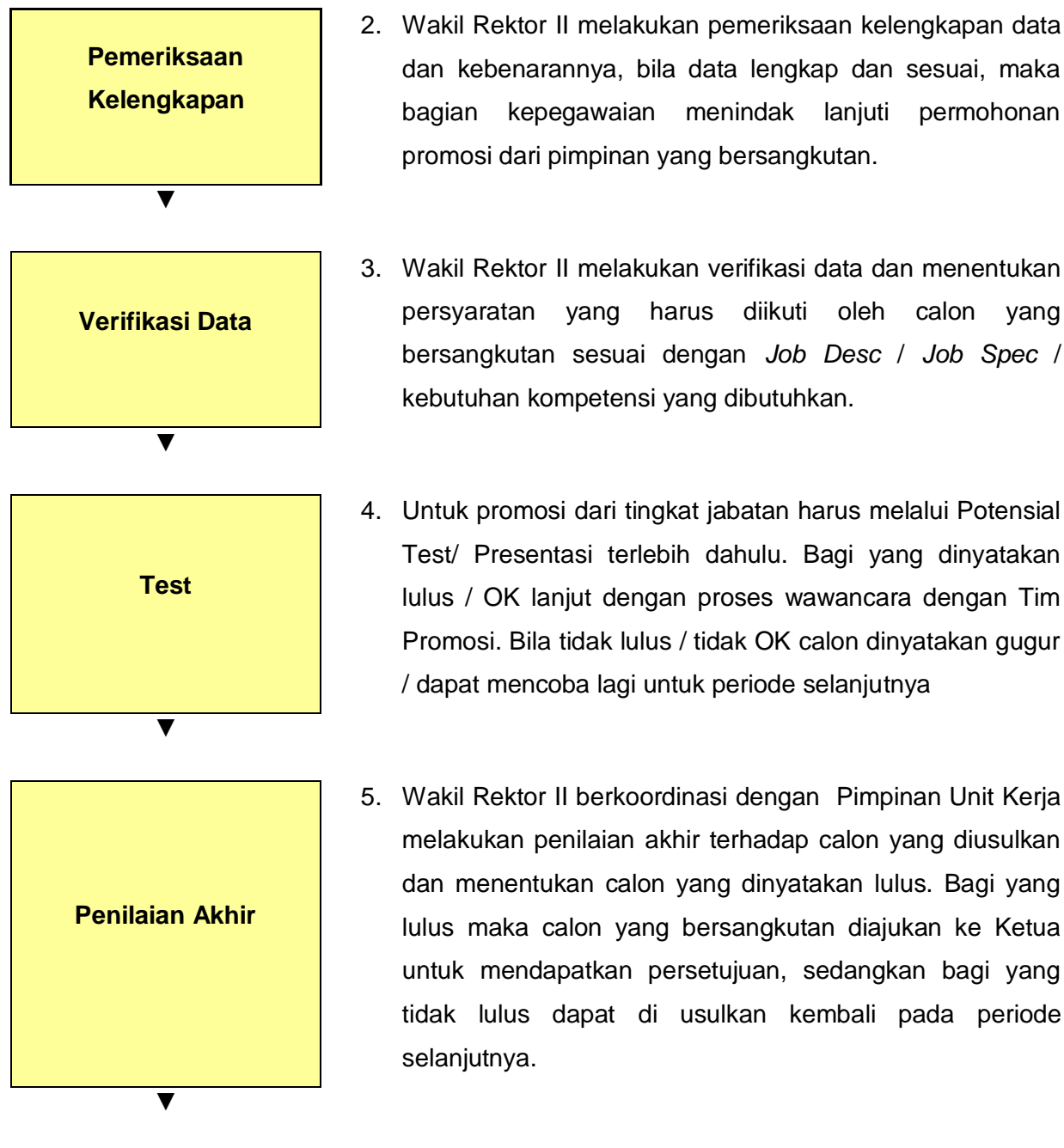
7. Prosedur Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai
7.1 Prosedur Proses Promosi



1. Pimpinan Unit Kerja mengajukan permohonan promosi ke Wakil Rektor II. Pengajuan Promosi didasarkan atas penilaian prestasi kerja akhir dari Calon yang bersangkutan.

Permohonan Promosi dapat berbentuk : penugasan, kenaikan pangkat dan promosi jabatan

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12
	PROSEDUR MUTU <u>Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 5 dari 7



	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 6 dari 7</p>

**Persetujuan
Ketua STIKES**



Pengontrolan



SK Jabatan

6. Calon yang dinyatakan lulus diajukan ke Rektor Universitas Megarezky untuk mendapat persetujuan

7. Wakil Rektor II mengeluarkan hasil akhir keputusan promosi dan menginformasikannya kepada calon yang dinyatakan lulus

8. Wakil Rektor II mengusulkan ke Rektor Universitas Megarezky untuk mengeluarkan SK Pengangkatan bagi calon yang bersangkutan.

7.2 Prosedur Proses Mutasi

Permohonan Mutasi



**Pemeriksaan
Kelengkapan**



1. Berdasarkan kebijakan/kebutuhan yang ada pimpinan unit/lembaga terkait mengajukan permohonan mutasi pegawai.

2. Bagian Kepegawaian melakukan pemeriksaan kelengkapan data mutasi Pegawai, bila tidak lengkap dikembalikan kepada bagian yang bersangkutan untuk dilengkapi.

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/12
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengembangan Karier dan Mutasi Pegawai</u>	Revisi : 00
		Halaman 7 dari 7

**Surat Mutasi Pegawai
atau pembatalan**



Data Pindah Pegawai



**Perubahan Status
Pegawai**



**Distribusi Surat
Pemberitahuan**

3. Bagian Kepegawaian membuat Surat Mutasi Pegawai, dan meminta persetujuan Wakil Rektor I apabila Wakil Rektor I belum menyetujui maka mutasi dinyatakan batal / dipertimbangkan lagi untuk diperiksa kembali

4. Apabila setuju, Bagian Kepegawaian membuat Data Pindah Pegawai dan menyampaikan Surat Mutasi pegawai kepada yang bersangkutan

5. Bagian Kepegawaian mengeluarkan Surat Pemberitahuan tentang Perubahan Status dari pegawai yang dimutasikan.

6. Bagian Kepegawaian mendistribusikan Surat Pemberitahuan Mutasi ke lembaga yang bersangkutan / terkait.

8. Dokumen terkait	1. Permohonan Promosi/Mutasi 2. Hasil Penilaian 3. Form Pemberitahuan Mutasi 4. SK Jabatan
---------------------------	---

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/13
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pembinaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermasalah</u>	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 6

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PEMBINAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BERMASALAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/13</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pembinaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermasalah</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 6</p>

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk menetapkan tata cara penanganan Dosen dan Tenaga Kependidikan bermasalah di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Ruang lingkup prosedur ini berlaku untuk seluruh pegawai dilingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen bermasalah adalah : <ol style="list-style-type: none"> a. Dosen yang terbuka melakukan kecurangan dalam hal administrasi atau pemberian nilai kepada Mahasiswa. b. Dosen yang melanggar kode etik dosen c. Kehadiran yang tidak memenuhi syarat

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/13</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Pembinaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermasalah</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 6</p>

	<p>2. Tenaga Kependidikan/Karyawan bermasalah adalah :</p> <p>a. Karyawan yang melanggar peraturan/disiplin kerja</p> <p>b. Kehadiran yang tidak memenuhi syarat.</p>
5. Definisi Istilah	<p>Dosen bermasalah adalah dosen yang terbuka melakukan kecurangan dalam hal administrasi atau pemberian nilai kepada mahasiswa, dosen yang melanggar kode etik dosen, dan atau dosen yang kehadirannya tidak memenuhi syarat</p>
6. Penanggung Jawab	<p>1. Ketua Program Studi bertanggung Jawab memonitor kinerja dosen</p> <p>2. Pimpinan Unit/Bagian bertanggung Jawab memonitor kinerja karyawan.</p> <p>3. Dewan Penegakan kode etik bertanggung jawab dalam penegakan kode etik Dosen dan tenaga kependidikan</p>

7. Prosedur Penanganan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermasalah

7.1 Prosedur Penanganan Dosen Bermasalah

**Dosen
Bermasalah**



**Penjelasan
Dosen**

1. Terdapat Dosen bermasalah yaitu:
 - Dosen yang terbuka melakukan kecurangan dalam hal administrasi atau pemberian nilai kepada Mahasiswa.
 - Dosen yang melanggar kode etik dosen
2. Jika Ketua Program Studi mendapat bukti dalam point 1 maka Ketua Program Studi yang bersangkutan wajib memanggil dosen yang bersangkutan untuk meminta penjelasan.

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/13
	PROSEDUR MUTU Pembinaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermasalah	Tgl : 06 Jan 2016
		Revisi : 00 Halaman 4 dari 6



**Melapor ke
Wakil Rektor II**

3. Apabila penjelasan tidak diterima, maka Ketua Program Studi wajib melaporkan kepada Wakil Rektor II



**Pemeriksaan Lebih
Lanjut**

4. Wakil Rektor II melakukan pemeriksaan lebih lanjut atas fakta-fakta yang ada, jika terbukti bermasalah, maka Wakil Rektor II melaporkan ke Rektor Universitas Megarezky, dan Rektor Universitas Megarezky mengundang Dewan Penegakan Kode Etik dan beberapa personil lain yang dianggap perlu untuk melakukan evaluasi internal.

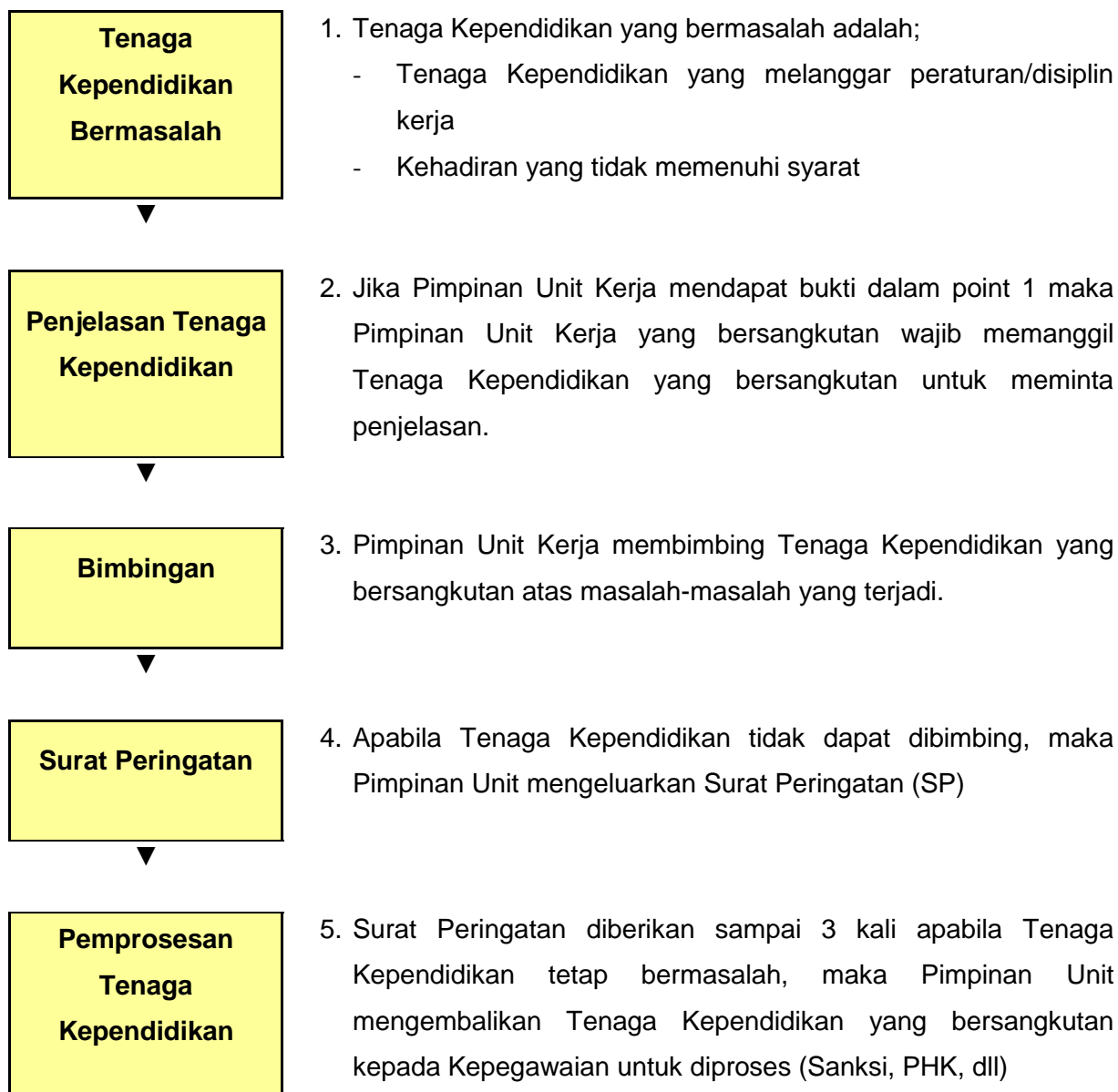


Evaluasi Internal

5. Apabila evaluasi internal memutuskan dosen bersalah, maka Wakil Rektor II mengirim surat undangan kepada Dosen yang bersangkutan untuk hadir menerima keputusan evaluasi internal, berupa bimbingan, teguran, surat peringatan, atau keputusan penggantian dosen.

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/13
	PROSEDUR MUTU <u>Pembinaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermasalah</u>	Tgl : 06 Jan 2016
		Revisi : 00
		Halaman 5 dari 6

7.2 Prosedur Penanganan Tenaga Kependidikan Bermasalah



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/13
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pembinaan Dosen dan Tenaga</u> <u>Kependidikan Bermasalah</u>	Revisi : 00
		Halaman 6 dari 6

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Evaluasi Penilaian Kinerja. 2. Evaluasi Dosen Bermasalah 3. Evaluasi Tenaga Kependidikan Bermasalah 4. Surat Peringatan
---------------------------	--

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/14
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Izin Belajar atas Biaya Sendiri</u>	Revisi : 00 Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PEMBERIAN IZIN BELAJAR ATAS BIAYA SENDIRI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

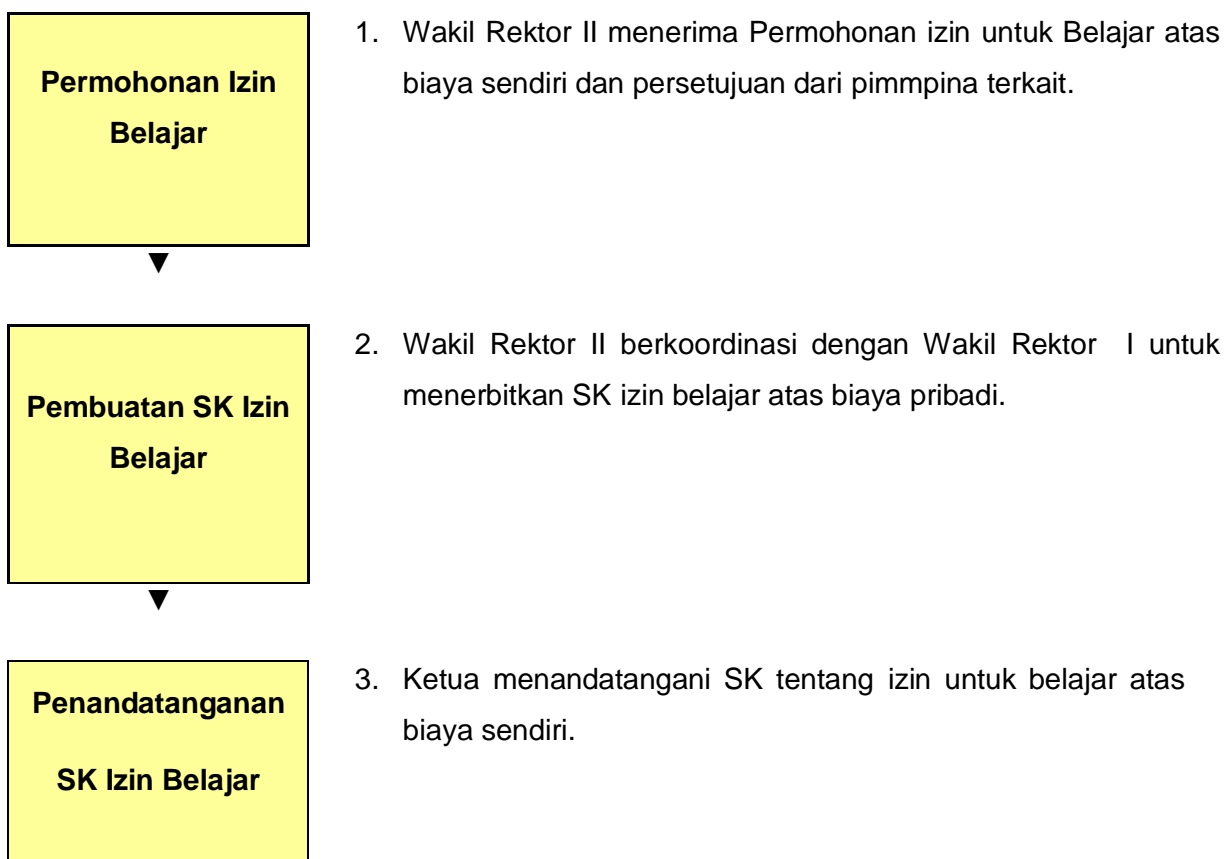
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/14</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Izin Belajar atas Biaya Sendiri</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 4</p>

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara izin belajar atas biaya pribadi di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi proses permohonan sampai dengan penerbitan izin belajar di lingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. ISO 9001:2008 Klausul 6 8. Manual Mutu Universitas Megarezky 9. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	Jenjang Studi Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
5. Definisi Istilah	Tugas belajar adalah penugasan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik di dalam maupun di luar negeri.

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/14</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Izin Belajar atas Biaya Sendiri</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 4</p>

<p>6. Penanggung Jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Kepegawaian bertanggung jawab untuk memeriksa kelengkapan berkas pengajuan izin belajar 2. Rektor Universitas Megarezky atau Wakil Rektor II bertanggung jawab dalam pengesahan SK izin Belajar 3. Dosen yang bersangkutan dapat mempertanggung jawabkan atas pemberian izin belajar.
-----------------------------------	---

7. Prosedur Izin Belajar Atas Biaya Sendiri



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/14
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemberian Izin Belajar atas Biaya Sendiri</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4



Distribusi
SK Izin Belajar

4. Wakil Rektor II memberikan SK tentang izin untuk belajar atas biaya sendiri kepada, yang bersangkutan dan salinannya diberikan kepada Unit kerja terkait



Pengontrolan

5. Wakil Rektor II mengontrol pegawai yang sedang belajar sampai dengan selesai/lulus.

8. Dokumen terkait	1. Permohonan Izin Belajar atas biaya sendiri 2. SK Izin Belajar atas biaya sendiri
---------------------------	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/15
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Jabatan Fungsional Dosen</u>	Revisi : 00 Halaman 1 dari 5

PENGESAHAN
PROSEDUR MUTU
JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/15
		Tgl : 06 Jan 2016
<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Jabatan Fungsional Dosen</u></p>		Revisi : 00
		Halaman 2 dari 5

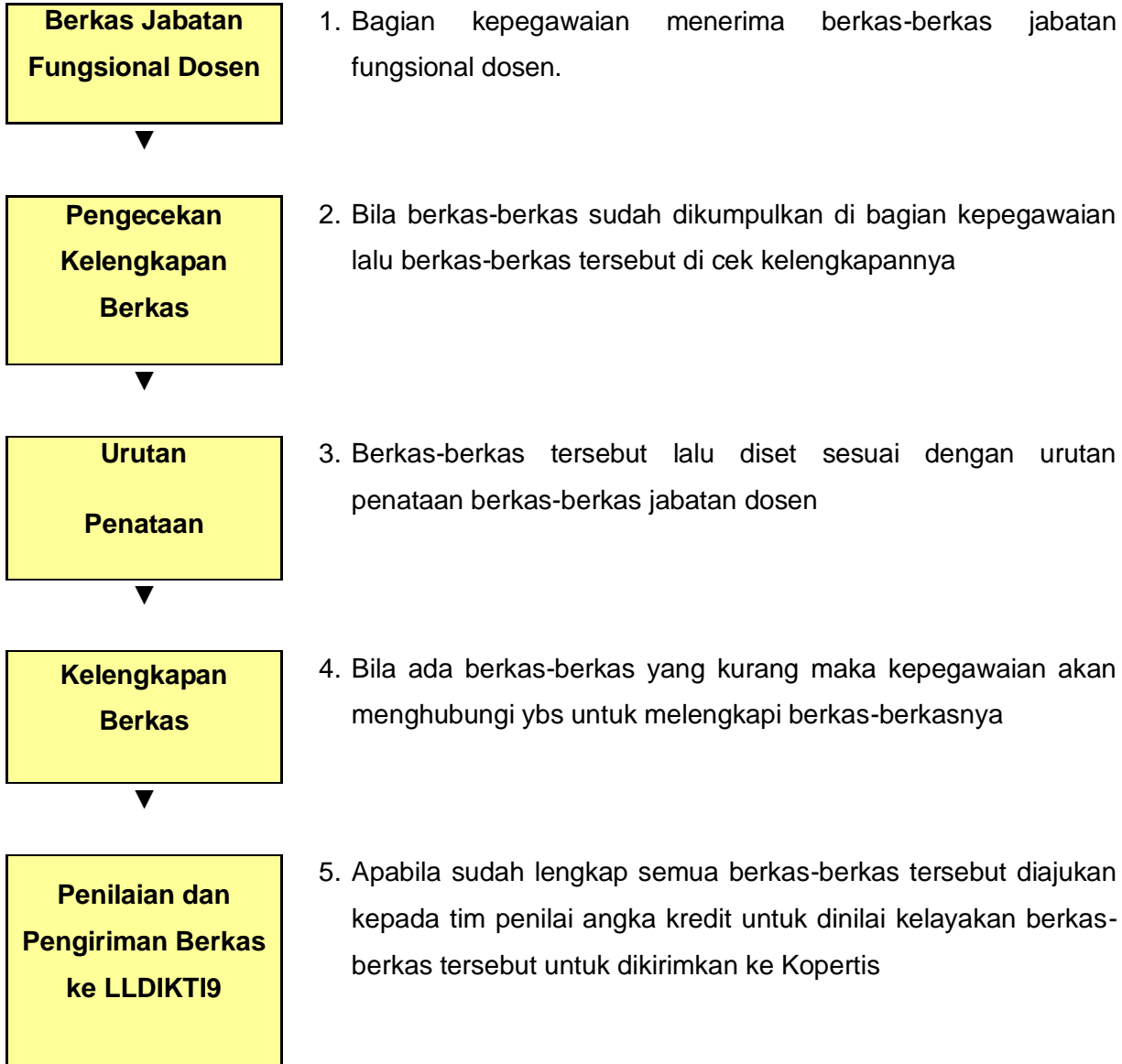
1. Tujuan	Prosedur ini dibuat untuk memastikan proses kenaikan pangkat dalam jabatan fungsional dosen.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mengatur seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawab Kepegawaian Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen 7. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara No 61409/MPK/KP/1999 dan Nomor 181 Tahun 1999 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya. 8. ISO 9001:2008 Klausul 6 9. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen yang berhak mengajukan jabatan fungsional dosen adalah dosen yang telah memiliki Nomor Induk Dosen

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/15
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Jabatan Fungsional Dosen</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 5

	<p>Nasional (NIDN) yang dibuktikan dengan <i>print out</i> kartu dosen yang ada dalam www.forlap.dikti.go.id</p> <p>2. Bagi yang yang menjabat sebagai Dosen diangkat berdasarkan tahapan jabatan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tenaga Pengajar (TP) Asisten Ahli Lektor Lektor Kepala Guru Besar.
<p>5. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> Jabatan fungsional dosen adalah kedudukan jabatan fungsional (asisten ahli, lektor, lektor kepala, dan Guru Besar) yang dijadikan dasar didalam pembayaran tunjangan fungsional, tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan, dan merupakan penghargaan yang diberikan kepada tenaga pendidik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Dosen adalah tenaga pengajar yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya.
<p>6. Penanggung Jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Kepegawaian bertanggung jawab untuk memeriksa kelengkapan berkas jabatan fungsional dosen kepada dan meneliti serta memeriksa kembali berkas kelengkapan jabatan fungsional dosen. Bagian Kepegawaian bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Megarezky dalam proses administrasi berkas jabatan fungsional dosen Ketua Program Studi. bertanggung jawab untuk proses penilaian tim angka kredit bersama

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/15
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Jabatan Fungsional Dosen</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 4 dari 5

7. Prosedur Jabatan Fungsional Dosen



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/15
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Jabatan Fungsional Dosen</u>	Revisi : 00
		Halaman 5 dari 5

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengantar usulan jabatan fungsional dosen. 2. Berkas-berkas kenaikan pangkat jabatan fungsional dosen
---------------------------	---

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/16
	PROSEDUR MUTU <u>Surat Perintah Perjalanan Dinas</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/16</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Surat Perintah Perjalanan Dinas</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 4</p>

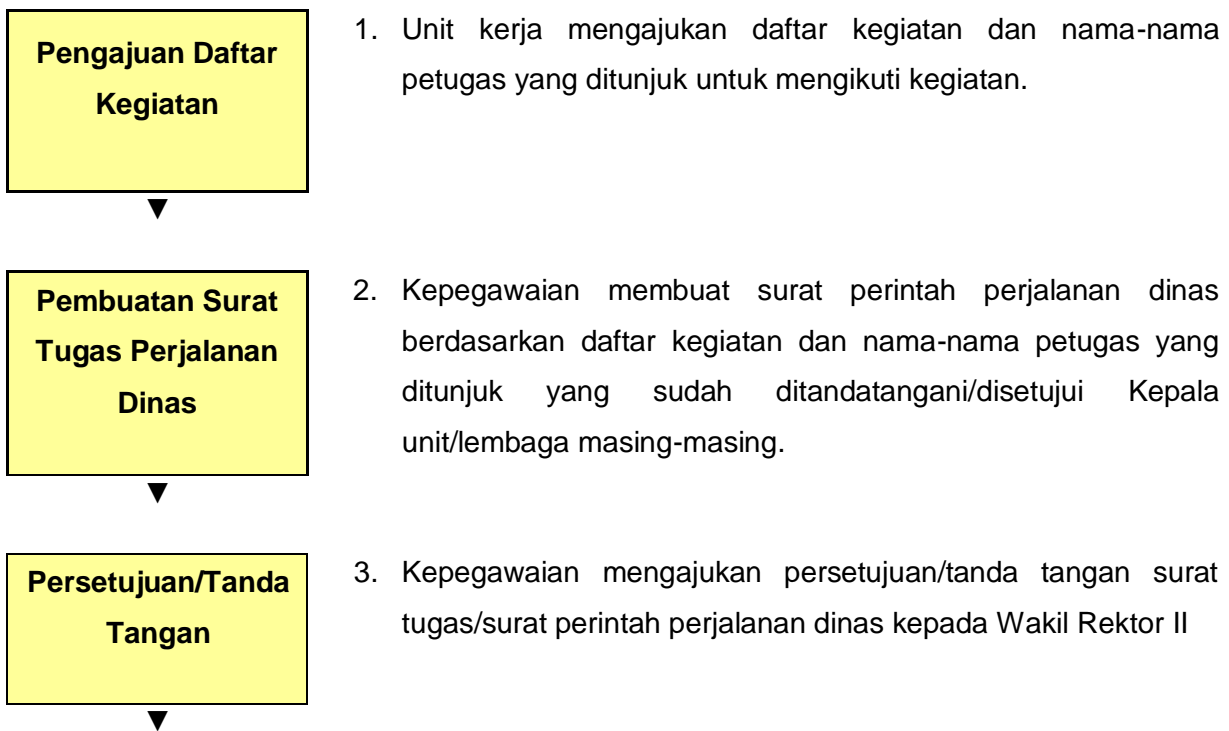
1. Tujuan	Prosedur Mutu ini digunakan untuk menjamin proses penerbitan surat perjalanan dinas berjalan dengan baik pada Universitas Megarezky baik bagi dosen maupun pegawai.
2. Ruang Lingkup	Prosedur Mutu ini berlaku bagi seluruh dosen dan pegawai Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. ISO 9001:2008 Klausul 6 6. Manual Mutu Universitas Megarezky 7. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Perintah Perjalanan Dinas dilampiri dengan surat undangan dari instansi pengundang. 2. Surat Perintah Perjalanan Dinas harus ada pengesahan dari Ketua Universitas Megarezky atau Wakil Ketua
5. Definisi Istilah	Surat perintah perjalanan dinas adalah surat perintah kepada dosen dan pegawai yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Megarezky untuk melaksanakan tugas dinas bagi kepentingan Universitas Megarezky.

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

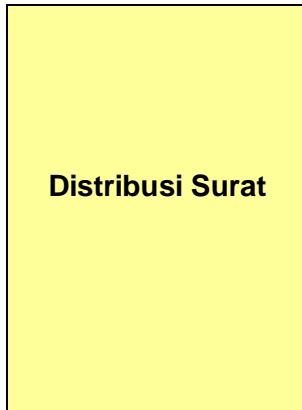
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="center">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/16</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Surat Perintah Perjalanan Dinas</p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 3 dari 4</p>

6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. BAU 4. Kepala Unit/ Lembaga Terkait 5. Dosen/pegawai yang bersangkutan
----------------------------	--

7. Prosedur Penerbitan Surat Perintah Perjalanan Dinas



	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/16
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Surat Perintah Perjalanan Dinas</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 4 dari 4



4. Surat tugas/surat perintah perjalanan dinas yang sudah ditanda tangani/disetujui oleh Wakil Rektor II diserahkan kepada yang bersangkutan. Kepegawaian membuat salinan untuk di file dan didistribusikan kepada:
- a. Kepala bidang/unit yang bersangkutan sebagai tembusan.
 - b. Bagian keuangan sebagai lampiran pengajuan biaya perjalanan.

8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Kegiatan 2. Surat Perjalanan Dinas
---------------------------	---

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/17
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Permohonan Izin Cuti	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PERMOHONAN IZIN CUTI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/17</p>
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Permohonan Izin Cuti</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 4</p>

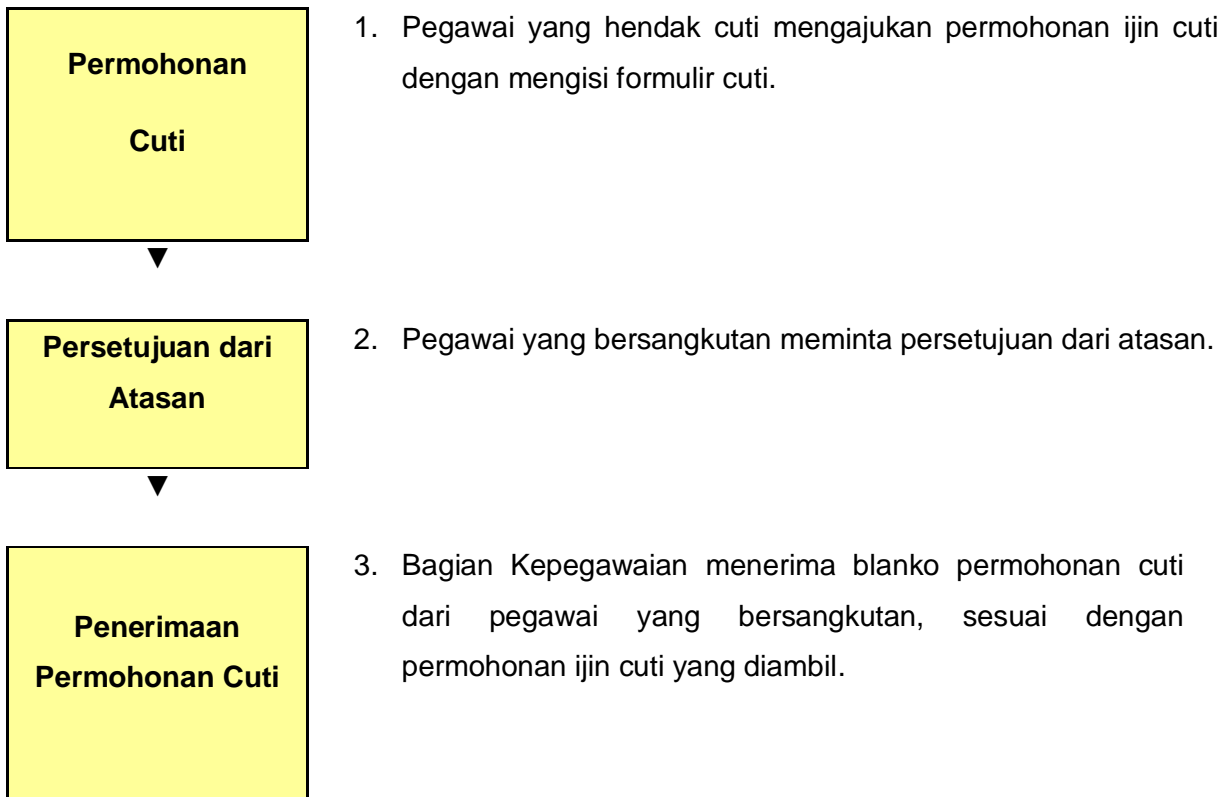
1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara dan aturan permohonan dan ijin cuti di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi pengajuan, pemberian persetujuan cuti bagi pegawai Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. ISO 9001:2008 Klausul 6 6. Manual Mutu Universitas Megarezky 7. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen/pegawai yang berhak mengajukan cuti adalah dosen/pegawai yang telah memiliki masa kerja minimal 1 tahun. 2. Dosen/pegawai mempunyai hak cuti dalam satu tahun <ol style="list-style-type: none"> a. Cuti tahunan maksimal 12 hari. b. Cuti melahirkan maksimal 3 bulan. c. Cuti diluar tanggungan 3. Dosen/pegawai tidak diperbolehkan mengambil hak cuti tahunannya selama 12 hari secara berurutan

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/17
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Permohonan Izin Cuti</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 4

5. Definisi Istilah	Cuti adalah keadaan tidak masuk kerja yang diijinkan dalam jangka waktu tertentu.
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Kepegawaian bertanggungjawab membuat surat permohonan cuti beserta catatan cuti yang bersangkutan 2. Kepala unit berwenang menyetujui dan menandatangani surat permohonan cuti dosen/pegawai

7. Prosedur Proses Permohonan Cuti



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/17
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Permohonan Izin Cuti</u>	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4



Pelaksanaan
Cuti

4. Pelaksanaan cuti



Laporan Realisasi
Cuti

5. Laporan realisasi cuti per pegawai

8. Dokumen terkait	1. Formulir Cuti
	2. Laporan Realisasi Cuti per Pegawai

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/18
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pemantauan Jaga Satpam	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 5

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PEMANTAUAN JAGA SATPAM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/18
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU Pemantauan Jaga Satpam	Revisi : 00
		Halaman 2 dari 5

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pemantauan jaga di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi pengguna keamanan, pengecekan wilayah pemantauan, pemantauan keamanan, pemeriksaan hasil laporan, dan laporan keamanan kepada pimpinan di lingkungan Universitas Megarezky.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. ISO 9001:2008 Klausul 6 6. Manual Mutu Universitas Megarezky 7. Peraturan Kepegawaian Universitas Megarezky
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaturan, pengaturan dilihat dari medan yang diamankan, fungsi tambahan yang di keluarkan oleh organisasi atau pimpinan keamanan, dan dilihat dari kebutuhan organisasi 2. Penjagaan, setiap keamanan memiliki fungsi dan tugas yang sama secara umum menjaga dan mengamankan semua asset, karyawan, atasan dan keamanan kerja dilingkungan kerja atau tempat-tempat tertentu sesuai dengan ploting

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/18
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pemantauan Jaga Satpam</u>	Revisi : 00
		Halaman 3 dari 5

	<p>yang diatur oleh organisasi atau atasan. Dan dituntut seorang keamanan yang memiliki tanggung jawab, kedisiplinan, kejujuran tinggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengawalan, melakukan pengawalan pada atasan atau asset perusahaan yang dibawa atau dipindahkan, atau diambil dari tempat lain yang diperlukan organisasi atau yang dikeluarkan oleh atasan. Dan bertanggung jawab penuh terhadap keamanan dan kenyamanan selama dalam perjalanan sampai tujuan yang dimaksud. 4. Patroli, tugas ini diwajibkan kepada setiap keamanan yang ditempatkan di setiap plot yang sudah diatur oleh atasan atau yang sudah ditunjuk oleh atasan keamanan guna melakukan kegiatan ini. Dan dapat melakukan pencegahan apabila dalam melakukan patroli mendapati hal-hal yang mencurigakan atau janggal dan melakukan pencekalannya apabila terdapat hal-hal yang merupakan suatu pelanggaran di dalam sistem pengamanan. 5. Penyidikan Dan Penyelidikan, kemampuan penyidikan dan penyelidikan setiap kejadian harus dimiliki oleh setiap personil sebelum ditangani oleh pihak yang berwajib, fungsi supaya dapat mengantisipasi sebelumnya untuk tidak terjadi hal-hal yang demikian 6. Pelaporan, seorang keamanan harus dapat membuat laporan kepada atasan dan harus melaporkan segala sesuatu yang dianggap perlu untuk dilaporkan dan untuk diketahui oleh atasan atau pihak terkait. Dan dapat mengetahui kejadian tersebut penting atau tidaknya untuk
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/18
		Tgl : 06 Jan 2016
<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pemantauan Jaga Satpam</u></p>		Revisi : 00
		Halaman 4 dari 5

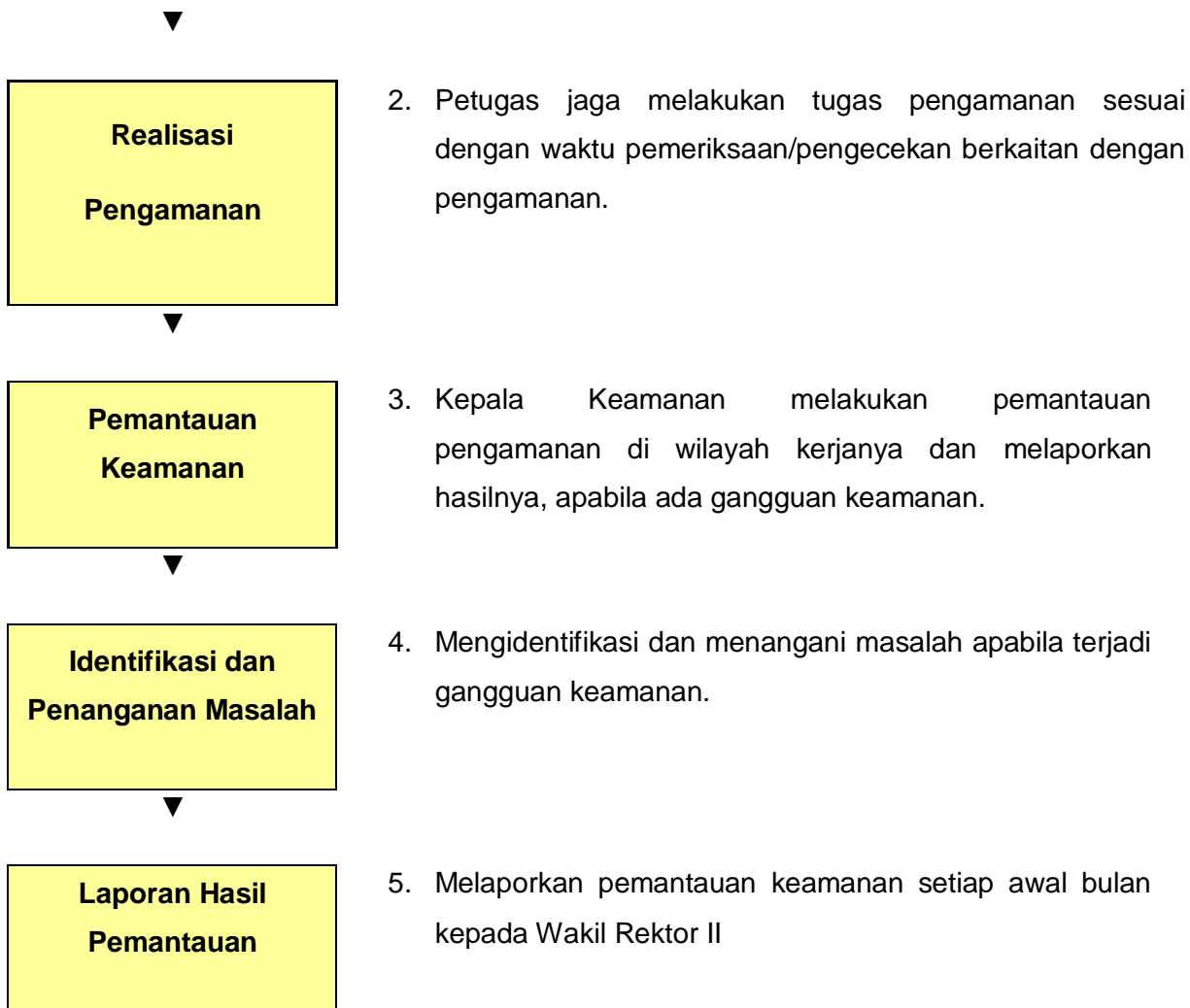
	<p>dilaporkan atau tidak.</p> <p>7. Mengamankan, keamanan mempunyai hak untuk mengamankan pelaku dan mengamankan barang bukti atau mencari barang bukti serta dapat meminta saksi-saksi yang benar mengetahui kejadian dan wajib menjadi saksi apabila personil tersebut mengetahui kejadian tersebut.</p>
5. Definisi Istilah	<p>1. Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat SATPAM adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan.</p> <p>2. Sistem manajemen keamanan adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan guna mewujudkan lingkungan yang aman.</p>
6. Penanggung Jawab	<p>1. Biro Administrasi Umum (BAU)</p> <p>2. SATPAM bertanggung jawab atas pelaksanaan keamanan kampus</p>

7. Prosedur Proses Pemantauan Jaga Satpam

**Deskripsi Wilayah
Keamanan**

1. Kepala Keamanan atau bagian umum membuat deskripsi wilayah yang harus diamankan/dijaga keamanannya.

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/18
	PROSEDUR MUTU <u>Pemantauan Jaga Satpam</u>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 5 dari 5



8. Dokumen terkait	1. Identifikasi Kawasan yang harus di pantau (<i>Lay Out</i> Pengawasan) 2. Jadwal Keamanan 3. Laporan Hasil Pemantauan Keamanan
---------------------------	---

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/19
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja</u> (K3)	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU SISTEM KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

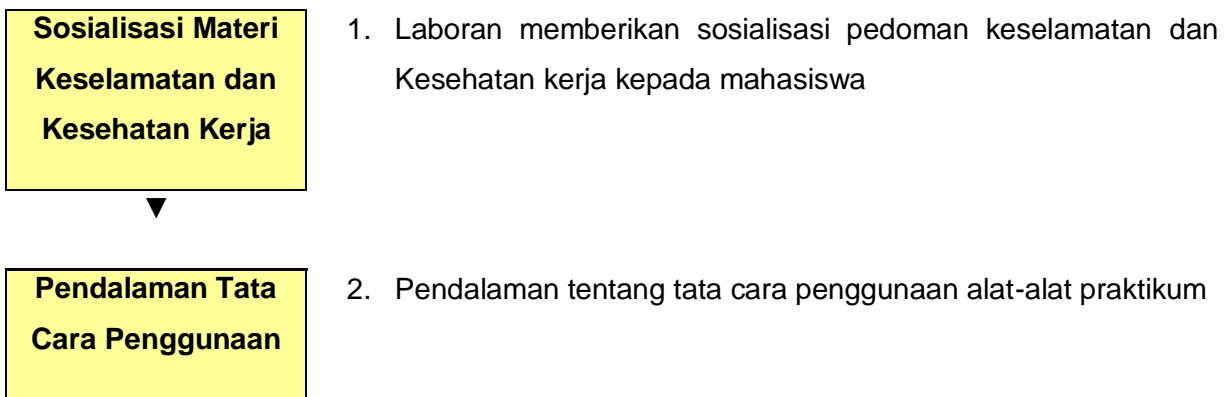
	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/19
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 2 dari 4

1. Tujuan	Prosedur Mutu ini memberikan panduan dalam bekerja berdasarkan Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
2. Ruang Lingkup	Prosedur Mutu ini berlaku setiap akan melakukan pekerjaan, terutama di tempat atau ruangan yang beresiko tinggi dalam pekerjaan.
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. 2. Permenaker RI No 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. 3. Statuta STIKes Mega Rezky Makassar 4. ISO 9001:2008 pasal 5 Tanggung Jawab Manajemen
4. Ketentuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dan menjamin komitmen terhadap penerapan Sistem Manajemen K3; 2. Merencanakan pemenuhan kebijakan, tujuan dan sasaran penerapan keselamatan dan kesehatan kerja; 3. Menerapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja secara efektif dengan mengembangkan kemampuan dan mekanisme pendukung yang diperlukan untuk mencapai kebijakan, tujuan dan sasaran keselamatan dan kesehatan kerja ; 4. Mengukur, memantau dan mengevaluasi kinerja keselamatan dan kesehatan kerja serta elakukan tindakan perbaikan dan pencegahan ; 5. Meninjau secara teratur dan meningkatkan pelaksanaan Sistem Manajemen K3 secara berkesinambungan dengan tujuan meningkatkan kinerja keselamatan dan kesehatan

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/19
	<p align="center">PROSEDUR MUTU Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 4

	kerja;
5. Definisi Istilah	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang selanjutnya disebut Sistem Manajemen K3 adalah bagian dari sistem manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien dan produktif ;
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor 2. Dekan dan Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Kepala unit/Lembaga

7. Prosedur Proses Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/19
	PROSEDUR MUTU Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 4 dari 4



**Pelaksanaan
Penggunaan Alat**

3. Penggunaan alat praktikum sesuai dengan instruksi kerja alat



**Evaluasi
Penggunaan Alat
Keselamatan dan
Kesehatan Kerja**

4. Pelaksanaan evaluasi penggunaan alat keselamatan dan Kesehatan kerja oleh laboran



Pengaruh Alat

5. Apabila alat tidak berpengaruh buruk, maka alat praktikum dapat digunakan, apabila berpengaruh buruk maka dilakukan tindaklanjut



**Kalibrasi Peralatan
/ Ganti Baru**

6. Peralatan praktikum yang berpengaruh buruk dilakukan tindakan kalibrasi atau dilakukan penggantian baru

8. Dokumen terkait	1. Diagram Alir
--------------------	-----------------

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/20
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Keamanan</u>	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 3

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN KEAMANAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY</p> <p align="center">Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	<p align="right">Kode/No : 04.091056/KPg/PM/20</p>
	<p>PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Keamanan</u></p>	<p>Tgl : 06 Jan 2016</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Halaman 2 dari 3</p>

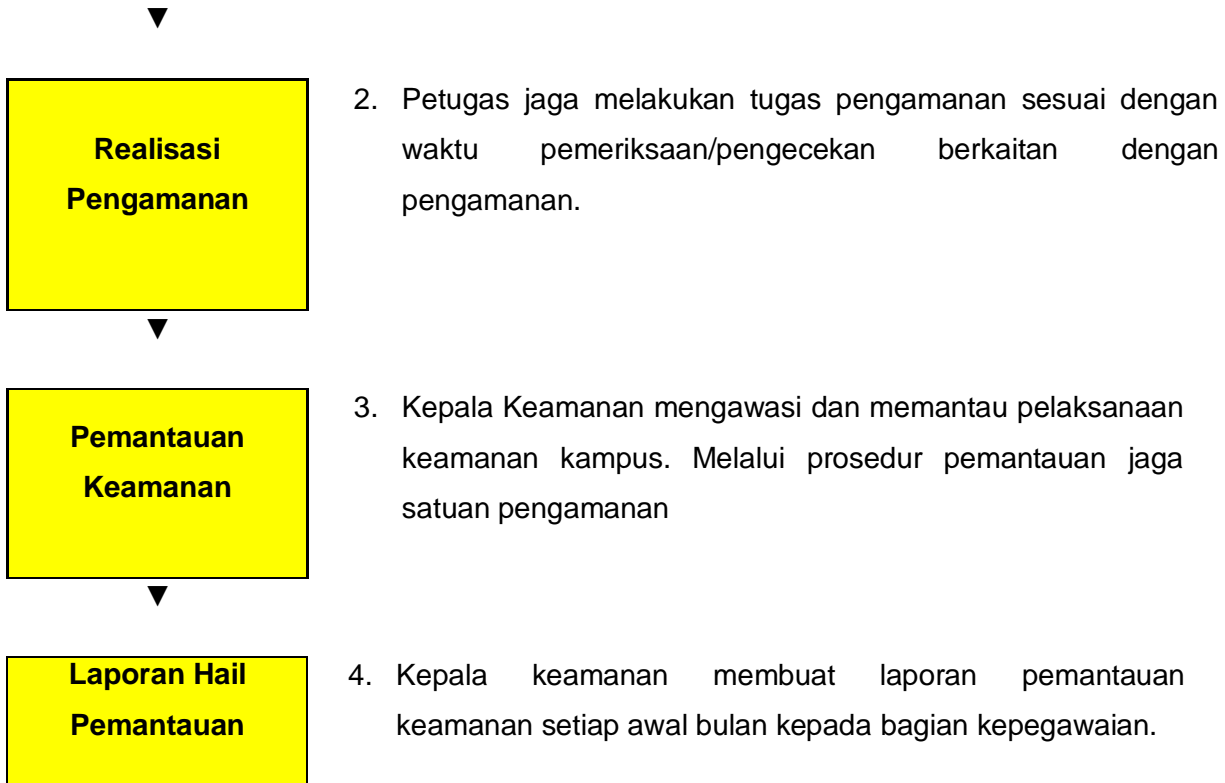
1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara jadwal tugas Satuan Pengamanan di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi wilayah tugas, pengecekan wilayah keamanan, pembagian tugas, laporan jadwal tugas, dan pelaksanaan tugas di lingkungan Universitas Megarezky
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9001:2008 2. Manual Mutu Universitas Megarezky.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat SATPAM adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan. 2. Sistem manajemen keamanan adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumberdaya yang dibutuhkan guna mewujudkan lingkungan yang aman.
5. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala BAU bertanggung jawab atas keamanan kampus 2. SATPAM bertanggung jawab atas pelaksanaan keamanan kampus

6. Prosedur Pengelolaan Sarana dan Prasarana

**Pembagian
Wilayah keamanan**

1. Kepala Keamanan melakukan pembagian pemetaan wilayah tugas keamanan.

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/20
	<p align="center">PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Keamanan</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 3 dari 3



7. Dokumen terkait	1. Identifikasi Kawasan yang harus di pantau/Lay Out Pengawasan 2. Jadwal Keamanan 3. Laporan Hasil Pemantauan Keamanan
---------------------------	---

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/21
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Kebersihan</u>	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 3

PENGESAHAN

PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN KEBERSIHAN

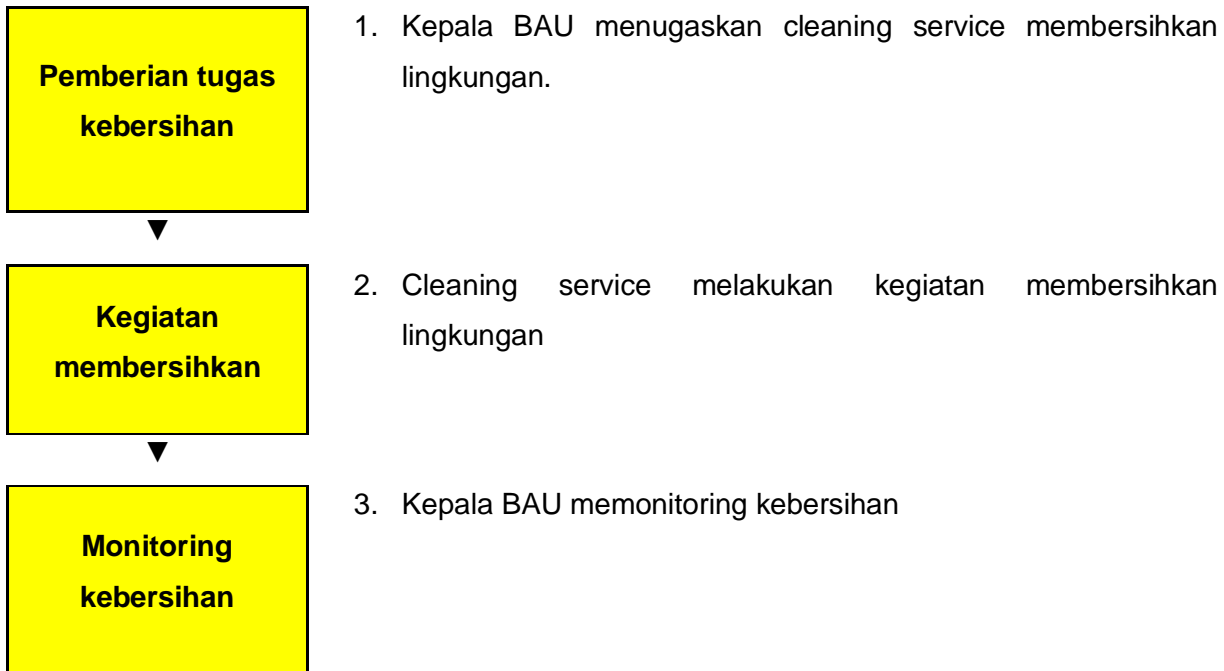
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Persiapan	Drs. Abd. Rahman, S.Pdi., M.Si.	Wakil Rektor II		16 November 2015
Pemeriksaan	Suharti Siradjuddin, S.Pd., M.Pd., M.Ed.Tesol	Kepala LPM		07 Desember 2016
Pengesahan	Prof Dr. dr.H.M.Rusli Ngatimin, MPH.	Rektor		06 Januari 2016

DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS MEGAREZKY	<i>Tidak diperbolehkan dengan cara apapun memperbanyak salinan tanpa seizin Lembaga Penjaminan Mutu.</i>
--	--

	<p align="center">LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id</p>	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/21
	<p>PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Kebersihan</u></p>	Tgl : 06 Jan 2016 Revisi : 00 Halaman 2 dari 3

1. Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur proses kegiatan kebersihan di lingkungan Universitas Megarezky.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup proses kegiatan membersihkan lingkungan serta monitoring kebersihan di lingkungan Universitas Megarezky
3. Definisi Istilah	Pengelolaan kebersihan adalah kegiatan melakukan proses penanganan kebersihan lingkungan sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan program pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala BAU 2. Cleaning Service

5. Prosedur Pengelolaan Kebersihan



	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MEGAREZKY Jl. Antang Raya No. 4. Telp. (0411) 492 401 – 496401 Web : http://universitasmegarezky.ac.id Email : info@universitasmegarezky.ac.id	Kode/No : 04.091056/KPg/PM/21
		Tgl : 06 Jan 2016
	PROSEDUR MUTU <u>Pengelolaan Kebersihan</u>	Revisi : 00
		Halaman 3 dari 3

▼

Pelaporan kebersihan

4. Koordinator cleaning service memberikan laporan kepada kepala BAU.

6. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format monitoring 2. Format monitoring kebersihan
---------------------------	---